



Istituto Comprensivo Statale
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI
paic85600t@istruzione.it - paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0009451 del 21/09/2022
VII-7 (Uscita)

Al DSGA
Alle docenti:
Di Simone Maria
Garozzo Angela Maria
Schillaci Giuseppina
Trapani Tiziana
p.c. Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU d'istituto
Al RSPP
Al RLS
Al medico competente
Albo online – Amministrazione
Trasparente
Agli atti
sito – sezione protocollo anticovid

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la normativa vigente in materia di prevenzione, mitigazione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico a.s. 2022 -2023 del 5 Agosto 2022;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 dello 11 Agosto 2022;

VISTA la circolare ministeriale 1998 del 19 Agosto 2022 "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023";

VISTO il Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023;

VISTA la circolare Ministero della Salute 37615 del 31.08.2022 "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19";

VISTA la circolare ministeriale 3066 del 14 Settembre 2022 "Covid-19 attivazione applicativo SIDI per la rilevazione della situazione epidemiologica nelle scuole per l'a.s. 2022/2023";

RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

ACQUISTITA la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

I REFERENTI SCOLASTICI COVID PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 a.s. 2022/2023

REFERENTE SCOLASTICO COVID DI ISTITUTO		Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosaria Corona Sostituto: DSGA, dott.ssa Enza Ribaudò
REFERENTE SCOLASTICO COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Docente: TRAPANI TIZIANA	Plesso DE COSMI
	Docente: DI SIMONE MARIA	Plesso CASTELLANA
	SCUOLA PRIMARIA	
	Docente: GAROZZO ANGELA MARIA	Plesso E. LOI
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Docente: SCHILLACI GIUSEPPINA	Plesso TOMASI DI LAMPEDUSA

Il **referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto):

- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 agevola le attività di contact tracing.
- 4) Effettua settimanalmente il monitoraggio per la rilevazione della situazione epidemiologica nell'istituto tramite applicativo SIDI riportando i dati trasmessi dai referenti scolastici covid di plesso.
- 5) Informa il personale scolastico della normativa vigente in materia di prevenzione, mitigazione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2.
- 6) Sensibilizza ad azioni di prevenzione, mitigazione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2.
- 7) Coordina gli interventi previsti dal protocollo interno di gestione COVID-19.
- 8) Verifica il rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19.

Il **referente scolastico COVID-19 di Plesso**:

1. Informa e sensibilizza il personale scolastico e gli/le studenti/esse sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi riconducibili al COVID-19.

2. Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un/a alunno/a sintomatico, conduce il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione e si attiva per darne immediata comunicazione al genitore/tutore.
3. Controlla che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono dei genitori/tutori degli/le alunni/e del plesso, igienizzante per le mani.
4. Telefona immediatamente ai genitori/tutori dell'alunno/a con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomatologia compatibile con COVID-19.
5. Fornisce al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco aggiornato del personale scolastico e/o degli/le alunni/e positivi COVID-19.
6. Comunica al Referente scolastico COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
7. Si interfaccia con il Referente scolastico COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
8. In presenza di casi confermati COVID-19 facilita le attività di contact tracing.
9. Supportano il Dirigente Scolastico nell'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e le iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 all'interno dell'istituzione scolastica;
10. Partecipare alla formazione prevista;
11. Divulga nel plesso le disposizioni impartite dalla Dirigente Scolastica.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ROSARIA CORONA
21.09.2022
08:03:02 UTC