



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CINISI

Via Sacramento, snc - 90045 CINISI (PA)

C.M. PAIC846007 - C.F. 97163700822 - C.U. UF53BN - Tel. 091.8664046

www.istitutocomprensivocinisi.edu.it - E-mail: paic846007@istruzione.it - paic846007@pec.istruzione.it

Al D.S.G.A.

Ai docenti:

Fara Evola
Nicoletta Di Trapani
Giuseppina Di Trapani
Lilla Di Piazza
Eufemia Emma
Eleonora Savatteri
Giuseppa Gaglio
Rossella Profetto
Giuseppe Cusumano
Giuseppe Giannola
Giovanni Cassarà
Benedetto Palazzolo

Ai Collaboratori Scolastici:

Giuseppa Corsale
Giacchino Bono
Giovanna Mannino
Maria Costa
Vincenzo Saitta
Caleca Vita
Di Trapani Gaspare

Agli Assistenti Amministrativi

Carla Corso
Antonella Orlando

p.c. **Al RLS**

p.c. **Al RSPP**

p.c. **al Medico competente**

p.c. **Ai Docenti tutti**

p.c. **Al personale ATA**

p.c. **Ai rappresentanti dei genitori**

Al sito web

All'Albo on line

OGGETTO: decreto di nomina Referente scolastico COVID-19 a.s. 2021/22 e sostituto, nomina referenti di plesso per l'attuazione delle misure di contenimento del Covid-19, nomina Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza casi sospetti Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTA	la normativa scolastica in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO	il Piano scuola 2021/22, Decreto Ministeriale 257/2021;
VISTO	il Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
VISTO	il Protocollo d’Intesa 14 agosto 2021, n. 21 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 a.s. 2021/22;
PRESO ATTO	della necessità e dell’urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all’emergenza sanitaria;
CONSIDERATA	la necessità di indicare un numero di figure specifiche per le problematiche legate all’emergenza Covid-19;

Tutto ciò premesso, verificata la disponibilità degli interessati

DECRETA

- la nomina del Dirigente Scolastico, prof.ssa **Benedetta Lidia Bartolotta**, quale Referente Covid-19 d’Istituto;
- la nomina del DSGA, dott.ssa **Lucia Stella Agosta**, quale sostituto Referente Covid-19 d’Istituto;
- la nomina dei referenti di plesso per l’attuazione delle misure di contenimento del Covid-19;
- la nomina dei Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza casi sospetti Covid-19;

COME DA PROSPETTO SOTTOSTANTE:

PLESSI	DOCENTI	PERSONALE ATA
UFFICI		Corso Carla Orlando Antonella
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Giuseppe Cusumano Giuseppe Giannola Giovanni Cassarà Benedetto Palazzolo	Caleca Vita Di Trapani Gaspare
PRIMARIA ANANIA/ NIDO/NUOVO ED.	Eufemia Emma Eleonora Savatteri Giuseppa Gaglio	Vincenzo Saitta Giovanna Mannino
PRIMARIA GRAMSCI	Rossella Profetto	Giuseppa Corsale
INFANZIA GRAMSCI	Giuseppina Di Trapani Lilla Di Piazza	Gioacchino Bono
INFANZIA DOLCI	Evola Fara Nicoletta Di Trapani	Maria Costa

Compiti Dirigente/referente d’Istituto Covid-19 e del sostituto/DSGA

- Curare i rapporti con le ASL ed Enti competenti nel caso di comunicazioni dovute;
- Verificare la documentazione medica funzionale al rientro a scuola di studenti o rientro in servizio del personale con tempi di malattia prolungata;
- Rispettare la privacy e agire con discrezione nel rispetto puntuale delle norme;
- Partecipare al percorso formativo che verrà predisposto per tali figure;
- Curare la diffusione delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 adottate nell’Istituto e previste nel Regolamento specifico.

Compiti Docenti referenti di plesso per l’attuazione delle misure di contenimento del Covid-19:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico/Referente Covid-19 d’Istituto nella messa a punto delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 secondo quanto indicato nelle Linee Guida;
- Raccogliere segnalazioni da parte degli studenti e personale scolastico sulla presenza di sintomi e comunicarle al DS;
- Comunicare al DS eventuali tassi anomali di assenze nelle classi dei plessi di riferimento pari o superiori al 40% del numero di alunni iscritti;

- Avvisare la famiglia dello studente con sintomi assicurando la presenza del personale ATA per la sorveglianza;
- Rispettare la privacy e agire con discrezione nel rispetto puntuale delle norme.

Compiti Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza casi sospetti Covid-19:

- Implementare le misure di isolamento dei soggetti con sintomi negli spazi indicati dall'Istituto, effettuare la vigilanza in attesa dell'arrivo del genitore indossando tutti i DPI (facciale frontale PP2, occhiali di protezione, guanti in nitrile, camice) previsti nell'ambito delle misure di prevenzione contenute nel protocollo di sicurezza Covid-19, annotarne la temperatura e riconsegnarli ai genitori;
- Rispettare la privacy e agire con discrezione nel rispetto puntuale delle norme;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico/Referente Covid-19 d'Istituto nella messa a punto delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 secondo quanto indicato nelle Linee Guida.

I compensi per l'anno scolastico 2021/22 saranno stabiliti in sede di contrattazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Benedetta Lidia Bartolotta

FIRMA per ACCETTAZIONE

Evola Fara	data _____	FIRMA _____
Nicoletta Di Trapani	data _____	FIRMA _____
Giuseppina Di Trapani	data _____	FIRMA _____
Lilla Di Piazza	data _____	FIRMA _____
Eufemia Emma	data _____	FIRMA _____
Eleonora Savatteri	data _____	FIRMA _____
Rossella Profetto	data _____	FIRMA _____
Giuseppa Gaglio	data _____	FIRMA _____
Giuseppe Cusumano	data _____	FIRMA _____
Giuseppe Giannola	data _____	FIRMA _____
Giovanni Cassarà	data _____	FIRMA _____
Benedetto Palazzolo	data _____	FIRMA _____
Giuseppa Corsale	data _____	FIRMA _____
Gioacchino Bono	data _____	FIRMA _____
Maria Costa	data _____	FIRMA _____
Gaspere Di Trapani	data _____	FIRMA _____
Vincenzo Saitta	data _____	FIRMA _____
Vita Caleca	data _____	FIRMA _____
Giovanna Mannino	data _____	FIRMA _____
Carla Corso	data _____	FIRMA _____
Antonella Orando	data _____	FIRMA _____