



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CINISI

Via Sacramento, snc - 90045 CINISI (PA)

C.M. PAIC846007 - C.F. 97163700822 - C.U. UF53BN - Tel. 091.8664046

www.istitutocomprensivocinisi.edu.it - E-mail: paic846007@istruzione.it - paic846007@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 68

Cinisi 22/11/2021

Ai docenti di tempo prolungato Scuola secondaria

Ai genitori

Agli alunni

Ai Collaboratori scolastici del plesso MELI

Al DSGA

Sito Web

SEDI

OGGETTO: indicazioni seconda ricreazione Scuola secondaria a tempo prolungato

Al fine di garantire uno svolgimento regolare delle attività della seconda ricreazione del tempo prolungato, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Al fine di garantire il rispetto del protocollo di sicurezza per la prevenzione della diffusione e del contagio del Covid-19, predisposto dal RSPP, si trasmettono le seguenti indicazioni operative in merito alle modalità di svolgimento della seconda ricreazione del tempo prolungato.

I sigg. genitori faranno pervenire a scuola, sotto la propria responsabilità in merito a qualità e condizioni igieniche, un pasto freddo per il proprio figlio che potrà essere introdotto a scuola a partire dalle ore 14.00, esclusivamente dopo l'uscita delle classi di tempo normale, dal cancello del plesso Meli di via Sacramento "Varco D".

I pasti dovranno essere confezionati in contenitori monouso e contenere sulla busta esterna indicazioni in merito a nome, cognome e classe dell'alunno destinatario. Ad ogni classe è assegnata una cassetta di plastica bianca dentro cui dovrà essere depositata ciascuna busta contenente il pasto.

Prima e dopo il pasto, si dovrà provvedere a igienizzare banchi con carta monouso imbevuta di disinfettante.

Gli alunni dovranno portare da casa una tovaglietta monouso di carta su cui poggiare tutto l'occorrente.

È severamente vietato introdurre a scuola oggetti di vetro (bicchieri, bottigliette, ecc.), o coltelli e posate in acciaio che possono essere usate come corpi contundenti.

Al termine dei pasti, gli alunni provvederanno autonomamente e responsabilmente a cestinare avanzi e rifiuti **DIFFERENZIANDOLI** e a rimettere in ordine la propria aula.

Si allega autorizzazione da fornire agli alunni che i coordinatori delle classi dovranno ritirare sottoscritta da un genitore e restituire alla prof.ssa Cammilleri, per essere conservata agli atti.

Si confida nella collaborazione di tutti per una buona organizzazione e per responsabilizzare gli alunni e farli divenire più autonomi, soprattutto in merito alla pulizia e al rispetto degli ambienti scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Lidia Bartolotta

Il sottoscritto _____ genitore

_____ dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ Secondaria a tempo prolungato, dichiara che provvederà in modo autonomo al pasto per il/la proprio/a

figlio/a, assumendosi ogni responsabilità in merito alla qualità e alle condizioni igieniche del pasto introdotto a scuola.

CINISI, _____

IL GENITORE
