



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CINISI

Via Sacramento, snc - 90045 CINISI (PA)

C.M. PAIC846007 - C.F. 97163700822 - C.U. UF53BN - Tel. 091.8664046

www.istitutocomprensivocinisi.edu.it - E-mail: paic846007@istruzione.it - paic846007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CINISI
Prot. 0003348 del 01/06/2023
VI (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO a) SUPPORTO AL RUP E SUPPORTO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO; b) SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO.

PROGETTO PNRR – SCUOLA 4.0. Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms “SWITCH SKILLS”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23041

CUP: D34D22005370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 è composto come di seguito dettagliato;
- VISTO** il **decreto n. 161 del 14.06.2022**: adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il **Piano Scuola 4.0**: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- VISTO** il **decreto n. 218 del 08.08.2022** Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’**Allegato n. 1** al decreto n. 218 del 08.08.2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTA** la **nota prot. n. 107624 del 21.12.2022** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 **ISTRUZIONI OPERATIVE**;
- VISTA** la **nota prot. n. 4302 del 14.01.2023** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 **CHIARIMENTI E F.A.Q. 14 gennaio 2023**;
- VISTO** l’accordo di concessione del finanziamento sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall’unità di missione PNRR;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 2040 del 31/03/2023 relativo all'iscrizione a bilancio del finanziamento di cui al presente avviso;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali di seguito indicate;
- VISTO** il proprio Regolamento Criteri selezione esperti approvato dagli organi collegiali;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 3330 del 01/06/2023.

EMANA AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

“PNRR – SCUOLA 4.0. Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms” “Switch skills”

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

PER IL PERSONALE ATA

- a) **Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto;**
- b) **Supporto tecnico amministrativo.**

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui perverranno a questa Amministrazione più richieste relative allo stesso profilo.

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno i profili indicati nella seguente tabella:

TABELLA 1

Titolo modulo e Attività	Ore	Figure Professionali richieste
Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto	231	n. 1 figura profilo DSGA
Supporto tecnico amministrativo	60	n. 1 figura profilo Assistente Amministrativo

Art. 2 – Prestazioni richieste

L'esperto **Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Consulenza tecnica ed amministrativa sul progetto nonché il coordinamento delle varie fasi di affidamento, esecuzione e chiusura;
3. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
4. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
5. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
6. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
7. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
8. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
9. Supporto nel governare la gestione dei contratti
10. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
11. Controllo sulla implementazione delle piattaforme
12. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Il personale **Supporto tecnico amministrativo (ore 60)** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
4. Protocollazione;
5. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
6. Pubblicazione Albo, ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
7. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
8. Piattaforma FUTURA PNRR;
9. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
10. Inventariazione dei beni acquisiti.
11. Predisposizione delle procedure di affidamento incarichi al personale;
12. Stesura delle nomine al personale;
13. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza al personale coinvolto nel progetto;
14. Supportare il progettista e il collaudatore nelle comunicazioni al personale;
15. Raccolta documentale sulle nomine e rispettiva fascicolazione sia digitale che cartacea;
16. Controllo e verifica di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione dei compensi al personale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

Per il **Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto**:

- Essere un dipendente dell'IC Cinisi con contratto a tempo indeterminato;
- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Per il **Supporto tecnico amministrativo**:

- Essere un dipendente dell'IC Cinisi con contratto a tempo indeterminato;
- Esperienze documentate nell'area della contabilità scolastica.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella sottostante, riferiti al profilo specifico richiesto. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI COMPARAZIONE PERSONALE INTERNO

A	TITOLI CULTURALI	MAX 35 PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza con voti 110/110 con lode	10 pt
	Laurea specifica nel settore di pertinenza con voti da 100 a 110	8 pt
	Laurea specifica nel settore di pertinenza con votazione inferiore a 100	6 pt
A2	Possesso di seconda Laurea (Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale)	3 pt
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	3 pt
A4	Corsi universitari di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 pt per corso max 6 pt
A5	Master Universitario inerente al settore di pertinenza - Annuale - Biennale (si valuta 1 solo titolo)	1 pt 2 pt
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 5 pt
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento specifica, iscrizione all'albo o all'ordine (si valuta 1 solo titolo)	3 pt
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 3 pt
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 35 PUNTI
B1	Esperienze lavorative e professionali nel settore di pertinenza (escluse le esperienze di insegnamento di cui ai punti B2, B3, B4) (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	2 pt per esperienza max 6 pt
B2	Esperienze nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	2 pt per esperienza max 6 pt

B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 pt per esperienza max 10 pt
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1 pt per esperienza max 5 pt
B5	Competenze certificate da Enti riconosciuti nel settore di pertinenza (Certificazioni con superamento di esami)	2 pt per certificazione max 8 pt

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività saranno svolte dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività previste.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata **a mano** presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic846007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 09 giugno 2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO – PNRR SCUOLA 4.0 – NOME COGNOME**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Collaborare se richiesto all'attività negoziale specifica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, timesheet a rendiconto del lavoro svolto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di apposita commissione se le istanze pervenute dovessero risultare superiori rispetto al numero di figure richieste.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Nel caso in cui dovesse pervenire a questa Amministrazione una sola richiesta per profilo verrà predisposta direttamente la determina di aggiudicazione definitiva degli incarichi.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno gli orari, le scadenze relative alla predisposizione degli atti ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso onnicomprensivo
Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto	231	€ 24,55/h
Supporto tecnico amministrativo	60	€ 19,24/h

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e,

comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Benedetta Lidia Bartolotta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivocinisi.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'I.C. Cinisi nella persona del Legale Rappresentante, prof.ssa Benedetta Lidia Bartolotta.

Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è il dott. Mario Grimaldi.

Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Benedetta Lidia Bartolotta

BENEDETTA LIDIA
BARTOLOTTA
01.06.2023 13:10:38
UTC



ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ - con la qualifica di _____

CHIEDE

☐ **Supporto al RUP e Supporto Direttore dell'esecuzione del contratto;**

☐ **Supporto tecnico amministrativo;**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
2. di essere in godimento dei diritti politici
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

4. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

5. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
6. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
7. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
8. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato 2 (scheda di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Cinisi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO 2: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A	TITOLI CULTURALI	MAX 35 PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	RISERVATO COMMISSIONE
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza con voti 110/110 con lode	10 pt		
	Laurea specifica nel settore di pertinenza con voti da 100 a 110	8 pt		
	Laurea specifica nel settore di pertinenza con votazione inferiore a 100	6 pt		
A2	Possesso di seconda Laurea (Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale)	3 pt		
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	3 pt		
A4	Corsi universitari di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 pt per corso max 6 pt		
A5	Master Universitario inerente al settore di pertinenza - Annuale - Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	1 pt 2 pt		
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 5 pt		
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento specifica, iscrizione all'albo o all'ordine (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	3 pt		
A8	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 3 pt		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 35 PUNTI		
B1	Esperienze lavorative e professionali nel settore di pertinenza (escluse le esperienze di insegnamento di cui ai punti B2, B3, B4) (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	2 pt per esperienza max 6 pt		
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)	2 pt per esperienza max 6 pt		
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 pt per esperienza max 10 pt		
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1 pt per esperienza max 5 pt		
B5	Competenze certificate da Enti riconosciuti nel settore di pertinenza (Certificazioni con superamento di esami)	2 pt per certificazione max 8 pt		

FIRMA LEGGIBILE