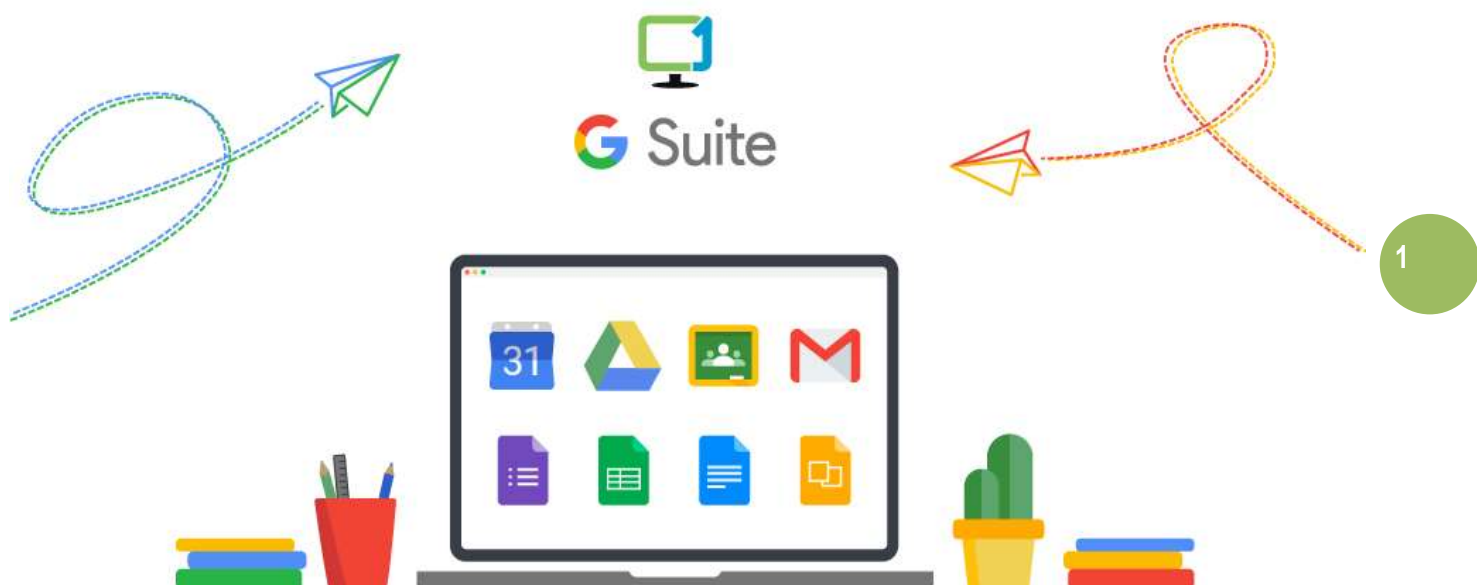




Guide rapide pour entrer dans **Google CLASSROOM**

Animateur Digitale: enseignant Santino Cerami

Traducteur: enseignant Daniela Munda

ETUDIANTS

Classroom est une des applications qui fait partie de la suite education di Google



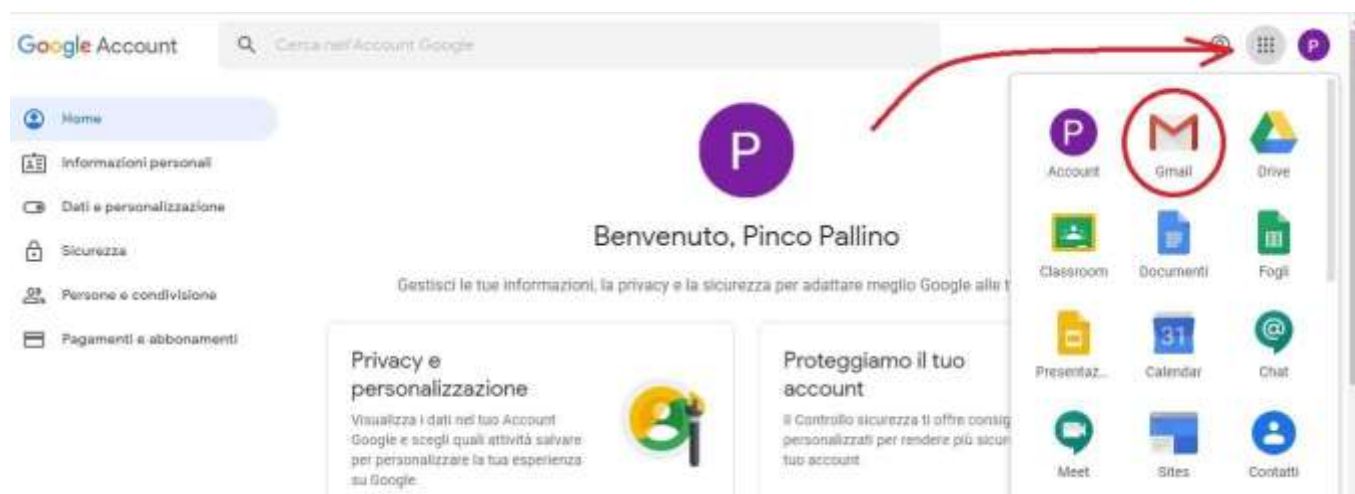
2

1. Accès à GoogleClassrom

Pour commencer il suffit d'accéder au suivant lien
<https://accounts.google.com/Login?hl=it>

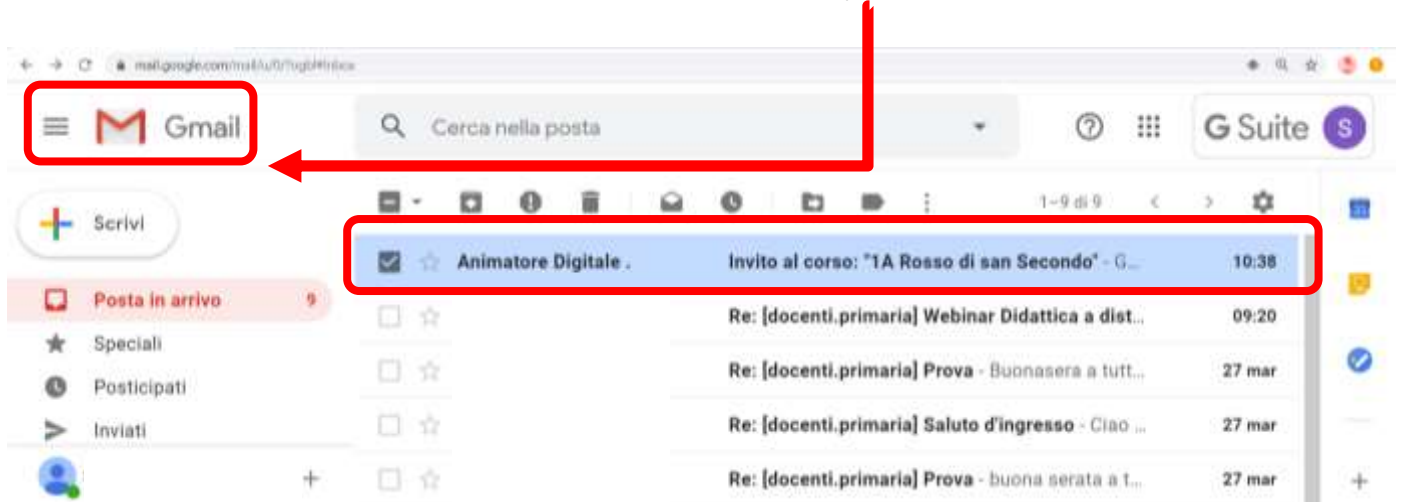
En vous connectant avec les identifiants mis à disposition par notre école et puis ils seront délivré par les enseignants **indirizzo e-mail** (qui termine avec @deamicispa.edu.it) **e password**.

Au premier accès sera nécessaire changer la password afin de le rendre encore plus personnel, après vous verrez la page d'un account google, de notre domaine scolaire, c'est à dire www.deamicispa.edu.it. (qui n'est pas personnel). Une fois connecté, nous vérifions si nous avons reçu des invitations à participer aux cours de nos enseignants en cliquant sur Gmail dans le menu à droite (si le menu ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez cliquer sur l'image avec les neuf points...)

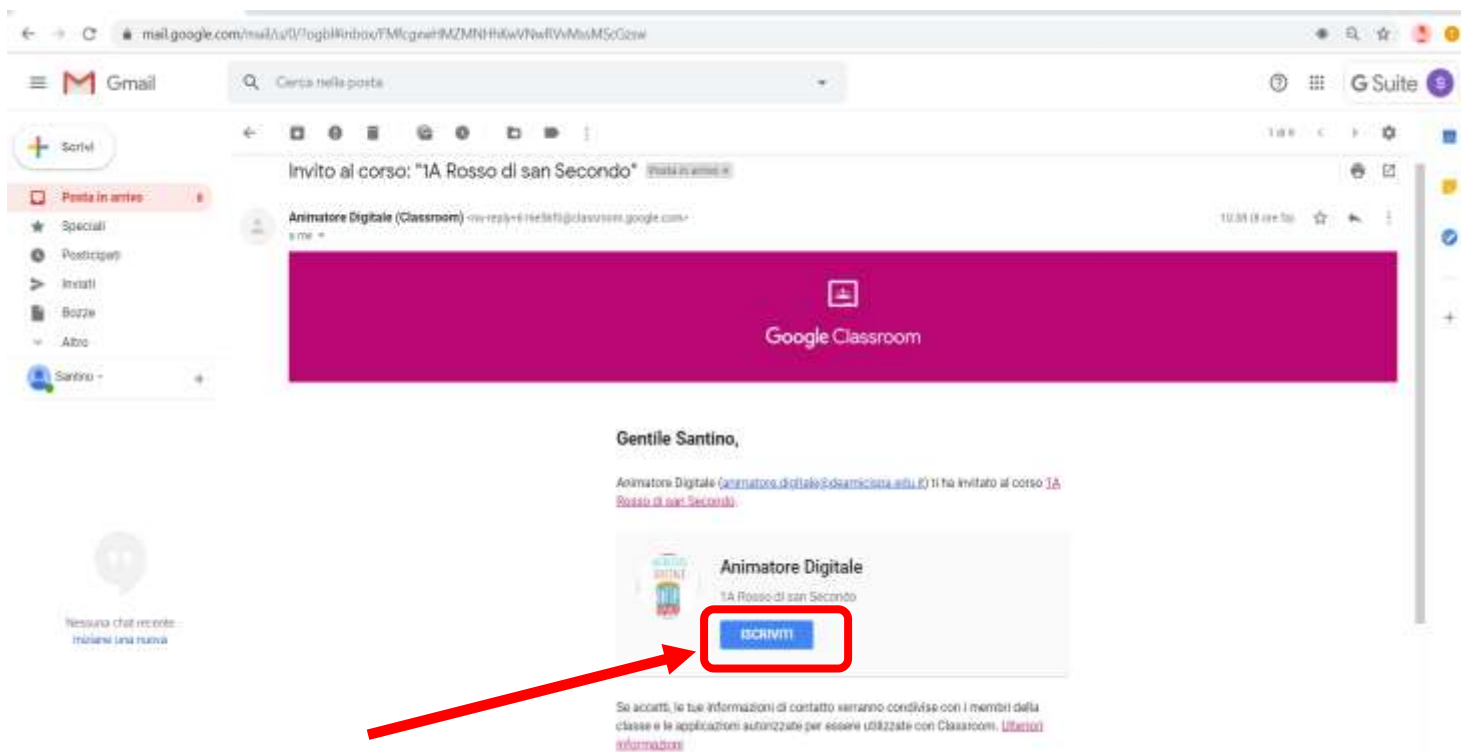


Marzo 2020, AD Santino Cerami

Maintenant, vérifions dans notre e-mail Gmail et cliquez s'il y a des invitations

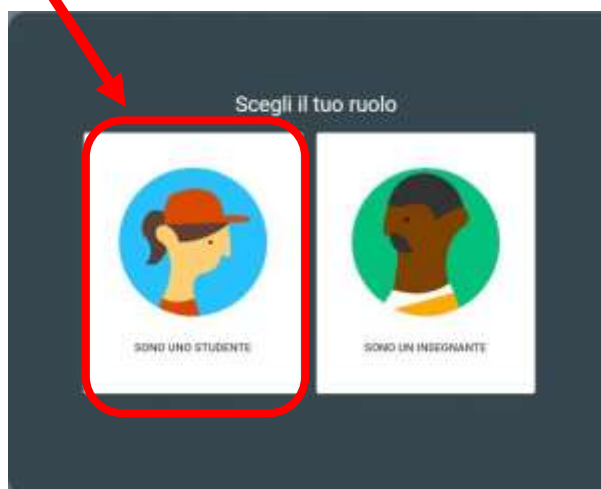


Puis dans l'e-mail, il faut cliquer sur le bouton "ISCRIVITI"



A ce stade le cours commence et on vous demande votre rôle (si vous ne l'avait pas déjà fait...) .

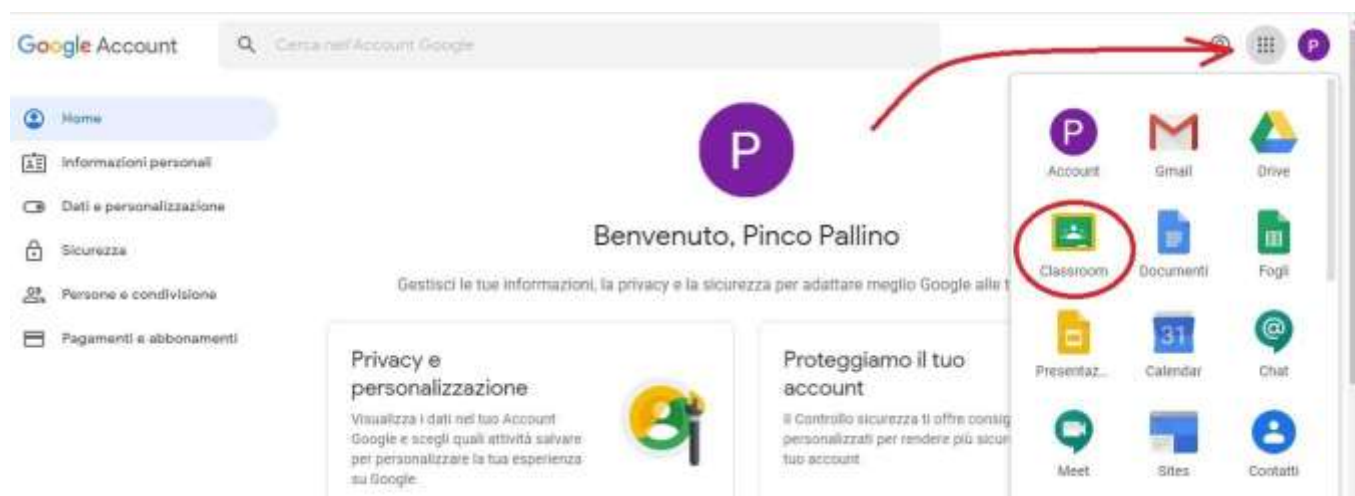
Cliquez sur “STUDENTE”



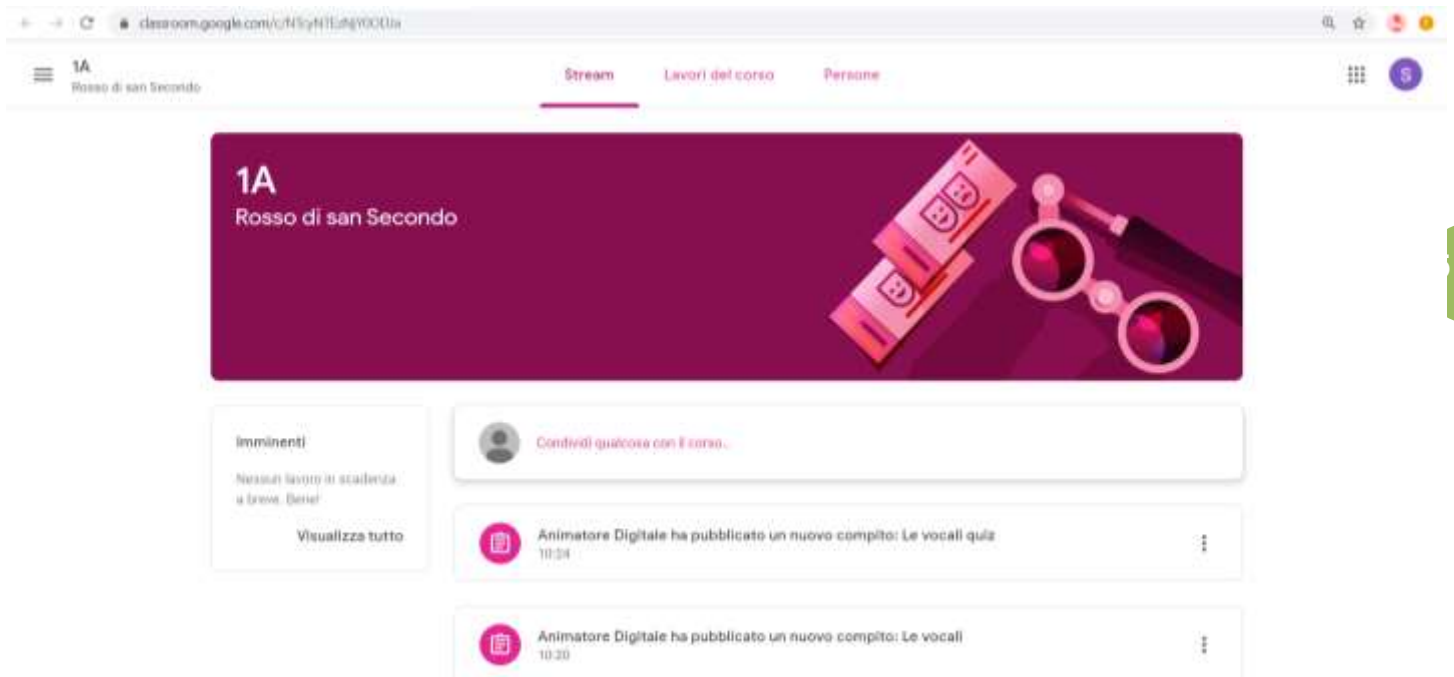
4

Et on est renvoyé à l'écran du cours auquel nous avons reçu l'invitation, où nous pouvons voir les devoirs assignés par l'enseignant .

Pour utiliser **classroom** (à partir d'ici appelée “applicazione”...) il suffit de cliquer sur l'image Classroom qui apparaît à droite de l'écran de notre account (si le menu ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez cliquer sur l'image avec les 9 points...)

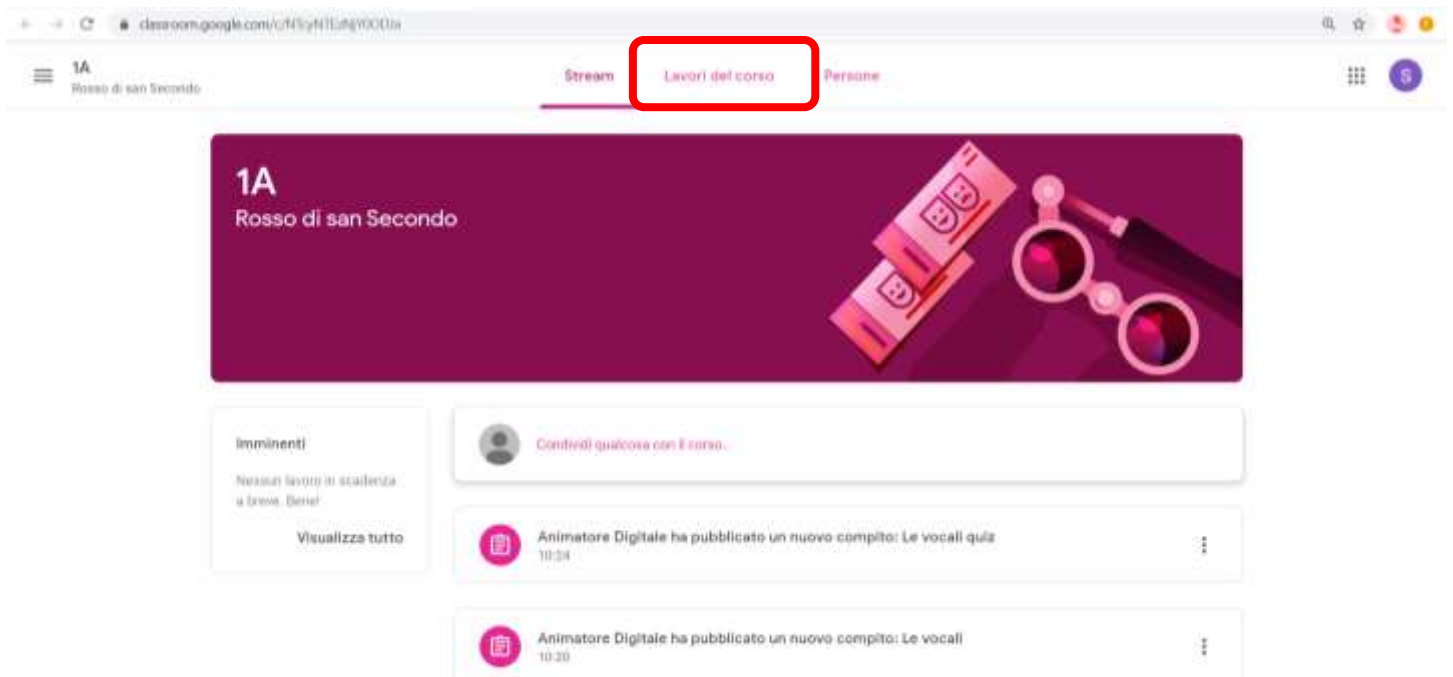


Une fois que l'application est lancée, on est sur le cours créé par l'enseignant avec les devoirs.

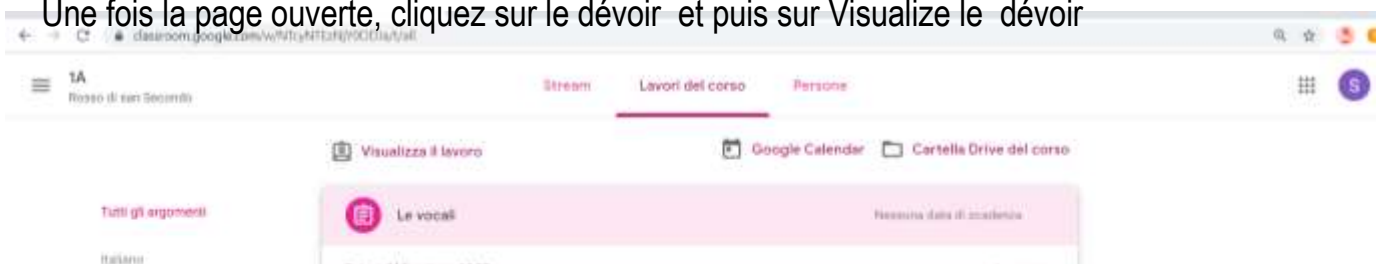


2 Comment faire les devoirs d'un cours

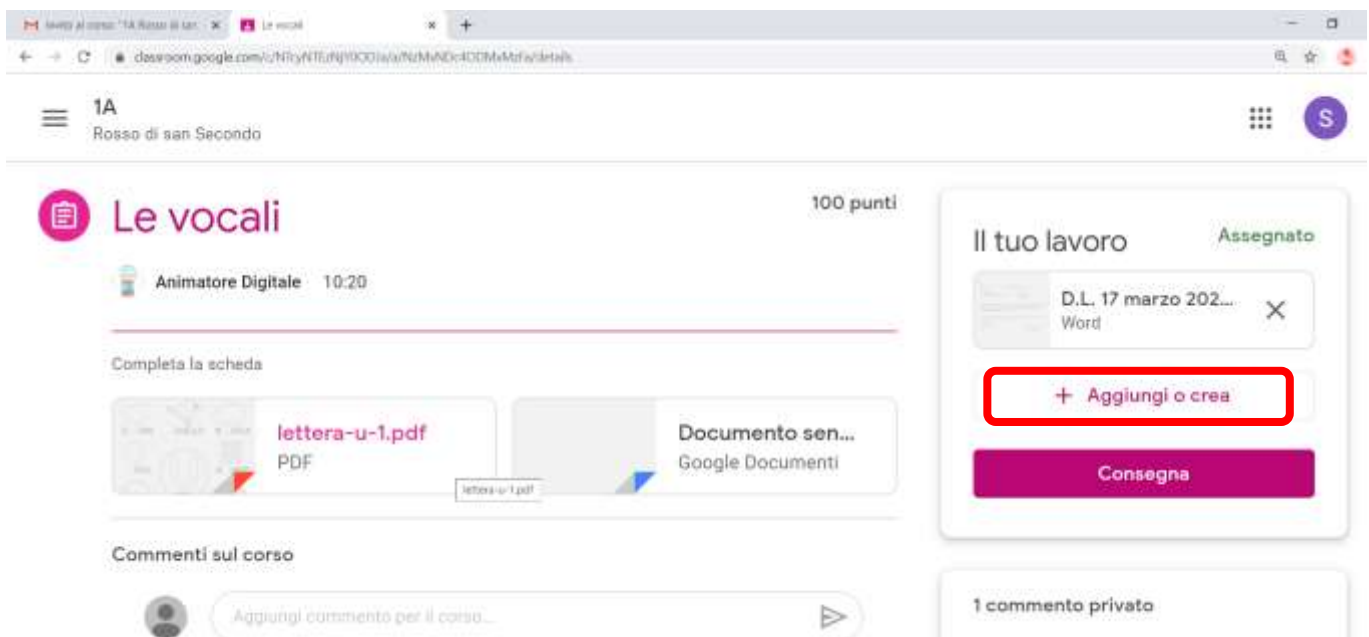
Cliquer sur l'onglet “**Lavori del corso**” où on peut voir les travaux assignés par l'enseignant éventuellement divisés par sujet.



Une fois la page ouverte, cliquez sur le devoir et puis sur Visualize le devoir



En cliquant sur le devoir, nous pouvons voir les détails du meme et en sélectionnant “Visualizza...” nous avons la possibilité de **livrer notre travail** en cliquant sur “+ **Aggiungi o crea**”, où on nous demande le type de file que nous voulons livrer



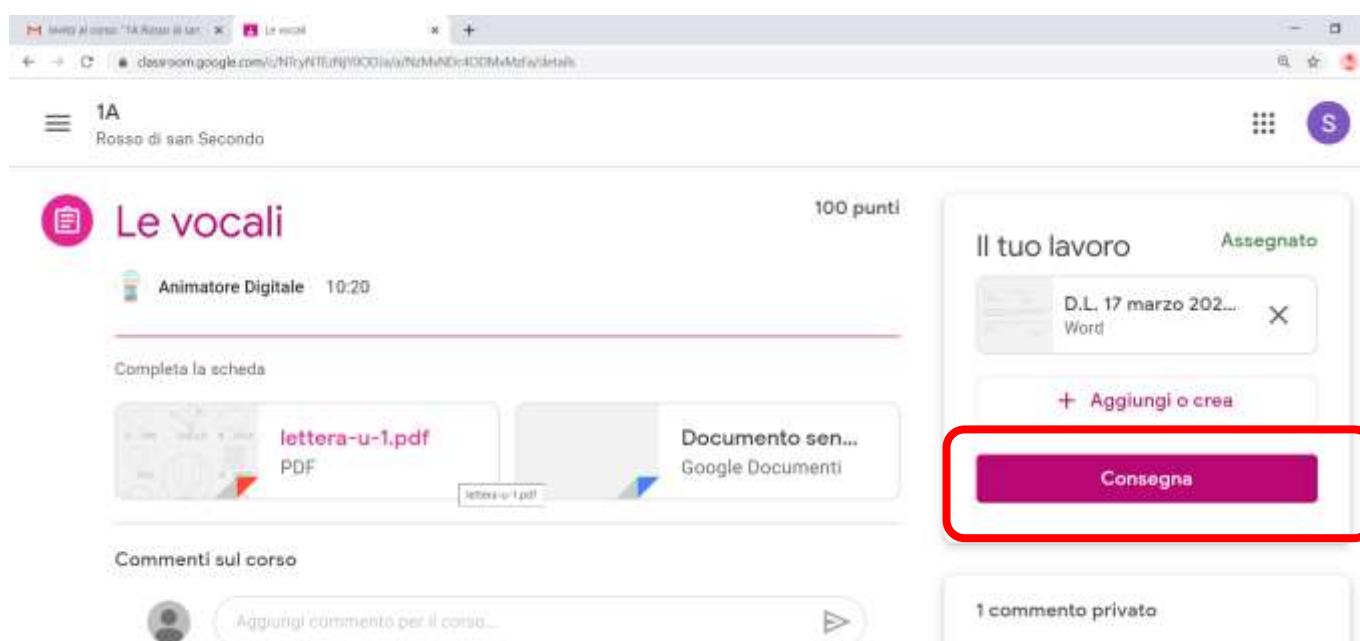
Ainsi, par exemple si vous voulez livrer un file pdf ou même une photo prise de notre cahier, il faut

selezionare il bottono "File" e nella finestra che si apre, **1- cliccare sul bottono al centro** e selezionare il file e **2- Cliccare sul bottono "Carica"**



Naturalmente s'il y a plusieurs file à livrer, l'opération peut être répétée.

Après il faut cliquer sur le bouton "Consegna" pour livrer le travail



Pour revenir à la fenêtre principale de l'application où il y a une liste de tous les cours, il faut cliquer simplement en haut à gauche (à côté du nom du cours...) sur la classe.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Le vocali". At the top left, a red box highlights the class name "1A Rosso di san Secondo" next to a hamburger menu icon. The course title "Le vocali" is displayed in large pink letters, with "100 punti" (100 points) to its right. Below the title, it says "Animatore Digitale 10:20". A section titled "Completa la scheda" (Complete the card) shows two document thumbnails: "lettera-u-1.pdf PDF" and "Documento sen... Google Documenti". On the right side, a panel titled "Il tuo lavoro" (Your work) shows a task "D.L. 17 marzo 202..." with a "Word" icon and a close button. Below this is a "+ Aggiungi o crea" (Add or create) button and a "Consegna" (Submit) button. At the bottom left, there is a "Commenti sul corso" (Comments on the course) section with a text input field "Aggiungi commento per il corso..." and a send button. At the bottom right, it says "1 commento privato" (1 private comment).

8