Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale
Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)
Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907
Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0013817 del 20/08/2024
I-1 (Uscita)

Al Personale docente e ATA
al DSGA
Sito WEB

Circolare n. 590

Oggetto: Presa di servizio personale docente ed ATA neoassunto, trasferito e in assegnazione provvisoria o utilizzazione (lunedì 2 Settembre 2024) - indicazioni operative

Il personale docente e ATA, indicato in oggetto (ivi incluso il personale titolare in questo istituto che non ha mai assunto servizio in questa sede in quanto in assegnazione provvisoria, presso altre istituzioni già dal 1° settembre degli anni scolastici trascorsi), effettuerà la presa di servizio il giorno 2 settembre 2024, dalle ore 08:00 (orario in cui dovrà presentarsi) presso gli uffici della segreteria amministrativa.
Il personale dovrà attendere il proprio turno all'esterno dell'edificio fino a quando non sarà consentito l'ingresso da parte del personale di segreteria preposto; è raccomandato massimo ordine nelle operazioni di accesso all'edificio onde evitare di determinare assembramenti.

Al fine di facilitare le operazioni, il personale in indirizzo è invitato a contattare, nei giorni precedenti alla presa di servizio, la segreteria del personale, al fine di anticipare la documentazione necessaria alla presa di servizio ivi incluso il proprio indirizzo di posta elettronica ed il proprio recapito telefonico. In particolare, la comunicazione del proprio indirizzo e-mail risulta necessaria ai fini della attivazione della mail di istituto che verrà utilizzata per la partecipazione ad eventuali convocazioni di organi collegiali in modalità telematica nonché per eventuali altre comunicazioni di servizio o attività istituzionali; i docenti avranno cura di specificare segmento scolastico e tipologia di ruolo rivestito.

Il personale all'atto della presa di servizio, prevista per il giorno 2 settembre p.v., è tenuto a depositare copia di tutti i titoli posseduti e dichiarati, ivi compresi i titoli di accesso alle graduatorie e/o alle procedure concorsuali e i titoli di specializzazione su sostegno. Il controllo dei titoli posseduti è propedeutico alla stipula del contratto.

Si confida nella solerte e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Valeria La Paglia
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Ls. n. 39/1993)