Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale
Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)
Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907
Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0015792 del 18/09/2024
I-1 (Uscita)

Ai genitori degli alunni
scuola secondaria di I grado

Al Funzionario E.Q.
Sito WEB

Circolare n. 45

Oggetto: Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25 ex legge n. 448 del 1998 - D.P.C.M. n. 320 del 1999, n. 226 del 2000 e n. 211 del 2006

Si comunica ai genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado che sono state attivate le procedure per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per le famiglie con basso reddito ai sensi dell'art. 27 della legge 448 del 1998, secondo quanto indicato dalla circolare n. 18 del 30 agosto 2024 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.
Le richieste dovranno essere inviate, utilizzando il modulo allegato, all'indirizzo di posta elettronica paic86000d@istruzione.it oppure paic86000d@pec.istruzione.it (alla cortese attenzione dell'Ufficio Alunni), indicando nell'oggetto "nome cognome alunno/a – fornitura libri di testo".
La documentazione dovrà essere presentata in unico file pdf al fine di consentire all'ufficio alunni di operare speditamente.
Ai fini di una migliore organizzazione della segreteria le richieste verranno accettate esclusivamente fino alle ore 12:00 del 18 ottobre 2024.

A tal fine si riporta un breve promemoria per consentire alle famiglie di realizzare un unico file.
A) Se si dispone di uno scanner:

1) Scaricare i moduli da compilare: es: modulo per delega;
2) Compilare il modulo in tutte le sue parti;
3) Scannerizzare il modulo compilato assieme ai documenti richiesti in un unico file: si suggerisce una semplice guida, reperibile https://www.youtube.com/watch?v=eRibOwN7M9g;

4) Inserire sempre nelle e-mail il telefono e una e-mail valida per eventuali comunicazioni;

5) Inviare in allegato il documento avendo cura di inserire nell'oggetto della mail il cognome e il nome dell'alunn*, nonché la classe frequentata e il segmento (es. Mario Rossi classe 3^ sez. A primaria).

B) Se non si dispone di uno scanner:

1) Scaricare i moduli da compilare: es: modulo per delega;

2) Compilare il modulo in tutte le sue parti;

3) Scannerizzare il documento con la fotocamera del cellulare: potete trovare una semplice guida al seguente link https://www.youtube.com/watch?v=QuIRSBagS_c;

4) Inserire sempre nelle email il telefono e una e-mail valida per eventuali comunicazioni;

5) Inviare in allegato il documento avendo cura di inserire nell'oggetto della mail il cognome e il nome dell'alunn*, nonché la classe frequentata e il segmento (es. Mario Rossi classe 3^ sez. A primaria).

Se i documenti sono già in .pdf gli stessi potranno essere uniti attraverso la funzione unisci pdf reperibile in un qualsiasi sito gratuito (esempio ilovepdf).

Si precisa sin da ora che domande con oggetto incompleto o non presentate in unico file (con modalità difformi a quanto previsto nell'odierna circolare) non verranno prese in considerazione.

Il Dirigente Scolastico
Valeria La Paglia
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)