Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale
Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)
Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907
Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO PTOF

a.s. 2025/2026

Scuola _____ (*infanzia, primaria, secondaria*)

□ orario curricolare □ orario extracurricolare

Denominazione progetto

Responsabile del progetto

Destinatari

***Abstract* del progetto** (descrizione sintetica da inserire nel PTOF)

Area d'intervento (in conformità con il PdM)
□ Risultati scolastici □ Risultati nelle prove standardizzate nazionali □ Competenze chiave europee □ Risultati a distanza

Priorità e traguardi desunti dal RAV	
Priorità	**Traguardi**
□ Migliorare gli esiti in riferimento alle competenze di base in tutti gli ambiti disciplinari.	□ Aumentare tra il 5% e il 10 % la percentuale degli alunni che si collocano nelle fasce più alte di voto all'Esame di Stato.
□ Favorire e potenziare strategie e attività didattiche finalizzate all'inclusione e al contrasto ai fenomeni di dispersione esplicita e implicita.	□ Diminuire di una percentuale tra il 10% e il 15% gli alunni in situazione di fragilità negli apprendimenti e a potenziale rischio di dispersione esplicita o implicita.
□ Portare a sistema le attività di preparazione (recupero e potenziamento) alle prove standardizzate e le simulazioni a livello di Istituto.	□ Ridurre di una percentuale tra il 5% e il 10%, entro il triennio, il gap tra media regionale e nazionale e media di istituto nelle prove Invalsi della Scuola Secondaria aumentando la % di alunni che si collocano nelle fasce di livello 3-4 e 5.
□ Promuovere corretti stili di vita nei contesti scolastico e sociale.	□ Aumentare del 15-20%, nell'arco di tre anni, la partecipazione degli alunni e delle famiglie alle attività di promozione della salute e del benessere. Incrementare le attività di servizio al territorio del 10-15% nello stesso periodo, ampliando il coinvolgimento degli studenti e delle famiglie in progetti che rispondano ai bisogni locali.
□ Potenziare le attività di formazione del personale e la realizzazione di progetti per gli alunni, nell'ottica della transizione digitale	□ Ampliare le attività di tipo laboratoriale del 20-30% entro 3 anni, includendo nuove metodologie didattiche in ambienti digitali e innovativi.
□ Progettare azioni di continuità e orientamento al fine di garantire il successo formativo.	□ Aumentare del 20-30% la partecipazione degli studenti alle attività di orientamento (incontri, laboratori, visite aziendali, ecc.) nell'arco di 3 anni. Migliorare la qualità dell'orientamento, per raggiungere una percentuale maggiore di studenti che dichiarano di aver fatto una scelta consapevole rispetto al percorso scolastico successivo.

Obiettivi di processo
□ Curricolo, progettazione e valutazione ……. □ Ambiente di apprendimento ……. □ Inclusione e differenziazione ……. □ Continuità e orientamento ……. □ Orientamento strategico e organizzazione della scuola ……. □ Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

……
□ Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
……

Obiettivi formativi prioritari (in conformità con il PTOF)

Tempi

Obiettivi di apprendimento

Contenuti

Fasi di lavoro e attività previste

Metodologie

Modalità di monitoraggio, verifica, valutazione

Traguardi attesi al termine del percorso

Indicatori di efficacia e efficienza
(specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale)

□ Motivazione □ Conoscenze e abilità acquisite
□ Frequenza □ Competenze raggiunte
□ Partecipazione □ Modalità organizzative □ Altro……

Risorse umane

Mezzi e strumenti

Rapporti programmati con le famiglie e il territorio

Risorse finanziarie necessarie

Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

1. Risorse umane

a) Personale interno

n.	*Docente/ Non Docente*	*Ore utilizzate per*		
		Attività di Docenza	*Assistenza tecnica*	*Attività di programmazione*
1				
2				
3				
4				

b) Collaboratori esterni

n.	*Nome e cognome*	*Ore utilizzate per*		
		Attività di Docenza	*Assistenza tecnica*	*Attività di programmazione*
1				
2				
3				
4				

2. Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	*Tipologia*
1	
2	
3	
4	

	Scheda finanziaria	*n. ore*	*Importo orario*	*totale*	*note*
1	*Ore docenza personale interno*				
2	*Ore docenza esperti esterni**				
3	*Attività di programmazione e verifica*				
4	*Beni di consumo***				
5	*Servizi*				
	Totale				

** allegare eventuali preventivi*
*** allegare eventuale richiesta di materiale*

Carini,_____2025

IL/I DOCENTE/I RESPONSABILE/I DEL PROGETTO

_____