



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Carini Calderone - Torretta"

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. min. **PAIC8AG007**

Tel. 091/8661303 - Fax 091/8668399 E-mail paic8ag007@istruzione.it

Circ. n. 187

Carini 24/03/2014

A tutto il personale
che usufruisce dei permessi ex legge 104/92.

OGGETTO: Rilevazione permessi ex legge 104/92.

In seguito all'istituzione della banca dati "**Rilevazione permessi ex legge 104/92**" istituita dall'articolo 24 della Legge n.183 del 4 novembre 2010, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare:

- i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi;
- la tipologia di permesso fruita (permessi fruiti dal lavoratore per se stesso o per assistenza a terzi);
- per i permessi fruiti per assistenza a terzi, il nominativo dell'assistito, l'eventuale rapporto di dipendenza da un'amministrazione pubblica e la dominazione della stessa, il comune di residenza dell'assistito nonché il rapporto di parentela o affinità che intercorre tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita;
- per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore del figlio;
- Il contingente complessivo di giorni di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese.

Pertanto il personale che usufruisce dei permessi indicato in oggetto è pregato di compilare l'apposito modulo e restituito entro e non oltre 27/03/2014 alla Sig.ra Grazia Randazzo presso l'Ufficio Personale.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cona



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione

Scheda Rilevazione legge 104 - Anno 2013/14

Amministrazione: _____

PARTE PRIMA: Dati anagrafici

1. Cognome: _____ Nome: _____
2. Sesso: ☐ Maschio ☐ Femmina
3. Data di Nascita: _____ Codice Fiscale: _____
4. Luogo di nascita:
 - Nazione: _____
 - Provincia: _____
 - Comune: _____
5. Residenza: Provincia: _____ Comune: _____

PARTE SECONDA: Dati contrattuali

1. Livello di inquadramento:
 - ☐ Dirigente Prima Fascia
 - ☐ Dirigente Seconda Fascia
 - ☐ Qualifica Unica Dirigente ☐ Personale non Dirigente
2. Data presa in servizio: _____
3. Durata:
 - ☐ A tempo indeterminato ☐ A tempo determinato
4. Tipologia di contratto:
 - ☐ A tempo pieno ☐ Part-time
- 4.1 Se Part-time indicare
 - Tipo: ☐ Orizzontale ☐ Verticale ☐ Misto
 - Percentuale: _____ %

PARTE TERZA: Dati sulla Legge 104/92

1. Permessi usufruiti per:

☐ Lavoratore disabile che fruisce permessi per se stesso

Tipo di disabilità: ☐ Non Rivedibile

☐ Rivedibile Anno Revisione _____

☐ Lavoratore che fruisce permessi per assistere persona disabile

(compilare per ciascuna persona disabile per cui si usufruisce delle agevolazioni previste dalla legge 104/92 e s.m.i. la scheda informativa persona assistita allegata di seguito)

PARTE QUARTA: Permessi fruiti in base alla L. n.104

1. Permessi fruiti in base alla l.n. 104/1992 a titolo personale

(elencare solo se le agevolazioni sono relative a lavoratore disabile che fruisce permessi per se stesso)

Mese	Giornate di permesso (gg)	Ore permesso (hh)
Gennaio		
Febbraio		
Marzo		
Aprile		
Maggio		
Giugno		
Luglio		
Agosto		
Settembre		
Ottobre		
Novembre		
Dicembre		

PARTE QUINTA: Agevolazioni ottenute

1. Se lavoratore disabile che fruisce permessi per se stesso, ha usufruito dell'avvicinamento alla sede di lavoro più vicina al proprio domicilio ?

☐ No

☐ Si, in quale anno: _____

2. Se lavoratore disabile che fruisce permessi per assistere persona/e disabile ha usufruito dell'avvicinamento alla sede di lavoro più vicina al domicilio della persona assistita?

☐ No

☐ Si, in quale anno: _____

3. Il rapporto di lavoro è stato trasformato in regime part-time nel corso del 2011 ?

☐ No

☐ Si

se si indicare la durata del part-time:

dal _____ al _____ ☐ In corso

tipo: ☐ Orizzontale ☐ Verticale ☐ Misto

percentuale: _____

4. Il rapporto di lavoro è stato trasformato da part-time a tempo pieno nel corso del 2011 ?

☐ No

☐ Si

se si indicare la durata del part-time:

dal _____ al _____

tipo: ☐ Orizzontale ☐ Verticale ☐ Misto

percentuale: _____

Scheda informativa persona assistita

- Cognome: _____ Nome: _____
- Sesso: ☐ Maschio ☐ Femmina
- Luogo di nascita:
- Nazione: _____
 - Provincia: _____ Comune: _____
- Data di Nascita: _____ Codice Fiscale: _____
- Residenza: Provincia: _____ Comune: _____
- Tipo disabilità: ☐ Non Rivedibile ☐ Rivedibile Anno Revisione _____
- Parentela:
- ☐ Genitore ☐ Coniuge ☐ Figlio ☐ Parente o affine fino al II Grado
 - ☐ Parente o affine fino al III Grado

motivazione ai sensi dell'art. 33, comma 3, l. n. 104 del 1992 e s.m.i.

- ☐ Coniuge della persona disabile con età superiore a 65 anni
 - ☐ Genitori della persona disabile con età superiore a 65 anni
 - ☐ Coniuge affetto da patologia invalidante
 - ☐ Genitori affetti da patologia invalidante
 - ☐ Coniuge deceduto o mancante
 - ☐ Genitori deceduti o mancanti
- se l'assistito è un figlio indicare se:
- è minore di tre anni: SI ☐ NO ☐
 - la fruizione è alternativa con:
 - ☐ Genitore ☐ Coniuge ☐ Parente o affine fino al II Grado
 - ☐ Parente o affine fino al III Grado
 - motivazione ai sensi dell'art. 33, comma 3, l. n. 104 del 1992 e s.m.i.
 - ☐ Coniuge della persona con handicap con età superiore a 65 anni
 - ☐ Genitori della persona con handicap con età superiore a 65 anni
 - ☐ Coniuge affetto da patologia invalidante
 - ☐ Genitori affetti da patologia invalidante
 - ☐ Coniuge deceduto o mancante
 - ☐ Genitori deceduti o mancanti
 - l'altro genitore o parente o affine è dipendente pubblico SI ☐ NO ☐
 - se sì quale amministrazione: _____
- L'assistito è dipendente pubblico: SI ☐ NO ☐
- se dipendente pubblico indicare:
- tipo rapporto/contratto: ☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato
- Amministrazione: _____

Napoli, _____

In Fede _____

- Elencare i permessi usufruiti per assistere la persona disabile

Mese	Giornate di permesso (gg)	Ore permesso (hh)
Gennaio		
Febbraio		
Marzo		
Aprile		
Maggio		
Giugno		
Luglio		
Agosto		
Settembre		
Ottobre		
Novembre		
Dicembre		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

VINCENZO GIOBERTI

RMIS014002 - DISTRETTO IX - C.F. 97198390581

Via della Paglia, 50 - 00153 ROMA

Circ. 164

Roma, 18/02/2014

Al personale Docente e ATA
Che usufruisce dei permessi L. 104

Oggetto: Rilevazione permessi ex Legge 104/92 anno solare 2013

Al fine di procedere alla rilevazione in oggetto si chiede al personale in indirizzo di compilare la scheda allegata e di riconsegnarla presso la segreteria del personale entro il **28/02/2014**.
Si ricordano di seguito le finalità della rilevazione in oggetto:

La banca dati "Rilevazione permessi ex lege 104/92" è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

Quest'ultimo stabilisce che il lavoratore dipendente, pubblico o privato, affetto da disabilità o che assiste parenti o affini disabili ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa previa approvazione del datore di lavoro.

Ciò premesso, in base alle disposizioni della Legge 183, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare:

- i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi;
- la tipologia di permesso fruita (permessi fruiti dal lavoratore per se stesso o per assistenza a terzi);
- per i permessi fruiti per assistenza a terzi, il nominativo dell'assistito, l'eventuale rapporto di dipendenza da un'amministrazione pubblica e la denominazione della stessa, il comune di residenza dell'assistito nonché il rapporto di parentela o affinità che intercorre tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita;
- per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore di tre anni del figlio;
- il contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese, specificando, in particolare, le ore o frazioni di ore fruite per ciascuna giornata nel corso del mese di riferimento.

Le scadenze

La comunicazione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa).

Il compilatore

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossana Stella

(Carla Parolari)

SEZIONI ASSOCIATE

I.P.S.S.S. RMRF01401P - I.P.S.S.C.T. RMRC014022 Via della Paglia, 50 - 00153 ROMA

☎06.121128025 - ☎06.121128026 - ☎06.5813577

I.P.S.A.R. RMRH014016 - I Via dei Genovesi 30/c - 00153 ROMA

☎06.121123420 - ☎06.5813532

Web www.isis-gioberti.gov.it ✉ RMIS014002@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I. "M.FARADAY"

06/121.123.625

Via Capo Sperone, 52 - 00122 ROMA

06/56.62.185

Circ. n. 169

Roma, 17 Marzo 2014

A tutto il personale

OGGETTO: Rilevazione permessi ex legge 104/92

In seguito all'istituzione della banca dati "Rilevazione permessi ex legge 104/92" istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a comunicare:

- i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi;
- la tipologia di permesso fruita (permessi fruiti dal lavoratore per se stesso o per assistenza a terzi);
- per i permessi fruiti per assistenza a terzi, il nominativo dell'assistito, l'eventuale rapporto di dipendenza da un'amministrazione pubblica e la denominazione della stessa, il comune di residenza dell'assistito nonché il rapporto di parentela o affinità che intercorre tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita;
- per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore di tre anni del figlio;
- il contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese, specificando, in particolare, le ore o frazioni di ore fruiti per ciascuna giornata nel corso del mese di riferimento.

Pertanto il personale che usufruisce dei permessi in oggetto è pregato di passare all'Ufficio Personale (Docenti) o presso la Sig.ra Francesca Simeoni (ATA) per ritirare il modulo che andrà compilato e restituito agli stessi uffici entro e non oltre il 24 marzo 2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Isabella Pinto)

per l'Elettrotecnica, Costruzioni Aeronautiche progetto IBIS, Meccanica, Informatica e Progetto Sirio Semale
Biennio comune IGEA, Ragioneria Programmatori, Liceo Classico, Liceo Scientifico da attivare

Distretto XXI

Elaborato da G/C	Verificato da RQ Riesaminato e approvato da DS	Approvato da CI Man. Rev. 2 del 10/04/2007	Scheda carta intestata Rev. 01 - 30/09/09 Responsabile emissione DS
------------------	--	---	--

Circ. n. 169 Rilevazione permessi Legge 104