

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					
Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” con sezione ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it					

Circolare n. 292 del 07.02.2022

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0001920 del 07/02/2022
 IV (Uscita)

Ai docenti prevalenti delle classi I, II, III, IV, V primaria
 Ai docenti coordinatori delle classi I, II, III secondaria
 Alle famiglie
 Al sito web

OGGETTO: Educazione ambientale_Adesione al progetto dell'Associazione Onlus “Plastic free”

L'Associazione Onlus “**Plastic free**”, attiva nel territorio nazionale con l'obiettivo di informare e sensibilizzare giovani ed adulti sull'inquinamento da plastica per un mondo **#plasticfree**, propone agli alunni della scuola primaria e secondaria dell'Istituto la partecipazione alle seguenti attività:

- un **incontro di un'ora** con i referenti provinciali dell'Associazione (in orario scolastico);
- la partecipazione ad una **raccolta di plastica** nel territorio (in orario extrascolastico, in particolare una domenica mattina); a questa attività è invitata a partecipare tutta la comunità scolastica (studenti, genitori, docenti).

Dopo l'approvazione in sede collegiale in data 25.01.2022 di tale proposta, si invitano i docenti interessati a dare la propria disponibilità, specificando la classe interessata, entro il **11.02.2022**, tramite e-mail alla professoressa Serena Burgarella, che rimane a disposizione per maggiori informazioni o delucidazioni. Per quanto riguarda l'ingresso a scuola del personale esperto, si farà riferimento al protocollo anti Sars covid 19 ed al regolamento approvato dagli OO.CC. di seguito le misure principali per i visitatori esterni:

Tali accessi vengono disciplinati secondo i seguenti principi:

- obbligo di esibire il GREEN PASS e di indossare FFP2
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Schiraldi

Firmato digitalmente