



COMUNE DI PALERMO

Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili

Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Obbligo

Via Notarbartolo, n. 21/A 90145 Palermo

tel. 091/7404305/4340/4362

e-mail: serviziscuole@comune.palermo.it

refezionescolastica@comune.palermo.it

N. prot. 1013638/ARCB

PA 06/10/2021

Oggetto: Servizio di refezione scolastica a.s. 2021/2022
Linee Guida

Ai Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche

e p. c.

*All' Assessora alla Scuola, Lavoro, Sanità, Giovani, Parità di genere
Giovanna Marano*

Il Comune di Palermo attiva e gestisce il servizio di refezione scolastica, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche pomeridiane.

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, destinato agli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Palermo per le quali è prevista la continuità dell'attività scolastica nel pomeriggio e che presentino apposita istanza.

Usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza e/o assistenza educativa.

Inoltre, possono usufruire del servizio di refezione scolastica, previo pagamento della quota di corrispettivo dovuta, il personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, nonché i collaboratori scolastici sebbene non impegnati in attività di vigilanza ed assistenza educativa, che per esigenza personale decidono di usufruire del pasto. La quota di contribuzione e le modalità di accesso al servizio per questa tipologia di personale verranno comunicate successivamente.

Anche quest'anno il servizio mensa dovrà essere organizzato nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza volte a contrastare la diffusione del Covid-19. Si richiamano, in proposito, le indicazioni contenute nel Piano scuola 2021-2022 evidenziando la necessità di assicurare nei locali adibiti a mensa scolastica il rispetto delle regole del distanziamento fisico in modo da evitare l'affollamento, prevedendo, ove necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Il servizio sarà, comunque, garantito da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, mediante veicolazione di pasti pronti in multi porzione.

Sia il personale addetto alla produzione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti, che il personale addetto al servizio mensa, nonché gli Insegnanti responsabili dell'autocontrollo (HACCP) nei Centri di refezione seguono corsi di formazione e di aggiornamento professionale. **La formazione dei responsabili dell'autocontrollo dovrà essere assicurata a cura e spese delle rispettive Istituzioni scolastiche.**

Questo Ufficio effettua la vigilanza, i controlli e il monitoraggio sulla qualità del servizio, sia mediante personale comunale, che mediante enti autorizzati.

Sono previsti tre tipi di controllo:

- a) Controllo tecnico ispettivo, svolto dai dipendenti comunali, al fine di verificare:
 - 1) la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio;
 - 2) il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio;
 - 3) il rispetto dei tempi, relativamente alla distribuzione dei pasti, compresi sopralluoghi presso il Centro di Cottura, volti alla verifica della conformità delle materie prime presenti all'interno del magazzino, rispetto a quelle previste nel capitolato;
- b) Controllo igienico-sanitario di competenza dell'Autorità Sanitaria Territoriale rispetto a quanto di propria competenza con tempi e modalità dalla stessa direttamente stabiliti;
- c) Controllo sull'andamento complessivo del servizio, assicurato dalla Commissione mensa.

Potranno, altresì, essere effettuati, periodicamente, ulteriori controlli di qualità-conformità, attraverso analisi delle materie prime, analisi microbiologica a rotazione sui pasti e tamponi di superficie sulle superfici ritenute più a rischio.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni dovrà essere effettuata presso la scuola di appartenenza, presentando apposita domanda, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi esercita la potestà genitoriale. La domanda di iscrizione, una volta presentata, si ritiene valida per ciascun ciclo scolastico/educativo di riferimento e, pertanto, dovrà essere presentata il primo anno di iscrizione alla scuola dell'infanzia ed il primo anno di iscrizione alla scuola primaria e secondaria di primo grado, rinnovandosi poi tacitamente all'interno del relativo ciclo, salvo che non sia effettuata apposita domanda scritta di rinuncia al servizio.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere a inserire i dati delle iscrizioni pervenute, sul Portale della Scuola, accedendo al seguente link

<https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu>, compilando accuratamente tutti i campi e allegando la scansione della stessa domanda debitamente sottoscritta e di tutta la documentazione allegata ivi compresa l'attestazione di pagamento dell'iscritto al servizio.

TARIFFE

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti dovranno corrispondere un contributo (ticket), correlato alla situazione economica del proprio nucleo familiare e calcolato in base al Modello ISEE in corso di validità, generalmente, con scadenza 31/12/2021. A decorrere da tale data, sul Portale della Scuola dovranno essere aggiornati i dati relativi al modello ISEE, con scadenza 2022. Al riguardo, si suggerisce di invitare i genitori, sin da adesso, a richiedere per tempo, presso gli uffici competenti, il rilascio del modello ISEE aggiornato.

Si precisa che potranno beneficiare della tariffa agevolata soltanto coloro che sono in possesso di attestazione ISEE valida, ovvero che non riporti alcuna "Annotazione" (Omissione/Difformità), pena applicazione della tariffa massima, fino a quando non sarà sanata la dichiarazione ISEE contenente l'annotazione.

Al fine di evitare l'inserimento di un valore ISEE errato e/o emesso in base ad un ISEE contenente "Annotazioni", si invitano codeste II.SS. a verificare la corrispondenza dei dati riportati sull'ISEE con quelli inseriti dall'utente sul modulo di iscrizione.

Sulle autocertificazioni prodotte, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato, questo Ufficio effettuerà i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Amministrazione Comunale adotterà ogni misura utile a sospendere o revocare i benefici concessi e a recuperare le somme dovute.

In considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine, si prevede l'esonero della quota (ticket) nel caso di alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale emerga sulla base di una specifica certificazione dei competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, (modificate con delibera di G.C. n. 121 del 23/07/2014) prevedono 11 fasce di contribuzione ticket a carico delle famiglie fruitrici, differenziate in relazione al valore dell'indicatore ISEE familiare.

In allegato si trasmette lo schema delle tariffe mensili, precisando che **le prime quattro fasce** (da € 0,00 a € 5.000,00) **sono a tariffa forfettaria mensile**, mentre a partire **dalla quinta fascia i pagamenti** devono intendersi **a consumo** e, pertanto, i pasti non fruiti nel mese potranno essere fruiti nel mese successivo.

Nel caso di **tariffa mensile**, il pagamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 20 del mese precedente a quello cui si riferisce il servizio**; mentre, nel caso di **pagamento a consumo**, ogni utente dovrà procedere al pagamento, con **anticipo di almeno 10 giorni** rispetto alla data di inizio di fruizione del servizio di **un importo forfettario, pari al costo di almeno 20 pasti**, dal quale, giornalmente, in considerazione della presenza dell'alunno, verrà decurtato il costo del pasto. Sarà onere della Scuola avvertire il genitore, con congruo anticipo, che è necessario procedere ad una ricarica prima che il credito si esaurisca.

N.B. || Il pagamento del ticket dovrà essere effettuato, in via prioritaria, mediante la ||

- **Piattaforma PagoPA.**, accendendo al Portale della Scuola Servizi Online con **SPID, C.I.E. o credenziali comunali**

o, in via residuale, mediante

- **bollettino di conto corrente postale** intestato al *Comune di Palermo - Servizio di Tesoreria - Banca Nazionale del Lavoro - via Roma n 291- Palermo n. 5879757*,
- **bonifico bancario**, utilizzando il codice **IBAN** *IT19K0100504600000000218100*,

indicando in stampatello

- ✓ il cognome e nome dell'alunno;
- ✓ Istituto Comprensivo, Scuola Media o Direzione Didattica frequentata (sezione, classe, tipo di scuola);
- ✓ il nome del plesso e l'ubicazione dello stesso;
- ✓ la causale del versamento "Refezione Scolastica a.s. 2021/2022";

Per i pagamenti con bollettino di conto corrente postale e con bonifico bancario, a conferma della avvenuta operazione, la copia informatica della ricevuta di pagamento dovrà essere inserita nel Portale della Scuola.

Successivamente all'avvio del servizio, la copia informatica della documentazione inerente i pagamenti dovrà essere acquisita al Portale entro il **giorno 20 del mese precedente** a quello di fruizione del servizio, pena l'impossibilità di erogazione dello stesso.

RIMBORSI

I pasti acquistati hanno scadenza con il termine delle lezioni dell'anno scolastico in cui è stato effettuato l'acquisto. Per le prime quattro fasce di reddito (valore ISEE fino a € 5.000,00) la tariffa è forfettaria mensile e, pertanto, non sono previsti rimborsi.

A partire dalla quinta fascia i pagamenti debbono intendersi a consumo e quindi, per i pasti non usufruiti, anche a seguito di rinuncia, sarà possibile richiedere il rimborso delle quote versate in eccedenza, inoltrando apposita istanza, secondo la modulistica allegata alla presente, **entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, senza maggiorazioni degli interessi, in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione, per il tramite delle scuole.

Il credito residuo potrà essere utilizzato per la fruizione del servizio del successivo anno scolastico.

DIETE

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica o per motivi religiosi e culturali.

In particolare, sono previste diete standard in bianco che potranno essere somministrate, su semplice richiesta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, per non più di cinque giorni consecutivi.

Inoltre, sono previste diete standard legate a particolari convinzioni religiose o culturali, quali la dieta vegetariana e le diete per chi professa la religione Musulmana o Ebraica; in tal caso la richiesta di questa tipologia di dieta deve essere effettuata contestualmente alla domanda di iscrizione.

Infine, diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari potranno essere somministrate previa richiesta corredata da certificazione sanitaria proveniente dal pediatra di base e/o da medico appartenente al S.S.N. e da analisi mediche attestanti in modo chiaro e inequivocabile la patologia. **Il certificato del medico dovrà esplicitamente indicare la diagnosi, il tipo di dieta da seguire, il periodo proposto per la dieta. Non potranno essere prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta e gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa.**

Laddove sia stata richiesta una dieta speciale per motivi di salute, si potrà procedere al pagamento del ticket soltanto previa verifica amministrativa, da parte dello scrivente Ufficio, della correttezza e completezza della documentazione presentata.

GESTIONE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio la corretta gestione del servizio, si chiede di volere individuare, con apposita disposizione di servizio, il personale incaricato della convalida giornaliera dei pasti sul Portale della Scuola e delle eventuali variazioni da inviare a mezzo mail.

In proposito, si rappresenta che le presenze giornaliere degli alunni e del personale che intendono usufruire del servizio dovranno essere comunicate tassativamente **entro le ore 9.30** del giorno interessato, tramite apposita procedura istituita sul Portale della Scuola, accedendo al link <https://operatoriscuola.comune.palermo.it/portscu/jsp/home.do?sportello=portscu>

Solo in casi eccezionali ed improrogabilmente **entro le ore 09.45**, sarà possibile comunicare eventuali modifiche dei pasti, inviando apposita mail all'indirizzo refezonescolastica@comune.palermo.it. Non saranno ammesse richieste di variazioni oltre il predetto orario e/o mediante comunicazione telefonica.

Le richieste di sospensione come pure le richieste dei cestini freddi, dovranno pervenire, almeno 48 ore prima del giorno interessato, utilizzando l'apposita procedura sul Portale della Scuola. A tal proposito, si precisa che, in occasione di gite scolastiche, i cestini freddi verranno consegnati alle ore 8.00 e, pertanto, non verrà accolta alcuna modifica effettuata nella medesima giornata prevista per la fornitura del cestino, rispetto al numero delle richieste comunicate e convalidate sul medesimo Portale.

Le sospensioni del servizio per causa di **forza maggiore**, quali la totale assenza degli alunni, la mancata erogazione di energia elettrica o idrica, terremoti o altre calamità naturali, dovranno essere comunicate entro le ore 9.30 dello stesso giorno con le medesime modalità.

FORME DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti l'alimentazione scolastica, attraverso l'Istituzione della Commissione Genitori e della Commissione Mensa.

La **Commissione dei genitori** è istituita in ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico ed è composta da tre genitori, designati dal Consiglio d'Istituto; svolge funzioni di controllo sui pasti campione (prove d'assaggio), sul peso degli stessi, sulla regolare fornitura dei menù previsti dal capitolato, sulle modalità di somministrazione dei pasti e sul corretto uso degli indumenti da parte del personale preposto.

La Commissione dei genitori può accedere, affiancata da un tecnico, al Centro di Cottura. Non è consentito a nessuno dei componenti prelevare porzioni di cibo dai locali mensa per eventuali analisi o controlli.

In merito ai controlli effettuati, la Commissione dei genitori dovrà relazionare almeno due volte al mese, nella più assoluta riservatezza, tramite l'allegato **Modello "C.G."**, direttamente al Capo d'Istituto o ad un suo delegato che avrà cura di trasmettere la relazione al Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

La **Commissione mensa** è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica presso ogni centro di refezione ed è composta dai seguenti membri:

- a) Funzionario dell'Area dell'Educazione o suo delegato - Presidente
- b) Rappresentante dell'ufficio dell'U.O. Refezione Scolastica – Segretario;
- c) Uno o più rappresentanti della Commissione Genitori per ogni centro di refezione;
- d) Un Docente nominato dal Capo D'Istituto;
- e) Un Responsabile del servizio della Ditta appaltatrice della fornitura dei pasti.

La Commissione mensa, oltre ad analizzare le segnalazioni pervenute dalla commissione genitori o da altre fonti, presenta proposte al fine di ottimizzare il servizio stesso, promuove iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini; monitora il gradimento del pasto, presenta proposte per il miglioramento della qualità del servizio, segnala eventuali disfunzioni della qualità del servizio. La Commissione dovrà essere convocata a cura del Presidente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Infine, si trasmette, acclusa alla presente, l'informativa sul trattamento dei dati del servizio di refezione scolastica con l'invito ad affiggerla in un posto ben visibile ai genitori interessati al servizio refezione.

La Capo Area

n.q. di Dirigente del Servizio
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

Si allegano:

- Circolare tecnica
- Modulo di iscrizione con allegata informativa breve
- Modulo rimborso ticket e pasti
- Modulo di trasferimento pasti residui
- Modello Commissione Genitori
- Tabella delle tariffe approvata con Delibera di G.M. n. 125 del 23.07.2014