

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020

Al Prof. GIOVANNI MINA'
SEDE CENTRALE

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacità e previa consultazione con il Incaricato del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto,

DESIGNA

la S.V. quale incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede

Nello specifico la S.V. dovrà:

- **EMANARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE**
- **coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel luogo di raccolta;**
- **raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti;**
- **relazionarsi con i responsabili delle squadre di soccorso esterne, se presenti, ed eventualmente attivarsi per il loro arrivo;**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione.**

La S.V. terminate le operazioni d'esodo dovrà verificare a suo esclusivo giudizio, ed eventualmente di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, protezione Civile, Polizia, ecc.), che in atto ci siano le condizioni di sicurezza che permettono il rientro nell'edificio scolastico.

Pertanto il destinatario della presente, in assenza o impedimento della scrivente, è autorizzata a dichiarare:

- il cessato allarme ed eventualmente ordinare il rientro a scuola;
- congedare gli alunni ed il personale presente.

Si precisa, altresì, che gli adempimenti indicati nella presente dovranno essere messi in pratica, anche, in occasione delle prove d'evacuazione che si svolgeranno nel corso del corrente anno scolastico.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare il Piano di Emergenza o contattare il RSSP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art. 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Silvia SCHIRALDI

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020

All'Ins. Anna SCHILLACI - All'Ins. Nicoletta ATTARDO
 PLESSO IEVOLELLA – PIANO TERRA
 Via Serradifalco, 3 - PALERMO

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede di Via Serradifalco, 3

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacità e previa consultazione con il Incaricato del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto,

DESIGNA

la S.V. quale incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede di Via Serradifalco, 3

Nello specifico la S.V. dovrà:

- **EMANARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE**
- **coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel luogo di raccolta;**
- **raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti;**
- **relazionarsi con i responsabili delle squadre di soccorso esterne, se presenti, ed eventualmente attivarsi per il loro arrivo;**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione.**

La S.V. terminate le operazioni d'esodo dovrà verificare a suo esclusivo giudizio, ed eventualmente di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, protezione Civile, Polizia, ecc.), che in atto ci siano le condizioni di sicurezza che permettono il rientro nell'edificio scolastico.

Pertanto il destinatario della presente, in assenza o impedimento dello scrivente, è autorizzata a dichiarare:

- il cessato allarme ed eventualmente ordinare il rientro a scuola;
- congedare gli alunni ed il personale presente.

Si precisa, altresì, che gli adempimenti indicati nella presente dovranno essere messi in pratica, anche, in occasione delle prove d'evacuazione che si svolgeranno nel corso del corrente anno scolastico.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare il Piano di Emergenza o contattare il RSSP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art. 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
 Dr. Silvia SCHIRALDI

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
 (firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

Istituto Comprensivo Statale  Manzoni Impastato					 
Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020

All'Ins. Calogero LAZIO
 Al Sig. Salvatore ABBATE
 Al Sig. Umberto GANDOLFO
 PLESSO "LA PIRA" DI VIA PIETRO MERENDA -PALERMO

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede del Plesso "La Pira" di Via Pietro Merenda

Visti gli Artt. 18- comma b), 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacità e previa consultazione con il Incaricato del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto,

DESIGNA

la S.V. quale incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede di Via Serradifalco, 3

Nello specifico la S.V. dovrà:

- **EMANARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE**
- **coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel luogo di raccolta;**
- **raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti;**
- **relazionarsi con i responsabili delle squadre di soccorso esterne, se presenti, ed eventualmente attivarsi per il loro arrivo;**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione.**

La S.V. terminate le operazioni d'esodo dovrà verificare a suo esclusivo giudizio, ed eventualmente di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, protezione Civile, Polizia, ecc.), che in atto ci siano le condizioni di sicurezza che permettono il rientro nell'edificio scolastico.

Pertanto il destinatario della presente, in assenza o impedimento dello scrivente, è autorizzata a dichiarare:

- il cessato allarme ed eventualmente ordinare il rientro a scuola;
- congedare gli alunni ed il personale presente.

Si precisa, altresì, che gli adempimenti indicati nella presente dovranno essere messi in pratica, anche, in occasione delle prove d'evacuazione che si svolgeranno nel corso del corrente anno scolastico.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare il Piano di Emergenza o contattare il RSSP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art. 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
 Dr. Silvia SCHIRALDI

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
 (firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020.....

All'Ins. Vincenza BAIÒ (Primaria)

Alla Prof.ssa Silvia CUCCIA (Secondaria di primo grado)

PLESSO "PEPPINO IMPASTATO" DI Via Girolamo Di Martino, 48-PALERMO

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede del Plesso "Peppino Impastato" di Via Girolamo Di Martino, 48

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacità e previa consultazione con il Incaricato del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto,

DESIGNA

la S.V. quale incaricato dell'emanazione dell'ordine di evacuazione in assenza del Dirigente Scolastico e delle segnalazioni di eventuali anomalie della sede di Via Girolamo Di Martino, 48

Nello specifico la S.V. dovrà:

- **EMANARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE**
- **coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel luogo di raccolta;**
- **raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti;**
- **relazionarsi con i responsabili delle squadre di soccorso esterne, se presenti, ed eventualmente attivarsi per il loro arrivo;**
- **attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione.**

La S.V. terminate le operazioni d'esodo dovrà verificare a suo esclusivo giudizio, ed eventualmente di concerto con le eventuali squadre di soccorso esterne (Vigili del Fuoco, protezione Civile, Polizia, ecc.), che in atto ci siano le condizioni di sicurezza che permettono il rientro nell'edificio scolastico.

Pertanto il destinatario della presente, in assenza o impedimento dello scrivente, è autorizzata a dichiarare:

- il cessato allarme ed eventualmente ordinare il rientro a scuola;
- congedare gli alunni ed il personale presente.

Si precisa, altresì, che gli adempimenti indicati nella presente dovranno essere messi in pratica, anche, in occasione delle prove d'evacuazione che si svolgeranno nel corso del corrente anno scolastico.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare il Piano di Emergenza o contattare il RSSP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art. 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Silvia SCHIRALDI

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
 (firma del designato, per ricevuta ed accettazione)