

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020.....

All'Ins. Rosa Giovanna ORLANDO
Al Prof. Giovanni MINA'
All'Ins. Clara BRIGHINA
Alla Prof.ssa Antonina CIRRINCIONE
SEDE CENTRALE

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato/a del luogo di raccolta esterno

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Leg.vo 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacita e previa consultazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto

DESIGNA

La S.V. quale incaricato del centro di raccolta esterno e delle indicazioni di eventuali anomalie in caso di emergenza.

Specificatamente la S.V. dovrà:

- coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel centro di raccolta;
- raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare la bacheca sicurezza o contattare il RSPP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art, 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Silvia SCHIRALDI

.....
Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020.....

All'Ins. Patrizia Giulia CAVIGLIA

All'Ins. Nicoletta ATTARDO

SEDE "IEVOLELLA" Via Serradifalco, 3 – PALERMO

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato/a del luogo di raccolta esterno

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Leg.vo 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacità e previa consultazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto

DESIGNA

La S.V. quale incaricato del centro di raccolta esterno e delle indicazioni di eventuali anomalie in caso di emergenza.

Specificatamente la S.V. dovrà:

- coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel centro di raccolta;
- raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare la bacheca sicurezza o contattare il RSPP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art, 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Silvia SCHIRALDI

.....
Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020

All'Ins. Calogero LAZIO
Al Prof. Gandolfo LIPANI
All'Ins. Elena FRETTO
All'Ins. Eleonora PERCONTI
PLESSO "LA PIRA" VIA PIETRO MERENDA- Palermo

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato/a del luogo di raccolta esterno

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Leg.vo 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacita e previa consultazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto

DESIGNA

La S.V. quale incaricato del centro di raccolta esterno e delle indicazioni di eventuali anomalie in caso di emergenza.

Specificatamente la S.V. dovrà:

- coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel centro di raccolta;
- raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare la bacheca sicurezza o contattare il RSPP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art. 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Silvia SCHIRALDI

.....
Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Prot. n. 12830 del 9/12/2020.....

Alla Prof.ssa Rosa GALANTE - Alla Prof.ssa Silvia CUCCIA
All' Ins. Vincenza BAIO – All'Ins. Salvo LENTINI
Alla Prof.ssa Simona POMILLA - Alla Prof.ssa Rosa GALANTE
PLESSO "IMPASTATO" VIA GIROLAMO DI MARTINO

Oggetto: Designazione addetto/a alla gestione dell'emergenza in qualità di incaricato/a del luogo di raccolta esterno

Visti gli Artt. 18- comma b], 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;
Visto il piano di emergenza e di evacuazione di questa Istituzione scolastica;
Considerato che la S.V., nel corrente anno scolastico, presta servizio c/o questa Istituzione scolastica
Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate risulta necessario organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza;
Preso atto che ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D. Leg.vo 81/08 le è stata erogata una formazione/informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.;
Tenuto conto delle Sue attitudini e capacita e previa consultazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

il DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro, con il presente atto

DESIGNA

La S.V. quale incaricato del centro di raccolta esterno e delle indicazioni di eventuali anomalie in caso di emergenza.

Specificatamente la S.V. dovrà:

- coordinare i docenti ed i collaboratori scolastici nel centro di raccolta;
- raccogliere tutti i moduli di evacuazione compilati dal personale e consegnarli al Dirigente Scolastico o in caso di assenza ai preposti presenti.

La sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni impartite nel piano di emergenza e di evacuazione. Per maggiori dettagli può visionare la bacheca sicurezza o contattare il RSPP.

Si evidenzia che la presente designazione, ai sensi dell'Art, 43 - *comma 3*, non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Silvia SCHIRALDI

.....
Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data

.....
(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)