

 I. C. S. "Manzoni - Impastato" via Filippo Parlatore, n.56 – 90145 Palermo tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 – e-mail: paic87900e@istruzione.it		ANNO SCOLASTICO 2023/2024
VERBALE N. 1	COLLEGIO DEI DOCENTI 04 settembre 2023	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 29/08/2023

Il giorno 4 del mese di Settembre dell'anno 2023 alle ore 9.30, si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni - Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G per discutere i punti all'O.d.G.:

1. Insediamento del Collegio Unitario e nomina segretario verbalizzante.
2. Approvazione verbale seduta precedente (allegato alla presente circolare).
3. Comunicazioni del Dirigente.
4. Suddivisione dell'A.S. in periodi e valutazione intermedia.
5. Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola e settimana corta.
1. Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni.
6. Presentazione dei nuovi docenti e aggiornamento sull'organico.
7. Costituzione di commissioni di lavoro (formazione classi, attività di accoglienza, orario, rinnovo
2. modulistica scuola-famiglia, patto di corresponsabilità, altre proposte).
8. Programmazione delle attività fino ad inizio delle lezioni.
9. Individuazione Aree Funzioni Strumentali e criteri per l'attribuzione degli incarichi .
10. Progetto Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
11. Anniversario uccisione del Maresciallo levolella per mano mafiosa. Cerimonia commemorativa giorno 10.09.2023 presso l'ex plesso levolella
12. Adeguamento Calendario Scolastico e inizio lezioni.

In via preliminare si fa presente che tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro attraverso le circolari n.493 del 14-06-2023 e n.502 del 23-06-2023 (protocolli: 7692 e 8247) pubblicate sul sito della scuola (www.manzoniimpastato.edu.it) .

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, Prof.ssa Angela Mirabile; svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Roberta Compagno. La dirigente scolastica, constatato che l'assemblea è validamente costituita, con la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione relativamente ai punti all'ordine del giorno:

Per il 1° punto all'o.d.g. Insediamento del Collegio

La Dirigente dà il benvenuto al collegio, saluta calorosamente tutti i docenti. Augura a tutti un buon anno scolastico ed invita i nuovi colleghi a presentarsi al Collegio. Invita inoltre i docenti neo immessi a riflettere sulla individuazione del docente tutor che verrà individuato nei prossimi collegi.

La Dirigente chiede al collegio di approvare la nomina del segretario verbalizzante, ruolo che verrà svolto dalla professoressa Roberta Compagno.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 1
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità espressa con voto palese di approvare la nomina del segretario verbalizzante nella persona della prof.ssa Roberta Compagno.

Per il 2° punto all'o.d.g. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente chiede al collegio se vi sono annotazioni da apportare al verbale della seduta precedente; in caso contrario di approvare il verbale della seduta precedente.

Non essendovi annotazioni chiede al collegio di deliberare l'approvazione

Punto 2

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.2
del 04/09/2023**

di approvare a maggioranza espressa con voto palese l'approvazione del verbale del collegio dei docenti n.11 del 30/06/2023.

Si registrano le astensioni di n.25 docenti, in quanto assenti alla seduta precedente

Si passa al 3° punto all'o.d.g. Comunicazioni del Dirigente.

Prima comunicazione: La Dirigente comunica la nomina della prof.ssa Rita Bonadonna nel ruolo di collaboratore del Dirigente Scolastico.

Seconda comunicazione: la DSGA uscente ha provveduto ad effettuare i conteggi per il pagamento delle somme per i compensi del FIS; si attende, quindi, l'apertura delle aree da parte del ministero MEF affinché l'attuale DSGA possa procedere al caricamento dei dati e procedere ai pagamenti. La segreteria amministrativa non è ancora al completo: ci sono al momento n.3 unità ed un part-time. In settimana ci saranno nuove convocazioni.

Terza comunicazione: la dirigente ricorda al collegio che è necessario che si riuniscano nuovamente le commissioni per la formazione classi in quanto sono arrivate molte richieste, durante i mesi estivi, da parte di molti genitori sull'inserimento dei figli nelle classi.

Quarta comunicazione: È arrivata il 31 di agosto una nota dell'ambito territoriale di Palermo (protocollo n. AOOUSPPA.REGISTRO UFFICIALE.2023.0018876) con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di procedere, attraverso gli organi collegiali, a deliberare proposte relative al piano di dimensionamento scolastico da inoltrare entro giorno 11 settembre 2023. La suddetta nota fa riferimento alla legge di bilancio del 2022 e al decreto assessoriale dell'istruzione n. 1543 del 2 agosto 2023 che prevedono il dimensionamento di tutte le istituzioni scolastiche

normodimensionate con 900/1000 alunni, nonché l'accorpamento di tutte le direzioni didattiche e di tutte le scuole medie rimaste fino ad ora ancora autonome. La nostra scuola ha già 900 alunni ma potrebbe ricevere alunni da scuole che non raggiungono tale cifra, non necessariamente provenienti dallo stesso territorio. La perplessità di molti dirigenti scolastici è che questa "manovra di bilancio" possa ledere all'attuale autonomia delle istituzioni scolastiche e alla continuità territoriale. La proposta della Dirigente Scolastica è quella di istituire una commissione che si occupi di stilare un documento da sottoporre al collegio per poi arrivare a deliberazione. Di questa commissione potrebbe far parte il NIV uscente, costituito dalle funzioni strumentali, dai docenti di lettere, dai referenti dei vari ordini di scuola allo scopo di redigere un documento in cui si manifestino le nostre perplessità legate al fatto di essere una scuola a rischio, con una forte presenza di studenti stranieri e che rispecchi nel contenuto la nostra identità. La Dirigente chiede, altresì, la partecipazione delle RSU alla stesura del documento per apportarvi il contributo sindacale e le istanze dei docenti.

La Dirigente Scolastica chiede al collegio l'approvazione dell'istituzione della suddetta commissione per la redazione del documento richiesto dalla nota n. 18876 del 31/08/2023.

Punto 3

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.3
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, l'approvazione dell'istituzione della suddetta commissione "Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica" costituita dal NIV dalle funzioni strumentali, dai docenti di lettere, dai referenti dei vari ordini di scuola e dalla RSU istituito.

Si passa quindi alla disamina del 4° punto all'o.d.g.:

Suddivisione dell'A.S. in periodi e valutazione intermedia.

La suddivisione dell'anno scolastico in periodi è una prerogativa del collegio dei docenti, all'inizio dell'anno scolastico si stabilisce la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri piuttosto che in quadrimestri.

L'istituto fino ad ora si è orientato per la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri con ricevimenti intermedi rispettivamente a novembre/dicembre e marzo/aprile per consegnare alle famiglie della scuola secondaria i pagellini intermedi e per comunicare alle famiglie della scuola primaria i livelli raggiunti.

Risulta doveroso informare il collegio, che vi sono altre due possibilità, cioè il trimestre, quindi tre periodi annuali con tre valutazioni, due valutazioni intermedie ed una valutazione finale oppure vi è il bimestre con il pentamestre, si fanno due mesi a cui segue lo scrutinio e poi si fanno 5 mesi e si fa lo scrutinio finale. La DS chiede al collegio se avanza altre proposte.

Non essendovi proposte alternative la Dirigente chiede al collegio di confermare la medesima suddivisione per il corrente anno scolastico e di votare

Punto 4

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.4
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri con ricevimenti intermedi rispettivamente a novembre/dicembre e marzo/aprile per consegnare

alle famiglie della scuola secondaria i pagellini intermedi e per comunicare alle famiglie della scuola primaria i livelli raggiunti.

Si tratta il 5° punto all'o.d.g.

Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola e settimana corta.

Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni

Per quanto riguarda l'orario delle lezioni, la dirigente conferma che all'inizio sarà, ovviamente, un orario ridotto, ma che a stretto giro di tempo si potrà partire con l'orario completo perché il nostro organico è quasi definito. Per la formulazione dell'orario, si applicheranno i criteri precedentemente approvati, cercando di renderlo equo il più possibile. La DS ricorda che l'orario è formulato personalmente da lei insieme alla Commissione che fa delle proposte e da lei stessa poi ottimizzato.

L'orario ovviamente è complicato da formulare c'è da tenere conto che ci sono più plessi e docenti a cavallo tra un plesso e un altro e docenti con cattedra orario esterna su più scuole.

L'orario di funzionamento della nostra istituzione scolastica è strutturato nel seguente modo:

- Scuola dell'Infanzia: 25 ore (tempo ridotto) e 40 ore (tempo normale)
- Scuola primaria: 27 ore (29 ore per le quarte e quinte classi comprensive delle due ore di scienze motorie)
- Scuola secondaria di primo grado: 30 ore (33 ore per il percorso musicale).

La Dirigente Scolastica propone la conferma della settimana corta.

Chiede al collegio la delibera di approvazione

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.5
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità l'orario di funzionamento e la settimana corta

La Dirigente scolastica invita i docenti ad avanzare delle proposte.

Prende la parola l'insegnante Catrini per avanzare la sua proposta chiedendo al collegio di poter svolgere la progettazione didattica nella giornata di martedì anziché di lunedì.

La dirigente chiede al collegio di votare questa proposta

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.6
del 04/09/2023**

di NON approvare a maggioranza dei presenti con voto espresso in forma palese e di bocciare la proposta di svolgere la progettazione della scuola primaria nella giornata di martedì. Pertanto, la progettazione si svolgerà di lunedì come gli anni scorsi.

A questo punto la dirigente procede alla lettura dei criteri generali per la formulazione dell'orario di servizio.

I Criteri generali per la formulazione dell'orario delle lezioni per la scuola Secondaria sono i seguenti:

- A. Si prevedono per le discipline Italiano, Matematica, e, ove richiesto, anche per Inglese, Francese, Tecnologia e Arte e Immagine possibilmente N.2 ore consecutive settimanali per consentire lo svolgimento delle prove scritte compatibilmente a esigenze dettate dalla strutturazione delle Cattedre.
- B. Equa distribuzione della prima e della sesta ora.
- C. Per ogni docente non si può prevedere un numero inferiore di ore 2 di lezione frontale al giorno.
- D. Laddove necessario per l'organizzazione del servizio, potranno scaturire ore buche nell'orario di servizio.
- E. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

I Criteri generali per la formulazione dell'orario delle lezioni per la scuola Primaria sono i seguenti:

- L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici.
- L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri:
 - equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
 - equa distribuzione delle ore fra i docenti;
 - alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
 - utilizzo razionale di tutti gli spazi.
 - Laddove necessario per l'organizzazione del servizio, potranno scaturire ore buche nell'orario di servizio.
- Nella formulazione dell'orario di ciascuna classe, è opportuno prestare attenzione a tutti quei docenti che si trovano ad operare su più classi e/o su diversi plessi (insegnanti specialisti di L2, insegnanti di religione cattolica, insegnanti di sostegno ecc.);

Criteri per Formulazione orario docenti tutti gli ordini di Scuola

- L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari, salvo particolari azioni progettuali previste nel PTOF e necessità di recupero dei giorni di sospensione didattica come da calendario scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto.
- Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente e laddove possibile, delle richieste dell'interessato riguardo la distribuzione delle ore di lezione nell'arco della settimana.
- Laddove necessario per l'organizzazione del servizio, potranno scaturire ore buche nell'orario di servizio.
- Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

La dirigente chiede al collegio eventuali interventi.

Prende la parola da docente Lo Grasso la quale propone, per la scuola secondaria di primo grado, di non svolgere più di 4 ore consecutive in una giornata. Il Dirigente risponde che in questi casi è possibile inserire un'ora di buco ricordando ai presenti che la formulazione dell'orario è un'operazione difficile e complessa per la presenza di docenti su più scuole, per tale motivo lei stessa ha sottoposto alla commissione orario delle priorità, tra le quali spicca quella di evitare il più possibile lo spostamento nella stessa giornata di un docente su più scuole.

L'insegnante Lucido propone che gli alunni con disabilità grave siano affidati a due docenti dividendo in due spezzoni le ore per le attività di sostegno. La Dirigente esprime il suo disaccordo in quanto un alunno con disabilità grave ha maggiore necessità degli altri di avere un'unica figura di riferimento, e precisa che questa richiesta ricade nell'area di pertinenza delle assegnazioni e non dei criteri per la formulazione dell'orario.

La Dirigente Scolastica ricorda anche ai docenti di sostegno che l'orario di servizio del sostegno

sarà redatto dalla dirigenza secondo le esigenze e necessità del singolo alunno in relazione al PEI e alle esigenze terapeutiche. Ricorda inoltre ai docenti di sostegno che non sarà possibile prevedere per tutti loro di uscire anticipatamente tutti i venerdì e di evitare di lasciare scoperte le ultime ore.

Ancora, sollecita i docenti di sostegno a parlare con le famiglie affinché queste evitino il più possibile di far svolgere ai figli le necessarie terapie in orario mattutino, compatibilmente, si intende, con gli orari di apertura degli ambulatori e dei centri di riabilitazione.

L'insegnante Lazio precisa, in merito all'orario del venerdì, che spesso gli insegnanti di sostegno anticipano l'orario per garantire le supplenze in quanto il venerdì è un giorno in cui si verificano frequentemente assenze da parte dei docenti.

La prof. Ingegneri ricorda che l'orario del percorso musicale deve essere strutturato in modo da consentire ai docenti di strumento di partecipare alle attività collegiali.

L'Insegnante Baio chiede che le riunioni della programmazione si possano svolgere online.

Sul punto la Dirigente afferma di non essere d'accordo per le seguenti ragioni: innanzitutto il nuovo CCNL non è ancora stato firmato; che occorrono comunque linee guida ministeriali relativamente alle modalità di svolgimento delle riunioni on line (solo non deliberative) e che in ogni caso questa istituzione scolastica non dispone di un regolamento sulle riunioni collegiali non deliberative in videoconferenza.

A questo punto la dirigente chiede al collegio di procedere alla votazione

Punto 5

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.7
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni come sopra specificati.

Si tratta il 6° punto all'o.d.g.

Presentazione dei nuovi docenti e aggiornamento sull'organico

La Dirigente Scolastica presenta i nuovi docenti al collegio.

Non si procede a delibera

Si tratta il punto 7° all'o.d.g.

Costituzione delle Commissioni di lavoro (formazione classi, attività di accoglienza, orario, rinnovo modulistica scuola-famiglia, patto di corresponsabilità, altre proposte).

Viene data la parola all'Ins. Brighina che comunica al collegio le commissioni.

La Dirigente Scolastica elenca le commissioni di lavoro che sono le seguenti:

- 1) La commissione per la redazione del documento "proposta di dimensionamento".
- 2) La commissione per la formazione classi che si occuperà anche delle attività di accoglienza composta dai docenti: Bonadonna, Cosentino, Cuppari, Provenzano, Ingegneri.
- 3) La commissione orario composta dai seguenti docenti: Vargetto, Lentini, Orlando, Compagno e Di Bella.
- 4) Commissione team digitale composta dai docenti Lentini, Bonadonna, Pistoia, Quartararo, Vargetto.

Per quanto riguarda la commissione per la modulistica fondamentale che le famiglie devono consegnare all'Istituto, non è strettamente necessario istituirla anche quest'anno dal momento che viene riconfermata la modulistica in vigore dall'anno scorso.

L'insegnante Baio propone l'emissione di una circolare con l'elenco di tutti i documenti. La Dirigente risponde che sarà redatta a breve e precisa che i genitori possono inviare la documentazione anche via mail, sarà cura della segreteria e del coordinatore raccordarsi sui documenti pervenuti ed in possesso della scuola. Da quest'anno scolastico – non appena sarà attivata – le circolari verranno pubblicate anche sulla bacheca di Argo.

Dopo la lettura delle commissioni viene comunicato al collegio che seguirà la pubblicazione di una circolare con gli orari delle riunioni e i componenti di ogni commissione.

Esaurita la discussione, la dirigente invita il Collegio dei docenti ad approvare il punto 7 all'o.d.g.

Punto 7

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.8
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, la Costituzione delle Commissioni come sopra riportato.

Punto 8 all'o.d.g.

Programmazione delle attività fino ad inizio delle lezioni.

Per le attività fino all'inizio delle lezioni saranno calendarizzate le commissioni e i dipartimenti e la programmazione delle attività di accoglienza fino a giorno 8.

La dirigente precisa che le ore di lezione si programmano in base all'organico si inizierà, quindi, con un orario ridotto dalle 8,00 alle 11,00. La seconda settimana la scuola primaria e la scuola secondaria seguiranno un orario a quattro ore.

Si partirà con l'orario completo dall'ultima settimana di settembre, ossia dal 25.09.2023. Solo se l'organico non sarà al completo, l'ultima settimana di settembre l'orario sarà di 5 ore.

A questo punto, la dirigente invita il Collegio dei docenti ad approvare il punto 8 all'o.d.g.

Punto 8

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.9
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, la Programmazione delle attività fino ad inizio delle lezioni come sopra riportato.

Punto 9 all'o.d.g.

Individuazione aree Funzioni strumentali e criteri per l'attribuzione degli incarichi.

La dirigente le aree Funzioni Strumentali, procede alla lettura delle aree dello scorso anno scolastico.

Prendono la parola le docenti Chifari e Rizza che avevano l'incarico della funzione strumentale **DISPERSIONE E ORIENTAMENTO** le quali propongono di togliere l'orientamento dall'area dispersione.

Dopo ampia discussione, con il parere favorevole dei presenti le docenti propongono di togliere l'area dell'orientamento dalla funzione strumentale e di istituire una commissione orientamento.

A questo punto la dirigente approva la proposta e propone alla docente Rizza di assumere la veste di presidente della commissione. La docente accetta.

La dirigente chiede al collegio di votare le nuove aree della funzione strumentale ed informa il collegio che uscirà il bando per la presentazione delle candidature.

Punto 9

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.10
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, l'individuazione delle seguenti aree Funzioni strumentali e di istituire una commissione **ORIENTAMENTO; ACCOGLIENZA; CONTINUITA' (staccandola dall'area 2): .**

Aree e compiti delle Funzioni strumentali al PTOF – anno scolastico 2023/2024

Area 1- GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE

1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF e sintesi dei documenti e circolari
2. Stesura del mini POF.
3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
4. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
5. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
6. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.
8. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
9. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Cura INVALSI

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 2- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E DISAGIO: accoglienza, tutoraggio, dispersione

1. Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.
2. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S. area 3.
3. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA3.
4. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
5. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
6. Monitoraggio Dispersione, raccolta dati e trasmissione degli stessi, in collaborazione con il GOSP
7. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Rapporti Osservatorio, Tribunale, ecc.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 3 - INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico- pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
5. Stesura e aggiornamento del PAI
6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
8. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 4- RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PROGETTI CON IL TERRITORIO VIAGGI D'ISTRUZIONE.

1. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche spettacoli.
2. Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione.
3. Coordinamento progetti con enti e altre Istituzioni
4. Collaborazione con il Comune e con altri enti: RAP, AMG, ASP, Verde pubblico
5. Collaborazione con Associazioni
6. Coordinamento progetti ministeriali e promossi dall'USR
7. Coordinamento gruppo di lavoro con la protezione civile
8. Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni scolastiche e territoriali, in itinere e finali.
9. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
10. Organizzazione e attività preliminari ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

Area 5 – SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE

1. Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
2. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.
3. Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS.
4. Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
5. Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM.
6. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola. Eventi della scuola in cui è richiesto l'utilizzo della tecnologia informatica

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Relativamente al punto 4 dell'area 3, la Dirigente, su richiesta della prof.ssa Giordano, comunica una precisazione riguardante il PEI: il PEI non è di competenza esclusiva dell'insegnante di sostegno ma di tutto il Consiglio di Classe. Il docente di sostegno, che ha accesso ai documenti ultrasensibili dell'alunno, redige una bozza del documento ma è tutto il Consiglio a decidere obiettivi e strategie. Il documento va firmato all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, avendo cura di apportare tutte le variazioni occorse durante l'anno scolastico. Per tale ragione è opportuno inserire come punto all'ordine del giorno dei Consigli di Classe la seguente dicitura "verifica del PEI", allo scopo di poter adeguare il documento a tutti i cambiamenti e alle eventuali esigenze dell'alunno.

Si procede a questo punto alla lettura dei requisiti e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi.

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Alle funzioni con incarico annuale possono accedere, dietro presentazione della domanda allegata, tutti i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituto;
- 2) disponibilità a frequentare eventuali iniziative di formazione;
- 3) disponibilità a collaborare in modo sinergico con le altre Funzioni Strumentali, con lo staff di presidenza e con il Dirigente Scolastico;
- 4) buone competenze informatiche e multimediali;
- 5) disponibilità a svolgere il lavoro in coerenza con le linee programmatiche della scuola.

CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICO

- Competenza: punti 5
- Continuità nell'incarico: punti 3
- Esperienza: punti 2
- **Precedenza del docente a tempo indeterminato, considerando l'anzianità di servizio,**

La dirigente invita il Collegio dei docenti ad approvare i requisiti necessari per l'accesso alle funzioni ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi

Punto 9

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.11
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, i requisiti necessari per l'accesso alle funzioni ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi sopra riportati.

Punto 10 all'O.d.G.

Progetto attività alternative all'insegnamento della religione cattolica .

La Dirigente ricorda al Collegio che manca un progetto di Istituto per le attività alternative alla religione Cattolica, ci sono delle indicazioni operative ministeriali riguardanti le attività alternative che impongono un progetto unitario di istituto, è opportuno, quindi, stilare un progetto uguale per tutti, scegliendo tra le seguenti indicazioni ministeriali:

- le attività di studio individuale con o senza l'assistenza del personale docente. È molto probabile che tale indicazione riguardi la scuola secondaria di secondo grado oppure a quegli Istituti che abbiano nei loro edifici spazi comuni sorvegliati da assistenti.
- Allontanamento dall'edificio scolastico. Il genitore può chiedere l'uscita anticipata e l'entrata posticipata qualora l'ora di religione coincidesse con la prima o l'ultima ora. Tale richiesta deve essere fatta al momento dell'iscrizione.
- Attività alternative. In questo caso occorre un progetto che deve puntare su argomenti di educazione civica, storia ed educazione ambientale.

Interviene l'insegnante Giordano Maria Teresa chiedendo che vengano nominati al più presto i docenti di attività alternative alla religione, la Dirigente risponde che non appena arriverà autorizzazione alla nomina da parte del provveditorato, la segreteria procederà con le nomine.

La Dirigente Scolastica invita il collegio a scegliere tra le tre possibilità di progetto. Interviene la prof. Cuccia che invita il collegio a riflettere sul concetto di affettività, di valori come "il rispetto della donna".

Si apre un dibattito sui progetti basati sull'affettività, la prof. Chifari esprime la propria perplessità in quanto questi progetti andrebbero rivolti a tutti gli alunni e non soltanto a chi svolge l'ora di alternativa. Interviene la prof Indelicato per dire che durante l'ora di alternativa si possono realizzare dei progetti che possono essere condivisi successivamente all'interno della propria classe. L'insegnante Indelicato propone di mirare ad argomenti di educazione civica, in quanto questa materia può essere vista come un grande contenitore che raccoglie tante tematiche come la legalità, la cittadinanza, il rispetto per l'altro, per l'ambiente. La Dirigente concorda con gli ultimi interventi e propone il progetto unitario basato sull'educazione civica.

Punto 10

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.12
del 04/09/2023**

di approvare all'unanimità dei presenti, espressa con voto palese, la redazione di un progetto unitario di istituto per l'insegnamento delle attività alternative alla religione cattolica di educazione civica, storia ed educazione ambientale strutturato in modo verticale per tutti gli ordini di scuola.

Punto 11° all'O.d.G.

Anniversario uccisione del Maresciallo levolella per mano mafiosa. Cerimonia commemorativa giorno 10.09.2023 presso l'ex plesso levolella

La Dirigente Scolastica annuncia che è arrivata una nota dai carabinieri della compagnia guidata dal Comandante Orfeo che ci ricorda della cerimonia di commemorazione del Maresciallo levolella caduto per mano mafiosa. L'evento si svolgerà come ogni anno davanti alla scuola CPIA (il nostro ex plesso levolella). Quest'anno cade di domenica, la partecipazione è fortemente consigliata. La referente alla legalità, prof. Cuccia, invita i colleghi a coinvolgere il maggior numero di famiglie e alunni del quartiere.

Punto 12° all'o.d.g.

Adeguamento Calendario Scolastico e inizio lezioni.

La Dirigente riferisce che con Decreto Assessoriale n.688-Istr del 07.04.2023 è stato emanato il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2023/2024 secondo il quale le lezioni avranno inizio il **13 (Mercoledì) settembre 2023**. I giorni di scuola sono determinati in **209 e/o 208** (se la festa del Santo Patrono locale ricade durante l'anno scolastico) e avranno termine giorno **8 giugno 2024 (sabato)**.

Nelle scuole dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 29 giugno 2024.

Nel periodo compreso tra il 10 ed il 28 giugno 2024 può essere previsto il funzionamento delle sole sezioni necessarie a garantire il servizio.

A decorrere dal 1° settembre 2023, il collegio degli insegnanti delle scuole materne curerà gli adempimenti previsti dall'art. 46 del D. Leg.vo 297/94.

Nell'art.3 è previsto che le festività nazionali - e la data di inizio degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore, stabiliti dal Ministero - sono le seguenti:

- tutte le domeniche
- 1 novembre 2023: Ognissanti;
- 8 dicembre 2023: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre 2023: Natale;
- 26 dicembre 2023: Santo Stefano;
- 1 gennaio 2024: Primo dell'anno;
- 6 gennaio 2024: Epifania;
- 31 marzo 2024: Pasqua;
- 1 aprile 2024 : Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile 2024: Festa della Liberazione;
- 1 maggio 2024: Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2024: Festa della Repubblica.

Alle festività nazionali si aggiunge la Festa del Santo Patrono locale se ricade durante il periodo scolastico;

L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale: **dal 23 dicembre 2023 al 06 gennaio 2024;**
- vacanze di Pasqua: **dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024;**
- vacanza del **2 Novembre**.

Ancora, si legge nel decreto che le istituzioni scolastiche possono stabilire l'ulteriore sospensione delle lezioni, per un massimo di tre giorni, in aggiunta ai già menzionati periodi di vacanze.

Sul punto si precisa che non è ancora chiaro se queste giornate debbano essere recuperate o meno. Pertanto, la dirigente propone al collegio di usufruire, al momento, di solo uno di questi tre giorni e di riservarsi successivamente di deliberare gli altri due solo nel caso in cui non sarà previsto alcun recupero.

Continuando la lettura del testo, la D.S. legge l'Art.4 del suddetto decreto. L'art.4 stabilisce che, nell'ambito del calendario, i Consigli di Circolo e d'Istituto, in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, determinano, con criteri di flessibilità, gli adattamenti del calendario scolastico che possono riguardare anche la data di inizio delle lezioni, nonché la sospensione, in corso d'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni prevedendo, ai fini della compensazione delle attività non effettuate, modalità e tempi di recupero in altri periodi dell'anno stesso. Le lezioni potranno articolarsi in 6 e/o 5 giorni settimanali. I già menzionati adattamenti sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Scuola, nonché del monte ore previsto per ogni corso di studio e per ogni disciplina.

Resta, in ogni caso, impregiudicata l'autonomia organizzativa di cui all'art. 21, comma 8, della legge 59/1997.

Successivamente, all'art.4 del decreto è stabilito che il calendario scolastico, così come fissato dall'articolo 1 e ferma restando l'esigenza del rispetto delle previsioni di cui all' art.74, comma 3, del D. Lgs.vo 297/1994, può essere derogato, con conseguente non obbligatorietà di recupero, unicamente per i seguenti motivi:

- a) eventuali sospensioni del servizio scolastico connesse ad inderogabili esigenze delle amministrazioni locali, nonché per eventi straordinari;
- b) sospensione del servizio scolastico negli Istituti scolastici sedi di seggio elettorale, limitatamente alle giornate delle corrispondenti tornate elettorali;
- c) sospensione del servizio scolastico per celebrare particolari ricorrenze civili o religiose, anche a carattere locale.

Fatta tutta questa premessa, la Dirigente propone dunque al collegio di anticipare le lezioni a giorno 11 settembre 2023, anticipando di due giorni e di sospendere le attività didattiche in occasione dei seguenti 3 ponti:

- 3 novembre 2023 (sospensione attività didattica)
- 7 dicembre 2023 (recupero dell'anticipo)
- 26 aprile 2024 (recupero dell'anticipo)

In questo modo rimangono n.2 giorni (dei tre giorni) di cui sopra, in attesa di eventuali chiarimenti o note di rettifica da parte dell'assessorato.

Se non sarà previsto alcun recupero, successivamente, potranno essere deliberate altre due giornate di sospensione delle attività didattiche che potrebbero essere utilizzate a carnevale.

Infine, la dirigente propone di effettuare n.2 giornate di open-day obbligatorie di sabato (16 dicembre e 13 gennaio) per poter avere ulteriori 2 giorni di sospensione che potrebbero essere utilizzati in altre date ad esempio, tra le due ricorrenze del 25 aprile e 1° maggio.

Interviene l'insegnante Baio la quale ritiene che poiché la regione Sicilia ha formulato un calendario di 209 giorni, da questi possono essere decurtati altri 3gg e che non siamo vincolati a svolgere 209 giorni di lezione.

La dirigente ribadisce un'altra volta che il numero dei giorni di scuola è stato fissato in Sicilia dall'autonomia regionale con decreto assessoriale. Il decreto assessoriale ha stabilito un calendario scolastico composto da n.209 giorni di scuola e che nessuna istituzione scolastica può derogare da quanto stabilito dall'assessorato istruzione, se non nei termini espressamente indicati nel decreto come sopra esposto e non come ha erroneamente compreso la docente Baio. Il numero di giornate di sospensione sono statuite dal decreto. In questo decreto sono 3.

Il n.200 giorni minimi di scuola per la validità dell'anno scolastico espressi dal D.P.R. 122 rappresenta una soglia minima assolutamente vincolante (al di sotto di 200 giorni l'anno scolastico non è valido) ma che la regione Sicilia ha deciso un numero maggiore ossia 209 e a questo noi dobbiamo riferirci.

A questo punto, interviene il prof Teresi il quale esplicita la proposta di anticipare l'inizio dell'anno scolastico giorno 12 settembre, di prendere i tre giorni di cui si parlava prima e di sospendere le attività didattiche per 4 giorni e precisamente:

- 3 novembre
- 26 aprile
- 29 e 30 aprile realizzando così una vacanza ponte tra le ricorrenze del 25 aprile e 1° maggio

Inoltre il prof. Teresi propone di svolgere 3 ore di lezione.

Lo schema proposto dal prof. Teresi è molto specifico, ed è il modello adottato dall'IC. Lombardo Radice (sede di suo completamento di servizio) e legge il conteggio di un orario di 3 ore (dalle 8 alle 11).

A tal proposito interviene la Dirigente affermando che questo collegio non può essere chiamato a deliberare sullo schema adottato da altra scuola i cui conteggi, peraltro, sono riferiti ad un diverso organico che, pertanto, non corrisponde al nostro, precisando che l'orario ridotto può essere motivato esclusivamente in presenza di un organico ancora carente o di un eventuale progetto accoglienza deliberato dal collegio.

Ricorda al collegio che il nostro organico è al completo e che mancano solo poche ore di completamento alla scuola secondaria che il provveditorato ha comunicato arriveranno nel breve tempo, a giorni. Questa istituzione è in grado di partire con orario completo sin da giorno 25.09.2023.

La dirigente invita più volte il docente Teresi ad esprimere con parole proprie il proprio pensiero e/o la propria proposta e a non richiedere che questa dirigenza o questo collegio possa votare una delibera di un'altra istituzione scolastica i cui conteggi peraltro, sono riferiti ad un diverso organico e che pertanto non corrisponde al nostro. Ed inoltre sarebbe più opportuno per questo collegio prevedere un modo per recuperare i giorni nel caso di un'eventuale nota di rettifica da parte dell'assessorato che chieda di recuperarli.

Il prof. Teresi riformula la proposta e dichiara di essere d'accordo sulle giornate degli open day – anche senza obbligatorietà – in quanto ritiene che gli open day siano un dovere morale per tutti ed invita tutti i colleghi ad esserci per il rispetto della nostra Istituzione e per i valori e le idee che questa ha sempre rappresentato.

Interviene la docente Bonsignore la quale propone di mantenere il calendario scolastico per come proposto dal decreto assessoriale e di non anticipare e di iniziare l'attività didattica giorno 13 settembre.

La dirigente chiede subito al collegio di esprimersi relativamente a questa ultima proposta.

I docenti si dichiarano contrari pertanto, la proposta di non anticipare viene bocciata.

Dopo un ampio dibattito, la Dirigente rielabora quanto espresso, riassume e formula la seguente proposta ed invita il Collegio dei docenti a votare per alzata di mano la proposta di adattamento del calendario scolastico per l'a.s. 2023-2024:

- Anticipare l'inizio delle lezioni a giorno 11 settembre 2023;
- i 2 giorni che otteniamo anticipando l'ingresso a scuola all'11 settembre corrispondono alla sospensione del 3 novembre e 7 dicembre;
- dei 3 giorni previsti dall'assessorato regionale alla pubblica istruzione, ne usufruiamo al momento solo uno e cioè giorno 26 aprile 2024;
- gli altri 2 giorni che rimangono – se non sarà previsto alcun recupero – saranno usufruiti giorno 29 e 30 aprile (proposti dal Prof. Teresi).

Questi ultimi due giorni insieme alle eventuali giornate di open day obbligatorie (sabato 16 dicembre e sabato 13 gennaio) saranno deliberati al collegio di dicembre.

Punto 11

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.13
del 04/09/2023**

di approvare a maggioranza dei presenti, espressa con voto palese, l'adeguamento del calendario scolastico a.s.2023-2024 anticipando l'inizio delle attività didattiche a giorno 11 settembre 2023 con sospensione delle attività didattiche nei giorni 03 novembre 2023, 07 dicembre 2023 e giorno 26 aprile 2024.

Eventuali altre due giornate di sospensione, se previste senza recupero, e le giornate di open day obbligatorie (sabato 16 dicembre 2023 e sabato 13 gennaio 2024), saranno deliberate al collegio di dicembre.

Alle ore 13.00, esauriti tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta.

Il Segretario
Prof.ssa Roberta Compagno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mirabile

