

 I. C. S. "Manzoni - Impastato" via Filippo Parlatore, n.56 – 90145 Palermo tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 – e-mail: paic87900e@istruzione.it		ANNO SCOLASTICO 2024/2025
VERBALE N. 1	COLLEGIO DEI DOCENTI 3 settembre 2024	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 28/08/2024

Il giorno 3 del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 9:30, si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni - Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G:

1. Insediamento del Collegio Unitario e nomina segretario verbalizzante.
2. Approvazione verbale seduta precedente (allegato alla presente circolare).
3. Comunicazioni del Dirigente.
4. Codice disciplinare personale – comunicazione di avvenuta pubblicazione.
5. Presentazione dei nuovi docenti e aggiornamento sull'organico.
6. Suddivisione dell'A.S. in periodi e valutazione intermedia.
7. Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola e settimana corta.
8. Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni.
9. Adesione generale alle azioni del PNRR e delega al dirigente scolastico del progetto PNRR riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. –
Codice identificativo del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322 10.
10. Progetto PNRR DIVARI E DISPERSIONE progetto M4C1I1.4-2024-1322 – "NESSUNO RESTI INDIETRO" Criteri individuazione team della dispersione con riferimento alla griglia di valutazione approvata dal consiglio di istituto.
11. Costituzione di commissioni di lavoro (commissione area tecnologia -informatica-digitale, commissione attività di accoglienza, commissione progettazione scuola primaria, progettazione educazione civica, progettazione curriculum verticale, formazione classi, commissione laboratori sportivi, musicali e artistici commissione gruppo di sostegno, commissione revisione regolamenti e progettazione attività alternative all'insegnamento della religione cattolica ARC, altre proposte).
12. Programmazione del piano delle attività fino ad inizio delle lezioni.
13. Approvazione griglia di valutazione Scuola Secondaria di I grado.
14. Individuazione Aree Funzioni Strumentali e criteri per l'attribuzione degli incarichi .
15. Anniversario uccisione del Maresciallo levolella per mano mafiosa. Cerimonia commemorativa giorno 10.09.2024 presso l'ex plesso levolella.

In via preliminare si fa presente che tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro attraverso la circolare n. 512 del 28-08-2024 (protocollo n.10451) pubblicata sul sito della scuola (www.manzoniimpastato.edu.it) .

Presiede la seduta la Dirigente scolastica, Prof.ssa Angela Mirabile; svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Roberta Compagno. La dirigente scolastica, constatato che l'assemblea è validamente costituita, con la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione relativamente ai punti all'ordine del giorno:

Punto 1 all'O.d.G

Insediamiento del Collegio Unitario e nomina segretario verbalizzante.

La Dirigente scolastica dichiara aperta la seduta, dando il benvenuto ai presenti e augurando un buon inizio di anno scolastico, chiede, inoltre, al collegio la riconferma della prof.ssa Roberta Compagno come segretario verbalizzante.

Punto 1

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 1
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la nomina della prof.ssa Roberta Compagno in qualità di segretario verbalizzante.

Punto 2 all'O.d.G

Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente Scolastica chiede al collegio se vi siano annotazioni da apportare al verbale del collegio del 27 giugno 2024, non essendovi alcun intervento si procede alla delibera. Dichiarano di astenersi, in quanto non presenti alla seduta, i seguenti docenti: Arcoleo, Bonaviri, Cascio, Catalano, Conserva, Culò, Di Lorenzo, Iemolo, Innaimi, La Bianca, Lucido, Piazza, Pinelli, Pollinzi, Quartararo, Russo, Taormina, Tornambè, Zangara.

Punto 2

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 2
del 3/09/2024**

di approvare a maggioranza, espressa con voto palese, il verbale della seduta del 27 giugno 2024.

Punto 3 all'O.d.G

Comunicazioni del Dirigente.

Prima comunicazione: La Dirigente Scolastica informa che, al momento, l'organico non è ancora completo. Si attendono circa 70/80 docenti supplenti che arriveranno dopo la pubblicazione dei

bollettini da parte dell'Ambito territoriale di Palermo. In particolare mancano ancora gran parte dei docenti di sostegno..

Seconda comunicazione: La Presidente ricorda al collegio, con particolare attenzione ai nuovi arrivati, che è consuetudine procedere alla registrazione del collegio per una puntuale verbalizzazione. Pertanto, si richiede l'approvazione del collegio.
Si procede a votazione

Punto 3

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

Delibera n. 3
del 3/09/2024

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la registrazione delle sedute di collegio ai fini di una corretta trascrizione per la verbalizzazione.

Terza comunicazione: La Dirigente scolastica informa che la segreteria amministrativa è stata completamente rinnovata: vi sono, attualmente, tre nuove unità che entreranno a far parte stabilmente del personale, una assistente amministrativa supplente che ha lavorato fino al 31 agosto è stata riconfermata e si attende un ultimo supplente. Pertanto, tutte le mansioni previste dall'ordinamento sono coperte.

Quarta comunicazione: Unitamente alla D.S.G.A si è provveduto al pagamento di tutte le figure di sistema dello scorso anno scolastico.

Esaurite le comunicazioni si procede alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno.

Punto 4 all'O.d.G

Codice disciplinare personale – comunicazione di avvenuta pubblicazione.

La dirigente scolastica informa i docenti che ha provveduto alla pubblicazione del codice disciplinare per il personale scolastico, il documento potrà essere consultato sul sito nell'area "codice disciplinare". La Dirigente invita il collegio a porre particolare attenzione alle integrazioni apportate nel 2023 al codice disciplinare che contempla le fattispecie di attività diffamatorie nei confronti dei docenti o della istituzione scolastica sui social.

Punto 5 all'O.d.G

Presentazione dei nuovi docenti e aggiornamento sull'organico.

La Dirigente Scolastica dà il benvenuto ai nuovi docenti a seguito di trasferimento assegnazione e utilizzazione e li presenta al collegio.

Scuola dell'infanzia
TAORMINA GIUSEPPA Posto comune trasferimento
CHIANTA MARIA Sostegno Utilizzazione
COTTONE ROSALIA FULVIA LILIANA Sostegno Assegnazione provvisoria

Scuola Primaria
BONAVIRI ROBERTA Posto comune Assegnazione provvisoria
VARGETTO LILIANA Posto comune Assegnazione provvisoria
AMATO FRANCESCA M Sostegno Assegnazione provvisoria
BELFIORE REGINA Sostegno Assegnazione provvisoria
CALI' CERRI ALESSIA Sostegno Assegnazione provvisoria
DI BLASI CATERINA Sostegno Assegnazione provvisoria
RATTOBALLI CINZIA Sostegno Assegnazione provvisoria
POLLINZI ERMINIA RELIGIONE 2 ORE
GIORDANO M. TERESA RELIGIONE
LA ROCCA CHRISTIAN RELIGIONE 4 ORE

Scuola secondaria di I grado
LIGGIO GIOVANNI arte 8 ore
DI LORENZO MARCO MUSICA 10 ORE
HOFFMAN LUISA Sostegno
BARONE MASSIMILIANO Sostegno
BONDÌ VINCENZA sostegno
ZANGARA MICHELA sostegno
VICARI CLARA Lettere
DI BELLA CRISTINA religione

Molti altri docenti devono ancora essere nominati dall'ufficio scolastico e verranno presentati al collegio man mano che arriveranno.

Punto 6 all'O.d.G

Suddivisione dell'A.S. in periodi e valutazione intermedia.

La Dirigente ricorda ai presenti che questa istituzione scolastica già da anni ha suddiviso l'anno scolastico in due quadrimestri, con due valutazioni intermedie a novembre e aprile e due valutazioni finali a fine gennaio/inizio febbraio e giugno dopo la chiusura delle attività didattiche. Ai genitori vengono fornite la pagella di febbraio e finale di giugno e, per la scuola secondaria, la produzione di due valutazioni intermedie/pagellino a novembre e ad aprile.

La scuola primaria, con l'attuale sistema di valutazione per livelli molto complesso, non produce il pagellino intermedio ma ha partecipato ai ricevimenti intermedi per esporre verbalmente la valutazione intermedia.

La presidente chiede al collegio se vi sono altre proposte o, in caso contrario la riconferma della suddetta suddivisione. Non essendovi alcun intervento si procede alla votazione.

Punto 6

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 4
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la suddivisione dell'anno scolastico

in due quadrimestri l'anno scolastico in due quadrimestri, con due valutazioni intermedie a novembre e aprile e due valutazioni finali a fine gennaio/inizio febbraio e giugno dopo la chiusura delle attività didattiche. Per la scuola secondaria di primo grado è prevista altresì la produzione due valutazioni intermedie/pagellino a novembre e ad aprile. La scuola primaria, fino a quando vigerà l'attuale sistema di valutazione molto complesso, non produrrà il pagellino intermedio ma parteciperà ai ricevimenti intermedi per esporre verbalmente la valutazione intermedia.

Punto 7 all'O.d.G

Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola e settimana corta.

La Dirigente scolastica ricorda che l'istituto opera su un calendario di cinque giorni, dal lunedì al venerdì. Per quanto riguarda la scuola primaria, ciò comporta due giornate (il martedì ed il mercoledì) con un prolungamento delle lezioni per le prime tre classi. Per le classi quarte e quinte, invece, queste giornate si estendono a quattro (dal lunedì al giovedì) per includere l'insegnamento dell'educazione motoria.

Non essendovi proposte di cambiamento, chiede al collegio di deliberare

Punto 7

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 5
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, l'orario di funzionamento distribuito su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì (settimana corta)

Punto 8 all'O.d.G

Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni.

Prende nuovamente la parola la Dirigente Scolastica per illustrare i criteri per la formulazione dell'orario già approvati negli anni scorsi.

La DS ricorda che l'orario è formulato personalmente dal dirigente scolastico su proposta della Commissione. Provvederà la dirigente poi a controllare ed ottimizzare la formulazione finale.

L'orario sarà formulato tenendo presente i docenti in servizio su più plessi e i docenti con cattedra oraria esterna su più scuole.

Nella formulazione dell'orario, si terrà conto degli insegnanti che operano in due o più scuole o plessi. È obbligo di legge, nel caso di spostamento tra plessi, considerare l'ora di trasferimento, che non può essere inclusa nel monte ore complessivo di servizio. Si procederà, inoltre, all'acquisizione della disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

L'orario di funzionamento della istituzione scolastica è strutturato nel seguente modo:

Scuola dell'Infanzia: 25 ore (tempo ridotto) e 40 ore (tempo normale)

Scuola primaria: 27 ore (29 ore per le quarte e quinte classi comprensive delle due ore di scienze motorie)

Scuola secondaria di primo grado: 30 ore (33 ore per il percorso musicale).

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo i seguenti criteri didattici:

- l'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle discipline nel tempo che hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica.

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di attività teoriche e di attività pratiche nel corso della mattinata;
- utilizzo di laboratori
- l'orario degli insegnanti di sostegno sarà redatto secondo le esigenze della disabilità e in considerando l'equa distribuzione delle discipline e coprendo le fasce orarie.

La Dirigente chiede se vi siano proposte in merito al punto in oggetto. Interviene la prof.ssa Randazzo che chiede la possibilità di proporre l'orario delle attività di sostegno soltanto dopo la pubblicazione dell'orario definitivo delle discipline. La preside ricorda che anche l'orario di sostegno è formulato dal dirigente scolastico e che sarà definitivo solo dopo l'orario definitivo curricolare e che sarà formulato, nel rispetto di eventuali terapie riabilitative degli alunni, coprendo tutte le fasce orarie.

Punto 8

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 6
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, i criteri per la formulazione dell'orario come di seguito.

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo i seguenti criteri didattici:

- **l'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle discipline nel tempo che hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica.**
- **equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;**
- **alternanza di attività teoriche e di attività pratiche nel corso della mattinata;**
- **utilizzo di laboratori**
- **l'orario degli insegnanti di sostegno sarà redatto secondo le esigenze della disabilità e in considerando l'equa distribuzione delle discipline e coprendo le fasce orarie.**

Punto 9 all'O.d.G

Adesione generale alle azioni del PNRR e delega al dirigente scolastico del progetto PNRR riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. - Codice identificativo del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322

La Dirigente Scolastica prende la parola per comunicare che, come anticipato lo scorso febbraio, l'istituzione scolastica è stata destinataria dei fondi PNRR, assegnati con il DM 2019-2024, per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. L'importo assegnato è pari a 131.875,83 euro, destinato alla scuola secondaria di primo grado.

Questi fondi saranno utilizzati per attivare percorsi a favore degli alunni in situazione di dispersione scolastica, disagio o altre condizioni che mettono a rischio il loro percorso scolastico. Tale iniziativa rientra nella Missione 4 dell'Agenda 2030 il cui obiettivo è il miglioramento dei livelli di apprendimento OCSE in tutte le istituzioni scolastiche a livello globale.

È importante sottolineare che, sebbene i fondi siano destinati alla scuola secondaria, la partecipazione è aperta anche ai docenti della scuola primaria e dell'infanzia che possiedono i requisiti necessari. La tabella di valutazione dei titoli, approvata nel Consiglio d'Istituto del maggio 2024, è conforme alle indicazioni operative adottate da tutte le istituzioni scolastiche.

Rispetto al progetto precedente progetto Divari e Dispersione, nelle nuove istruzioni operative è espressamente previsto che le attività di tutoraggio o potenziamento o mentoring non potranno più essere svolte in orario curriculare, ma dovranno essere effettuate dalle ore 14 in poi, richiedendo quindi agli alunni di tornare nel pomeriggio.

Il target fissato in piattaforma, ovvero il numero di certificati da rilasciare, è fissato a 159 alunni da raggiungere entro il 31 dicembre 2025, coinvolgendo quasi la totalità degli studenti della scuola secondaria. Gli alunni saranno monitorati tramite inserimento sulla piattaforma online da parte del docente tutor, che accederà tramite SPID.

Le scuole che hanno partecipato a questo progetto hanno registrato ricadute molto positive sui dati relativi alla dispersione scolastica. La Dirigente auspica che ciò possa accadere anche nel nostro Istituto.

Fatta questa premessa

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR che prevede “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale del 02 febbraio 2024 relativo al Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTA la Nota MIM n.58542 del 17 aprile 2024 “Istruzioni operative” per “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

Sulla base di queste premesse, la Dirigente chiede al collegio di approvare tutte le azioni progettuali che sono quelle espressamente declinate all'interno delle istruzioni operative del ministero.

Punto 9

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 7
del 3/09/2024**

- di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, l'adesione generale alle azioni del PNRR e delega al dirigente scolastico del progetto PNRR riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. –
Codice identificativo del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322
- di delegare il dirigente scolastico allo svolgimento di tutte le azioni progettuali connesse con il suddetto progetto

Punto 10 all'O.d.G

Progetto PNRR DIVARI E DISPERSIONE progetto M4C1I1.4-2024-1322 – “NESSUNO RESTI INDIETRO” Criteri individuazione team della dispersione con riferimento alla griglia di valutazione approvata dal consiglio di istituto.

La Dirigente Scolastica comunica che, in riferimento al progetto di cui al punto 8, sono previste tantissime figure. Le figure più importanti sono quelle dei docenti nelle attività di potenziamento che mettono la loro professionalità al servizio degli studenti all'interno delle aree di potenziamento stabilite dal ministero italiano, matematica e inglese. Alle attività di tutoraggio generiche (aiutare l'alunno a studiare) possono partecipare tutti i docenti. Sono previste anche attività rivolte al benessere dell'alunno e attività rivolte alle famiglie. Ed infine è previsto il team della dispersione costituito da docenti che hanno determinati requisiti.

Il team della dispersione provvederà a monitorare in itinere gli esiti del progetto apportando anche le eventuali modifiche o adeguamenti che possono insorgere durante lo svolgimento. Il team può anche riunirsi on line. Nelle precedenti linee operative (relative ad DM 170) era previsto che i membri del team potessero coincidere con i docenti di potenziamento o i docenti tutor, anche se il Ministero ha suggerito di diversificare le figure. La dirigente precisa, tuttavia, che tali indicazioni erano valide per il progetto precedente di cui ad DM 170. Pertanto, si riserva di essere più precisa con nuove eventuali indicazioni ministeriali relative al DM19/2024.

Fatta questa premessa, in questa sede, si tratta di individuare, nell'ambito della griglia di valutazione PNRR approvata dal consiglio di istituto nella seduta del 14.05.2024, e pubblicata sul sito ed in Amministrazione Trasparente quali figure di sistema coinvolgere nel team della dispersione. A seguito di questa delibera si procederà con l'avviso.

La dirigente propone al collegio che il team della dispersione sia costituito dalle funzioni strumentali area 1 PTOF (per il collegamento con il RAV e le prove INVALSI), funzioni strumentali area 2 (DISPERSIONE per l'individuazione degli alunni a rischio dispersione) funzioni strumentali area 3 (SOSTEGNO per l'individuazione degli alunni più fragili e a rischio dispersione), i membri dello staff, i membri del team digitale (l'animatore in particolare).

Interviene l'insegnante Albanese chiede cosa succederebbe se questo progetto non dovesse partire o non si dovesse raggiungere il target per eventuali problematiche o difficoltà in itinere.

La dirigente risponde che in quel caso è previsto l'intervento di un Commissario; tuttavia, non è in grado di fornire una risposta dettagliata perché al momento non è stata fornita la documentazione necessaria per ulteriori approfondimenti.

Non essendovi altri interventi, si passa a votazione

Punto 10

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA**

**Delibera n. 8
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, con riferimento alla griglia di valutazione PNRR approvata dal consiglio di istituto nella seduta del 14.05.2024, che il team della dispersione sia costituito dalle funzioni strumentali area 1 PTOF (per il collegamento con il RAV e le prove INVALSI), funzioni strumentali area 2 (DISPERSIONE per l'individuazione degli alunni a rischio dispersione) funzioni strumentali area 3 (SOSTEGNO per l'individuazione degli alunni più fragili e a rischio dispersione), membri dello staff, membri del team digitale, con particolare riferimento all'animatore digitale.

Punto 11 all'O.d.G

Costituzione di commissioni di lavoro (commissione area tecnologia -informatica-digitale, commissione attività di accoglienza, commissione progettazione scuola primaria, progettazione educazione civica, progettazione curriculum verticale, formazione classi, commissione laboratori sportivi, musicali e artistici commissione gruppo di sostegno, commissione revisione regolamenti e progettazione attività alternative all'insegnamento della religione cattolica ARC, altre proposte).

La Dirigente elenca le commissioni secondo il seguente schema:

COMMISSIONE DI LAVORO N° 1 Piano digitale e area tecnologica/informatica	QUARTARARO VALERIA SPEZIALE LAURA LENTINI SALVATORE (PRESIDENTE) VARGETTO LILIANA PIAZZA MARIA PISTOIA MARIA RITA ARCOLEO ROSSANA SIRACUSA FABIO BONADONNA RITA DI BELLA CRISTINA
COMMISSIONE DI LAVORO N° 2 Progettazione curriculum verticale e revisione dell'UdA dell'attività ARC	CASCIO VINCENZA VICARI CLARA PERRICONE MARIA PARLAPIANO ROSALIA ALESSANDRA DI MARTINO GIUSEPPA MESI ANTONELLA NOLA CATERINA INDELICATO CLAUDIA COMPAGNO A. ROBERTA (PRESIDENTE)

COMMISSIONE DI LAVORO N°3 Strumento musicale e arte	INGEGNERI LOREDANA (PRESIDENTE) SICA ALESSANDRO ARIOSTO GIOVANNI LIGGIO GIOVANNI CHIFARI ROSALIA
COMMISSIONE DI LAVORO N°4 Revisione regolamenti	CAVIGLIA GIULIA PINELLI GIOVANNA CANDELA GIOVANNA ALBANESE VALENTINA (PRESIDENTE) BALSANO MARIA CONCETTA PITINGARO STEFANIA IEMOLO BENEDETTA COLLURA ANGELA TRINGALI ADELE LIPANI GANDOLFO TRUPIA ANTONELLA BAIO VINCENZA
COMMISSIONE DI LAVORO N°5 Progettazione Educazione Civica Uda	CIOTTA SERAFINA CATALANO MONICA BUDASSI VALERIA MENDOLA AURORA MICELI MARIA AMATO FRANCESCA NICOLOSI ROSANNA MERCATO PATRIZIA CONSERVA VINCENZA (PRESIDENTE) ALPARONE MARIA GLORIA CACCIATORE ORNELLA FIGLIA ERIKA CIRRINCIONE ANTONINA TAORMINA GIUSEPPA TERESI CARMELO
COMMISSIONE DI LAVORO N°6 Commissione sostegno e inclusione	DI BLASI CATERINA (PRESIDENTE) ROMANO ROSSELLA Tutti i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola non nominati nelle altre commissioni
COMMISSIONE DI LAVORO N° 7 Progettazione Accoglienza	TUTTI I DOCENTI CURRICOLARI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CHE NON SONO STATI INSERITI NELLE ALTRE

La prof.ssa Bonadonna interviene per chiarire che la presenza all'interno della commissione per la formazione delle classi (punto 11 dell'ordine del giorno) è giustificata dal fatto che, nel mese di luglio, quando la commissione si è riunita, vi erano ancora diversi alunni privi delle certificazioni delle competenze. Pertanto, la commissione aveva deciso di rinviare la pubblicazione degli elenchi fino all'acquisizione e alla conseguente valutazione dei documenti.

La prof.ssa Cosentino interviene affermando che, poiché le classi sono state comunque formate, se i membri della commissione sono d'accordo, la riunione prevista potrebbe essere cancellata.

L'insegnante Lazio interviene sottolineando che la riunione della commissione porterebbe ad un maggiore ritardo nella pubblicazione degli elenchi e questo ci metterebbe in cattiva luce con le famiglie che hanno il diritto di sapere in quali classi sono stati inseriti i loro figli, dal momento che le altre scuole hanno già pubblicato gli elenchi.

Interviene la dirigente la quale, nel sottolineare che molte scuole come questa non hanno ancora pubblicato gli elenchi delle classi, poiché ciò è a discrezione di ogni singola scuola, nell'ambito dell'autonomia. Inoltre, precisa che non era sua intenzione arrecare disagio alle famiglie; quanto è accaduto origina dalla volontà di rispettare le decisioni della commissione, la quale si era riservata di riunirsi successivamente per valutare e visionare i documenti necessari alla formazione delle classi.

Chiede, pertanto, al collegio di esprimere il suo parere in merito alla questione. Il collegio dei docenti, sentito il parere favorevole della commissione per la formazione delle classi, propone di abolire la riunione della commissione e di procedere alla pubblicazione degli elenchi delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Punto 11

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 9
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la pubblicazione degli elenchi delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

La Dirigente Scolastica chiede al collegio di deliberare in merito alle commissioni di lavoro che si riuniranno per l'avvio dell'anno scolastico.

Punto 11

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 10
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, di commissioni di lavoro (commissione area tecnologia -informatica-digitale, commissione attività di accoglienza, commissione progettazione scuola primaria, progettazione educazione civica, progettazione curricolo verticale, commissione laboratori sportivi, musicali e artistici commissione gruppo di sostegno, commissione revisione regolamenti e progettazione attività alternative all'insegnamento della religione cattolica ARC, altre proposte).

Punto 12 all'O.d.G

Programmazione del piano delle attività fino ad inizio delle lezioni.

Prende la parola l'ins. Brighina per illustrare il piano delle attività fino al 12 settembre, giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2024-25.

Piano delle attività mese di settembre 2024

GIORNO	ATTIVITA'	DOCENTI IMPEGNATI	ORARIO
SETTEMBRE 2024			
Martedì 3	Collegio dei Docenti	Tutti	09.30 – 13.00
Mercoledì 4	Collegio dei Docenti	Tutti	09.30 – 13.00
	Progettazione accoglienza per ordine di scuola Commissioni di lavoro/ Dipartimenti Progettazione didattica scuola Primaria e definizione progetto di accoglienza per la scuola Secondaria di I grado		09.00 – 12.00
	Commissioni di lavoro/ Dipartimenti Progettazione didattica scuola Primaria e Progettazione accoglienza per ordine di scuola	Tutti	09.00 – 12.00
Lunedì 09	Collegio dei Docenti	Tutti	09.30 – 13.00
	Commissioni di lavoro/ Dipartimenti Progettazione verifiche test d'ingresso per ordine di scuola	Tutti	09.00 – 12.00
Mercoledì 11	Sistemazione e preparazione aule	Tutti	09.00 – 12.00
Giovedì 12	Inizio lezioni	Tutti	
Seguirà circolare	Collegio dei Docenti	tutti	15.30 – 17.30

Interviene la Dirigente Scolastica per precisare che il 12 settembre gli ingressi saranno articolati in modo da consentire ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria di accompagnare gli ex alunni nelle classi dell'ordine di scuola successivo.

Punto 12

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n. 11
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, il piano delle attività fino ad inizio delle lezioni.

Interviene il prof Teresi che, in merito al punto precedente, propone di inserire nel piano delle attività tre sabati lavorativi al fine di poter beneficiare di tre giorni di vacanza in concomitanza con altre festività. La dirigente, nel precisare che tale tematica non è all'ordine del giorno, risponde che anche lei aveva considerato la possibilità di anticipare l'inizio delle lezioni e poter contare sui giorni in eccedenza da utilizzare come giorni di vacanza, ma ciò non è fattibile in quanto l'organico non è al completo mancando al momento circa 80 docenti.

Anche la soluzione proposta dal Professore Teresi dei tre sabato non è attuabile, poiché richiede il coinvolgimento del personale ATA, collaboratori e amministrativi, i quali dovrebbero effettuare degli straordinari; avendo un contratto diverso da quello dei docenti, essi non possono recuperare i giorni lavorativi svolti in eccedenza se non nel periodo estivo e non sempre in passato sono stati disposti a farlo.

La dirigente si riserva sulla proposta di consultare il parere del personale amministrativo, dal momento che si è completamente rinnovato, e di poter sfruttare qualche sabato anche in relazione allo svolgimento degli open day. Si rimanda, quindi, la discussione alla seduta del collegio che avrà tra i punti all'ordine del giorno "Adeguamenti al calendario scolastico" ovvero dopo aver valutato i giorni da dedicare alle attività di continuità e la disponibilità del personale amministrativo.

Punto 13 all'O.d.G

Approvazione griglia di valutazione scuola secondaria di 1 grado

La Dirigente Scolastica comunica che la prof.ssa Alparone, nell'ultima seduta del collegio docenti di giugno, aveva proposto di rivedere la griglia di valutazione.

Prende la parola la prof.ssa Alparone per dire di utilizzare la pausa didattica per svolgere lezioni di recupero o potenziamento su classi parallele. Per quanto riguarda le griglie di valutazione la docente aveva proposto di attribuire un bonus di 0,5 per le competenze civiche maturate nel corso dei tre anni. La preside precisa che la questione del "bonus" si riferisce alla griglia di valutazione per gli esami di stato mentre qui ci riferiamo alla griglia di valutazione curricolare.

Interviene il prof. Lipani che ricorda al collegio che il dipartimento della scuola secondaria aveva proposto l'eventuale inserimento dell'indicatore di valutazione corrispondente al numero 3.

Interviene la prof. Chifari affermando che, per quanto riguarda l'eventuale attribuzione del bonus, bisogna stabilire dei criteri oggettivi come, ad esempio, la partecipazione attiva ai progetti del PNRR.

In merito al punto in oggetto i dipartimenti redigeranno una nuova griglia di valutazione, stabilendo, altresì, dei criteri per attribuire il bonus.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

Delibera n. 12
del 3/09/2024

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la redazione di una nuova griglia di valutazione e l'individuazione dei criteri per l'attribuzione del bonus in seno ai dipartimenti disciplinari (scuola secondaria di primo grado).

Punto 14 all'O.d.G

Individuazione aree funzioni strumentali e criteri per l'attribuzione degli incarichi

La dirigente Scolastica suggerisce, in merito all'individuazione delle aree per le funzioni strumentali, di mantenere le cinque aree individuate finora ed elenca i criteri come segue:

Area 1- GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE

1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- sintesi dei documenti e circolari
2. Stesura del mini POF.
3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
4. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
5. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
6. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
7. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.
8. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
9. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Cura INVALSI

❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 2- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: accoglienza, tutoraggio, dispersione

1. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3.
2. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 3.
3. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
4. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.

5. Monitoraggio Dispersione, raccolta dati e trasmissione degli stessi in collaborazione con il GOSP
6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Rapporti Osservatorio, Tribunale, ecc

♦ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 3 - INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
5. Stesura e aggiornamento del PAI
6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
8. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

♦ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 4- RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PROGETTI CON IL TERRITORIO VIAGGI D'ISTRUZIONE.

1. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche e spettacoli.
2. Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione.
3. Coordinamento progetti con enti e altre Istituzioni
4. Collaborazione con il Comune e con altri enti: RAP, AMG, ASP, Verde pubblico
5. Collaborazione con Associazioni
6. Coordinamento progetti ministeriali e promossi dall'USR
7. Coordinamento gruppo di lavoro con la protezione civile
8. Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni scolastiche e territoriali, in itinere e finali.
9. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
10. Organizzazione e attività preliminari ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

♦ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA**

Area 5 – SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE

1. Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
2. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.
3. Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS.
4. Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
5. Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM.
6. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola. **Eventi della scuola in cui è richiesta l'utilizzo della tecnologia informatica**

♦ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Come deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2024, alle funzioni con incarico annuale possono accedere, dietro presentazione della domanda allegata, tutti i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituto;
- 2) disponibilità a frequentare eventuali iniziative di formazione;
- 3) disponibilità a collaborare in modo sinergico con le altre Funzioni Strumentali, con lo staff di presidenza e con il Dirigente Scolastico;
- 4) buone competenze informatiche e multimediali;
- 5) disponibilità a svolgere il lavoro in coerenza con le linee programmatiche della scuola.

CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICO

- Competenza: punti 5
- Continuità nell'incarico: punti 3
- Esperienza: punti 2
- **Precedenza del docente a tempo indeterminato, considerando l'anzianità di servizio**

Punto 14

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA**

**Delibera n. 13
del 3/09/2024**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, il mantenimento delle cinque aree

funzioni strumentali e i criteri per l'attribuzione degli incarichi.

Area 1- GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE

Area 2- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: accoglienza, tutoraggio, dispersione

Area 3 - INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

Area 4- RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PROGETTI CON IL TERRITORIO VIAGGI D'ISTRUZIONE.

Area 5 – SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE

CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICO

- Competenza: punti 5
- Continuità nell'incarico: punti 3
- Esperienza: punti 2
- Precedenza del docente a tempo indeterminato, considerando l'anzianità di servizio

Punto 15 all'O.d.G

Anniversario uccisione del Maresciallo levolella per mano mafiosa. Cerimonia commemorativa giorno 10.09.2024 presso l'ex plesso levolella.

La Preside ricorda al collegio che ogni anno il nostro Istituto partecipa con una delegazione alla commemorazione che si svolge a Piazza Principe di Camporeale insieme all'arma dei Carabinieri per ricordare il maresciallo Vito levolella ucciso per mano mafiosa. Prende la parola la prof.ssa Cuccia per ringraziare i colleghi che negli anni hanno preso parte alla commemorazione ed invitare a partecipare anche quest'anno.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altri interventi la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

La seduta è tolta alle ore 11:30.

Il Segretario
Prof.ssa Roberta Compagno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mirabile

