

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <br><b>I. C. S. "Manzoni - Impastato"</b><br><b>via Filippo Parlatore, n.56 –</b><br><b>90145 Palermo</b><br><b>tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 –</b><br><b>e-mail: paic87900e@istruzione.it</b> |                                                      | <b>ANNO SCOLASTICO</b><br><b>2024/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                            |
| <b>VERBALE</b><br><b>N. 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b><br><b>26 giugno 2025</b> | Ordine di scuola<br><br>Tutti i docenti    |

Convocazione del 19 giugno 2025

Il giorno 26 del mese di giugno dell'anno 2025 alle ore 15:00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni - Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G:

1. **Approvazione del verbale del collegio della seduta precedente;**
2. **Esiti degli scrutini per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I grado e report degli esami della scuola Secondaria di I grado;**
3. **Relazione e report al collegio delle Funzioni Strumentali al PTOF;**
4. **Approvazione piano di formazione Docenti e ATA**
5. **Aggiornamento P.I. Piano Inclusione;**
6. **Report del N.I.V. (nucleo interno di valutazione) e Revisione del R.A.V.**
7. **Proposte di criteri per la formazione delle classi;**
8. **Proposte di criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;**
9. **Convocazione Collegio dei Docenti a.s. 2025-2026;**
10. **Prese di servizio trasferiti e/o neo immessi a.s. 2025-2026.**

In via preliminare si fa presente che tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro attraverso la circolare n.445 del 19/06/2025 (protocollo n.11192) pubblicata sul sito della scuola ([www.manzoniimpastato.edu.it](http://www.manzoniimpastato.edu.it)) e successiva circolare n.448 di integrazione dei punti all'o.d.g. (protocollo n.11748).

Presiede la seduta la Dirigente scolastica, Prof.ssa Angela Mirabile; svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Roberta Compagno. La dirigente scolastica, constatato che l'assemblea è validamente costituita, con la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione relativamente ai punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1 all'O.d.G**

#### **Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente Scolastica chiede al collegio se ci sono osservazioni da fare sul verbale della seduta precedente. I docenti: Tringali, Baio, Cammarata, Mesi, Calicerri, Cirrincione, Di Lorenzo, Balsano, Candela, Cottone, Lo Coco, Fretto dichiarano di astenersi in quanto assenti nella seduta precedente.

Si procede quindi all'approvazione.

## PUNTO 1

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

Delibera n. 105  
del 26/06/2025

di approvare a maggioranza, espressa con voto palese, il verbale del collegio docenti di giorno 14 maggio 2025. Si astiene chi non era presente alla seduta precedente.

## Punto 2 all'O.d.G

### Esiti degli scrutini per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I grado e report degli esami della scuola Secondaria di I grado

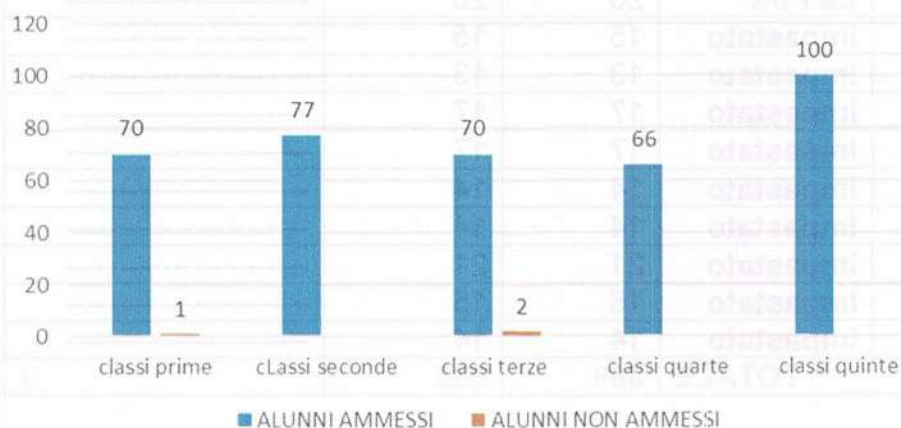
La preside procede all'analisi del secondo punto all'ordine del giorno: i risultati degli scrutini. Gli scrutini si sono svolti in un clima di serenità, sia per la scuola primaria che per quella secondaria. Tutti i nostri studenti sono stati ammessi, ad eccezione di uno studente della terza classe della scuola primaria e tre alunni della scuola secondaria, come illustrato dalla tabella sottostante:

| I.C. MANZONI IMPASTATO ANNO SCOLASTICO 2024/2025 |          |           |               |         |                           |
|--------------------------------------------------|----------|-----------|---------------|---------|---------------------------|
| REPORT DEGLI SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA            |          |           |               |         |                           |
| CLASSE                                           | GRADO    | PLESSO    | TOTALE ALUNNI | AMMESSI | non ammessi/ non valutati |
| IA                                               | Primaria | Manzoni   | 14            | 13      | 1 anno invalidato         |
| IIA                                              | Primaria | Manzoni   | 18            | 18      | -----                     |
| IIIA                                             | Primaria | Manzoni   | 18            | 18      | -----                     |
| IVA                                              | Primaria | Manzoni   | 16            | 16      | -----                     |
| VA                                               | Primaria | Manzoni   | 16            | 16      | -----                     |
| VB                                               | Primaria | Manzoni   | 16            | 16      | -----                     |
| IB                                               | Primaria | La Pira   | 14            | 14      | -----                     |
| IC                                               | Primaria | La Pira   | 15            | 15      | -----                     |
| IIB                                              | Primaria | La Pira   | 13            | 13      | -----                     |
| IIC                                              | Primaria | La Pira   | 12            | 12      | ----- --                  |
| IIIB                                             | Primaria | La Pira   | 15            | 14      | 1 anno invalidato         |
| IIIC                                             | Primaria | La Pira   | 11            | 10      | 1 non ammesso             |
| IVB                                              | Primaria | La Pira   | 13            | 13      | -----                     |
| IVC                                              | Primaria | La Pira   | 16            | 16      | -----                     |
| VC                                               | Primaria | La Pira   | 19            | 19      | -----                     |
| VD                                               | Primaria | La Pira   | 20            | 20      | -----                     |
| ID                                               | Primaria | Impastato | 15            | 15      | -----                     |
| IE                                               | Primaria | Impastato | 13            | 13      | -----                     |
| IID                                              | Primaria | Impastato | 17            | 17      | -----                     |
| IIE                                              | Primaria | Impastato | 17            | 17      | -----                     |
| IIID                                             | Primaria | Impastato | 14            | 14      | -----                     |
| IIIE                                             | Primaria | Impastato | 14            | 14      | -----                     |
| IVD                                              | Primaria | Impastato | 21            | 21      | -----                     |
| VE                                               | Primaria | Impastato | 15            | 15      | -----                     |
| VF                                               | Primaria | Impastato | 14            | 14      | -----                     |
| TOTALE                                           |          |           | 386           | 383     | 3                         |

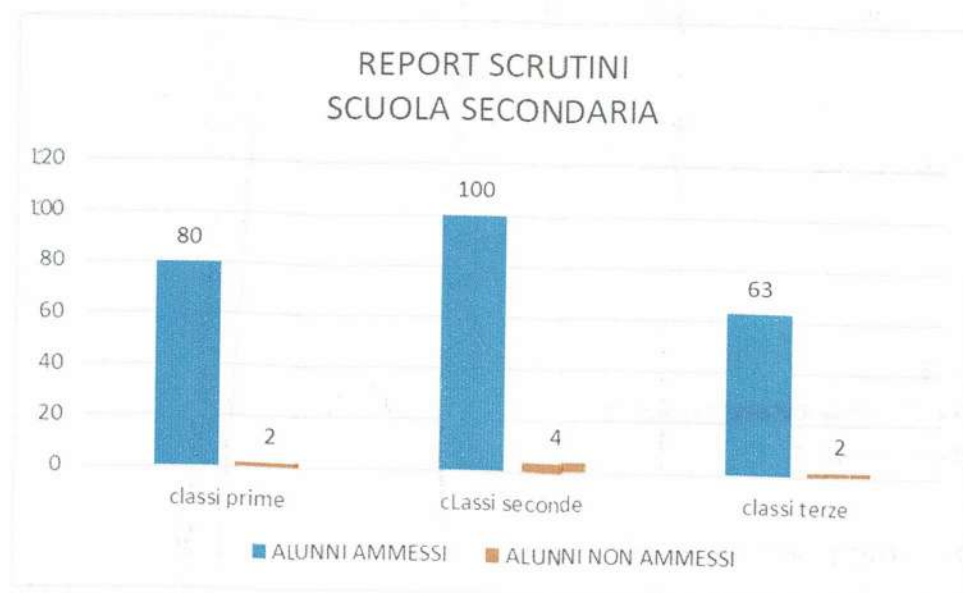
## REPORT DEGLI SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

|      |                 |           |    |    |                                    |
|------|-----------------|-----------|----|----|------------------------------------|
| IA   | Sec. di I grado | Impastato | 22 | 22 | -----                              |
| IIA  | Sec. di I grado | Impastato | 20 | 20 |                                    |
| IIIA | Sec. di I grado | Impastato | 18 | 17 | 1 anno invalidato                  |
| IID  | Sec. di I grado | Impastato | 21 | 19 | 1 anno invalidato<br>1 non ammessi |
| IIID | Sec. di I grado | Impastato | 16 | 15 | 1 anno invalidato                  |

## REPORT SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA



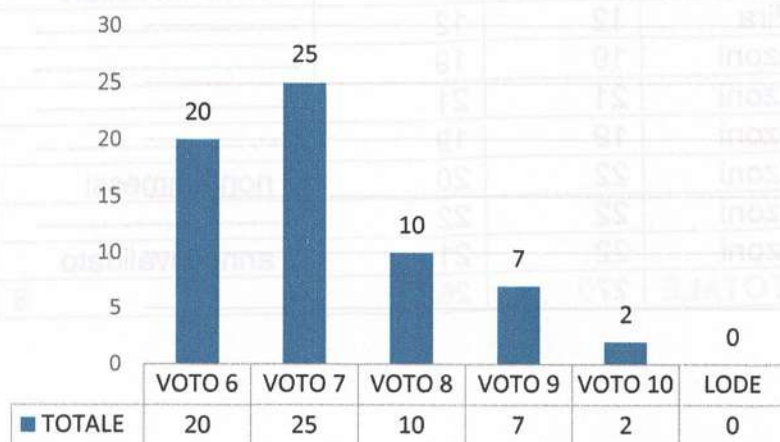
|        |                 |         |     |     |                   |
|--------|-----------------|---------|-----|-----|-------------------|
| IE     | Sec. di I grado | La Pira | 19  | 19  | -----             |
| IB     | Sec. di I grado | La Pira | 17  | 16  | 1 anno invalidato |
| IIB    | Sec. di I grado | La Pira | 12  | 12  | -----             |
| IC     | Sec. di I grado | Manzoni | 19  | 19  | -----             |
| IC     | Sec. di I grado | Manzoni | 21  | 21  | -----             |
| IIC    | Sec. di I grado | Manzoni | 19  | 19  | -----             |
| IE     | Sec. di I grado | Manzoni | 22  | 20  | 2 non ammessi     |
| IE     | Sec. di I grado | Manzoni | 22  | 22  | -----             |
| IIF    | Sec. di I grado | Manzoni | 22  | 21  | 1 anno invalidato |
| TOTALE |                 |         | 270 | 262 | 8                 |



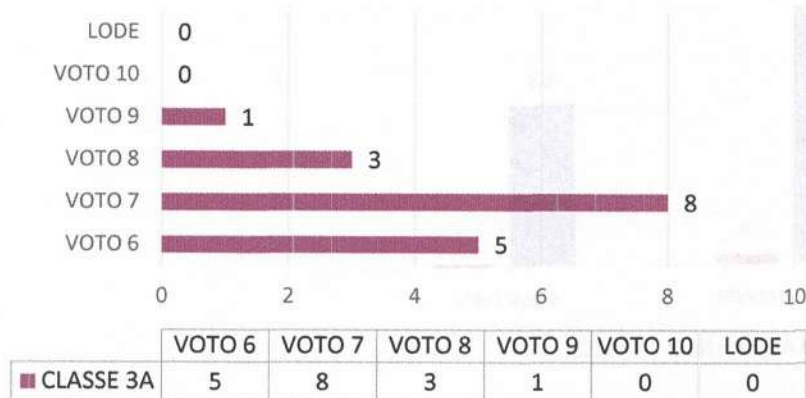
### REPORT DEGLI ESAMI DELLE CLASSI TERZE DELLA SCUOLA SEC. DI I GRADO A.S 2024/2025

| Classe                       | PLESSO            | LIC.CON<br>6 | LIC.CON<br>7 | LIC. CON<br>8 | LIC.CO<br>N 9 | LIC.CON<br>10 | LIC.CON<br>10 e<br>LODE |
|------------------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| IIIA<br>17                   | Impastato         | 5            | 8            | 3             | 1             | -----         | -----                   |
| IIID 15<br>+ 1<br>Privatista | Impastato         | 4            | 8            | 2             | 1             | 1             | -----                   |
| IIIB<br>12                   | La Pira           | 5            | 4            | 2             | 1             | -----         | -----                   |
| IIIC<br>19                   | Manzoni           | 6            | 5            | 3             | 4             | 1             | -----                   |
| TOTALE<br>64                 | quattro<br>classi | 20           | 25           | 10            | 7             | 2             | -----                   |

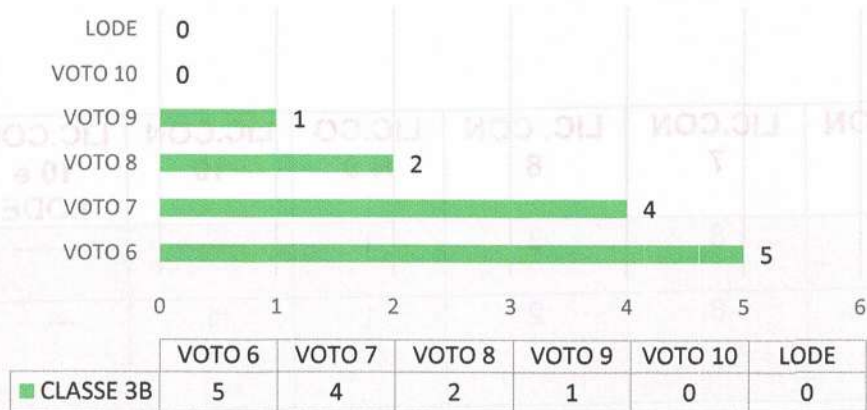
### TUTTE LE 3^



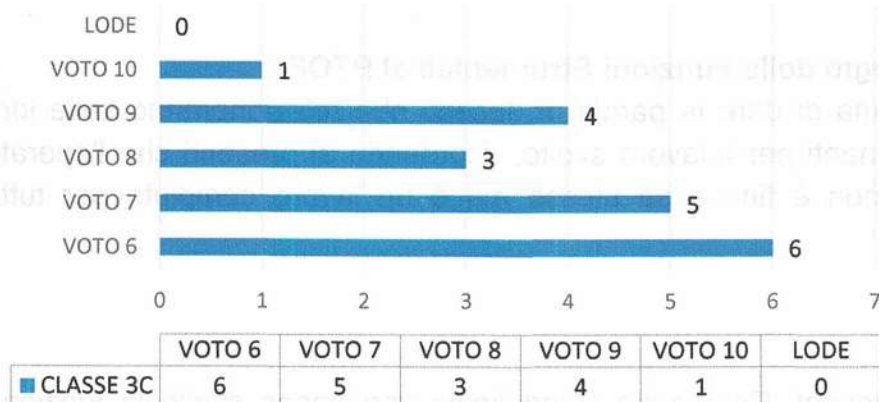
### CLASSE 3A



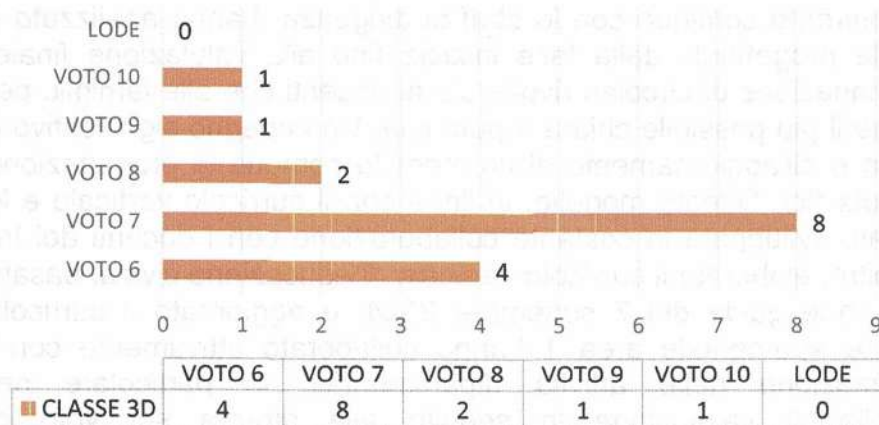
### CLASSE 3B



### CLASSE 3C



### CLASSE 3D



La Dirigente Scolastica aggiunge che, per quanto riguarda gli scrutini degli esami di stato, vi è stato solamente un candidato non ammesso: si tratta di un candidato esterno che non si è presentato alle prove.

La dirigente chiede al collegio di deliberare, precisando tuttavia che, sebbene la delibera sia una pratica comune in tutte le scuole da sempre, non è un atto necessario in quanto tecnicamente non è possibile non approvare ciò che è già stato ratificato dalle sottocommissioni e dai consigli di classe.

## Punto 2

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

**Delibera n.106  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, gli esiti degli scrutini per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I grado e report degli esami della scuola Secondaria di I grado.**

### **Punto 3 all'O.d.G**

#### **Relazione e report al collegio delle Funzioni Strumentali al PTOF**

La Dirigente Scolastica prima di dare la parola ai docenti che relazioneranno sulle loro funzioni, ringrazia gli insegnanti per il lavoro svolto, ricordando ai presenti che l'operato delle funzioni strumentali non è fine a sé stesso ma è un lavoro compiuto per tutta l'istituzione scolastica.

#### **AREA 1**

La dirigente introduce le docenti Compagno e Indelicato che hanno svolto la funzione strumentale relativa all'area 1 ringraziandole per la professionalità e la competenza dimostrata nello svolgimento del loro incarico. Prendono la parola rispettivamente la prof.ssa Compagno e Indelicato. Le due docenti hanno iniziato il loro lavoro con la raccolta e l'analisi delle proposte progettuali approvate dal Collegio dei docenti al fine di pubblicare l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2024/2025 sul sito INDIRE. In un dialogo e confronto continuo con lo staff di dirigenza, hanno analizzato e monitorato tutte le proposte progettuali, dalla fase iniziale fino alla valutazione finale, curando la redazione e l'emanazione di circolari rivolte sia ai docenti che alle famiglie per garantire una comunicazione il più possibile chiara e puntuale. Un impegno significativo è stato dedicato alla revisione e all'aggiornamento di un modello comune di progettazione didattica per tutti i livelli scolastici. Questo modello, in linea con il curriculum verticale e le indicazioni del PTOF, è stato sviluppato in costante collaborazione con i docenti dei tre ordini di scuola. È stato, inoltre, elaborato il curriculum verticale di educazione civica, basato su un'attenta analisi delle linee guida del 7 settembre 2024, e aggiornato il curriculum digitale. Le docenti funzione strumentale area 1 hanno collaborato attivamente con i Dipartimenti per l'organizzazione delle attività dipartimentali, in particolare per l'adeguamento delle tabelle di valutazione in seguito alla riforma sul voto di comportamento nella scuola secondaria di primo grado e al nuovo sistema di valutazione degli apprendimenti della scuola primaria (Legge n. 150 del 2024). Sono state, altresì, revisionate e aggiornate le griglie di valutazione per le prove scritte e il colloquio d'esame. Hanno anche coordinato i dipartimenti plenari per la proposta di adozione dei libri di testo e per la definizione dei criteri di valutazione per gli esami di Stato del primo ciclo. Per raccogliere osservazioni e suggerimenti sulle nuove indicazioni nazionali della scuola dell'infanzia e della scuola primaria del I ciclo di istruzione del 2025, è stato predisposto un Google Form e inviato il questionario ministeriale per la consultazione tra i docenti. Per rilevare i bisogni formativi del personale scolastico, sono stati realizzati questionari online (Google Moduli) indirizzati a docenti, personale ATA, diffondendoli tramite circolari sul sito della scuola, sia per i progetti di formazione interni che per quelli proposti da enti certificati. Sono stati inoltrati e analizzati i questionari di gradimento rivolti alle famiglie e a tutto il personale scolastico. In stretta cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Nucleo Interno di Valutazione, si è proceduto all'aggiornamento del RAV (Rapporto di Autovalutazione), collaborando con i collaboratori di Presidenza, i referenti di plesso e le altre Funzioni Strumentali. Grazie a questa sinergia, le docenti hanno scelto gli Obiettivi di Processo più pertinenti alla luce delle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento, e abbiamo compilato il PDM (Piano di Miglioramento). Un aspetto cruciale è stato il monitoraggio costante dei miglioramenti e dell'evoluzione dell'istituzione scolastica, in un'ottica comparativa con i periodi precedenti, coordinando le azioni di miglioramento per tutti e tre gli ordini di scuola. Una fetta importante del lavoro delle docenti è stata assorbita dalla pianificazione e dalla gestione completa delle prove INVALSI, dalla restituzione dei dati delle prove INVALSI dell'anno precedente, dalla distribuzione del questionario dati di

contesto al controllo dei plichi, dall'individuazione dei docenti somministratori e correttori fino alle indicazioni sulle operazioni di somministrazione e al caricamento delle maschere nei PC. Un impegno importante è stato dedicato alla rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e disabilità certificata, individuando le misure dispensative e compensative necessarie, come previsto nei relativi PDP (Piani Didattici Personalizzati) e PEI (Piani Educativi Personalizzati). Sono stati poi elaborati, con la Dirigente Scolastica e lo staff di Presidenza, i calendari e i tempi delle prove, comprese quelle suppletive. Per ultimo è stata curata l'organizzazione del pre-test richiesto da INVALSI destinato a due classi quinte della scuola primaria, svoltosi il 28 maggio, che ha visto la preziosa collaborazione della segreteria e dell'animatore digitale per la predisposizione degli strumenti digitali richiesti, come i tablet.

### **Punto 3**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.107  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la relazione relativa all'area 1: gestione Piano dell'Offerta Formativa e sostegno al lavoro dei docenti, funzione strumentale svolta dalle prof.sse Compagno ed Indelicato.**

#### **Area 2**

Si prosegue con l'intervento della prof.ssa Chifari, che ha ricoperto il ruolo di funzione strumentale per l'Area 2, dedicata agli Interventi e Servizi per gli studenti.

La docente illustra le slide sui monitoraggi effettuati durante l'anno scolastico e condivide alcune riflessioni, sottolineando come l'anno scolastico abbia posto la scuola di fronte a sfide importanti, come quelle sollevate dalle nuove direttive relative al "Decreto Caivano". Ha ammesso che, a volte, le indicazioni non sono state del tutto chiare o univoche. Per questo, ha chiesto scusa se in qualche occasione le comunicazioni non sono parse perfettamente coerenti, ringraziando per la comprensione.

Nonostante queste complessità, è stato raggiunto un risultato significativo: si è notata una diminuzione delle frequenze irregolari, in particolare alla scuola primaria. Questo è stato possibile grazie a un aumento delle segnalazioni pervenute, che hanno facilitato un intervento più tempestivo. I colloqui con le famiglie si sono svolti regolarmente nei giorni di mercoledì e venerdì, e la docente ha evidenziato come siano state incontrate situazioni familiari di notevole difficoltà.

La docente ha poi ribadito con forza l'importanza fondamentale della segnalazione. Ha spiegato che è un atto cruciale perché consente di attivare prontamente i servizi sociali, che fungono da vero e proprio "ponte" per supportare chi sta soffrendo. L'obiettivo è dare aiuto concreto alle famiglie in difficoltà e ai ragazzi.

Purtroppo, alla scuola secondaria ci sono stati alcuni studenti per i quali l'anno scolastico è stato invalidato, portando alla bocciatura. Ha specificato che si tratta di casi di disagio estremo, che ricordano quanto sia delicato e complesso il ruolo della scuola.

Infine, ha espresso la sua sincera gratitudine. Un ringraziamento speciale è stato rivolto alla docente Antonella Angelini, il cui prezioso supporto è stato fondamentale, soprattutto per il reperimento dei dati relativi alla Scuola dell'Infanzia. Un grazie sentito anche alla Professoressa Pistoia e a tutto lo staff dirigenziale, per il costante supporto e la collaborazione.

### **Punto 3**

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.108  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la relazione relativa all'area2:  
Interventi e Servizi per gli Studenti, svolta dalla prof.ssa Chifari.**

### **Area 3**

Le insegnanti Di Blasi e Romano prendono la parola per presentare la relazione sull'Area 3, che riguarda il Sostegno, l'Inclusione e il Benessere a scuola. Le docenti sottolineano un aspetto fondamentale relativo al loro ruolo e alla gestione delle risorse di sostegno, ribadendo che la scuola agisce esclusivamente come tramite burocratico. Le docenti non assegnano autonomamente ore di sostegno o altre risorse; queste vengono concesse esclusivamente sulla base della documentazione ufficiale che arriva alla scuola. Non è in loro potere, né in quello della Dirigenza, prendere decisioni arbitrarie in merito, chiedono, quindi, ai presenti che questo messaggio venga trasmesso con chiarezza alle famiglie. Un elemento di difficoltà emerso quest'anno, particolarmente negativo per la scuola e con dirette conseguenze sul sostegno e sui percorsi curricolari, riguarda la riduzione o il cambiamento del verbale di accertamento. Questo verbale è essenziale perché è ciò che consente alla scuola di ricevere le risorse necessarie per il sostegno. La ragione di questa problematica risiede nelle recenti disposizioni della Neuropsichiatria Infantile dell'Aiuto Materno. Sebbene si riconosca che il Dottor Bellipanni, nella sua figura, stia semplicemente seguendo tali direttive e non abbia responsabilità diretta, la scuola ha avuto, soprattutto ultimamente, confronti piuttosto accesi su questo tema. In pratica, la neuropsichiatria redige i verbali il più possibile aderenti alle decisioni dell'INPS. Quest'ultima è un gruppo multidisciplinare di esperti medici che certifica la disabilità dell'alunno. Questo significa che, se un gruppo di medici INPS ha stabilito che un alunno non presenta una disabilità grave, il neuropsichiatra non può autonomamente modificare quella diagnosi o i relativi codici. Di conseguenza, le docenti hanno consigliato che, a partire dal prossimo anno scolastico, sia più opportuno indirizzare gli alunni direttamente all'INPS piuttosto che alla Neuropsichiatria infantile per le certificazioni. Questo perché, secondo quanto non verrà certificato nessuno che non sia già in possesso della Legge 104. Le docenti hanno poi affrontato un altro aspetto importante, relativo alle procedure diagnostiche per l'autismo. Hanno spiegato che, qualora si avesse la necessità di un intervento specifico da parte del Centro Autismo, è richiesta una diversa tipologia di approccio. Nello specifico, per poter incontrare uno degli operatori del Centro, è ora

necessario inviare una mail con almeno tre mesi di anticipo. Successivamente, il centro provvederà a contattare la scuola. Le docenti hanno sottolineato l'importanza di questa informazione, che verrà ribadita anche l'anno prossimo per affrontare il nuovo anno scolastico con chiarezza, evitando malintesi. Hanno precisato che la difficoltà non dipende dalla scuola, poiché non esiste più un interlocutore diretto a cui telefonare per fissare un appuntamento. La procedura è ora esclusivamente via mail e richiede pazienza nell'attesa del contatto. Questo rende la situazione più complessa rispetto al passato. Sulla questione si apre un acceso dibattito. Interviene la Dirigente per fare chiarezza su un aspetto cruciale, sottolineando che il problema principale, che forse non è sempre ben compreso, riguarda il danno all'erario. Spiega che questa non è una questione limitata al livello scolastico, ma interessa tutti i ruoli a livello nazionale. Nel momento in cui si profila una responsabilità di tipo contabile o erariale, questa ricade direttamente sul Dirigente o sul funzionario contabile ed è una responsabilità di tipo personale. Chiarisce, quindi, che non sarebbe, eventualmente, la scuola a pagare, bensì la persona fisica che ne risponde direttamente. Ribadisce che nessuno, nemmeno il Dottor Bellipanni, si assumerebbe un rischio di danno all'erario senza valutarlo attentamente. Prosegue spiegando che si tratta di un processo a cascata: dal governo arrivano delle disposizioni secondo le quali, per diagnosticare una situazione rientrante nell'articolo 3, comma 3, sono necessari specifici requisiti e la valutazione di un'équipe di medici. Se questi requisiti non vengono riscontrati, la certificazione non verrà mai rilasciata. Successivamente, anche il Dottor Bellipanni non la certificherà, né tantomeno la può, a quel punto, richiedere il dirigente scolastico.

### **Punto 3**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.109  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la relazione relativa all' area 3: Sostegno, Inclusione e benessere a scuola, funzione strumentale svolta dalle docenti Di Blasi e Romano.**

### **Area 4**

La dirigente dà la parola alle professoresse Cuccia e Pistoia che hanno svolto la funzione strumentale 4 relativa ai rapporti con enti esterni e progetti con il territorio. La Prof.ssa Pistoia espone le dinamiche relative all'organizzazione delle attività, spiegando che, a settembre di ogni anno, pervengono numerose email, anche 80-100, contenenti proposte per le attività. Specifica che tali proposte vengono esaminate e valutate lei e dalla prof.ssa Cuccia, poiché molte di esse risultano poco fattibili, come quelle relative al Nord Italia, che vengono sistematicamente escluse. La Prof.ssa Pistoia afferma che, tra le numerose proposte ricevute, viene operata una selezione per individuare le attività realizzabili, mentre altre vengono cestinate per vari motivi. Ha poi aggiunto che, nel corso dell'anno, si aggiungono ulteriori proposte, altrettanto valide, che vengono accolte.

Quest'anno, sottolinea la Prof.ssa Pistoia, molte delle attività desiderate sono state realizzate. Tuttavia, alcune sono state trascurate principalmente a causa della mancanza di tempo, in quanto il nostro Istituto è stato molto impegnato con i progetti PNRR. Questo ha comportato lo scarto o la rimodulazione di diverse attività, poiché gli alunni erano già impegnati in progetti relativi a competenze linguistiche, STEM e digitali. Aggiunge, inoltre, che la realizzazione di tutte queste attività è stata possibile grazie al contributo di tutti. In primo luogo le famiglie, che supportano attivamente le iniziative, le accettano di buon grado e, anzi, propongono e desiderano sempre fare di più, i docenti e, in particolare, gli uffici amministrativi. Questi ultimi, sottolinea la Prof.ssa Pistoia, sono sempre pronti a collaborare ad ogni proposta, mettendo da parte altre mansioni per facilitare tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e burocratici che ogni uscita comporta, dalla uscita più semplice fatta nel quartiere al viaggio d'istruzione, che coinvolge numerosi aspetti e risulta un'operazione più complessa. La Prof.ssa Cuccia ha poi illustrato le modalità di svolgimento del proprio ruolo, spiegando che all'inizio dell'anno vengono selezionate le attività che si ritengono più apprezzate e allo stesso tempo istruttive per i ragazzi. Ha espresso orgoglio nel poter affermare che anche quest'anno la scuola ha aderito a numerosissimi progetti rivolti a tutti gli ordini di scuola dell'Istituto. Ha trovato emozionante raggiungere gli obiettivi più importanti: portare i ragazzi fuori dall'edificio scolastico per favorirne la crescita, ampliare i loro interessi e rafforzare il senso di appartenenza al territorio. In particolare, ha ringraziato la dirigente per il lavoro svolto, che ha reso possibile il viaggio d'istruzione a Napoli, e per la sua gentilezza, per non essersi mai arresa anche quando sembrava che il viaggio d'istruzione non potesse essere realizzato. Ha infine ringraziato la Prof.ssa Hoffman, il prof. Spicola e tutti i colleghi di sostegno.

Concluso il punto la dirigente, ringraziando le docenti per l'eccellente lavoro svolto chiede al collegio di deliberare.

### **Punto 3**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.110  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la relazione relativa all'area4: rapporti con enti esterni e progetti con il territorio, funzione strumentale svolta dalle professoressa Cuccia e Pistoia.**

### **Area 5**

Le docenti Vargetto e Di Bella, responsabili dell'area 5: sito web e supporto alla digitalizzazione, prendono la parola. Si occupano di mantenere aggiornato il sito web, che rappresenta un punto di riferimento importantissimo per studenti, genitori e insegnanti. Una parte fondamentale del loro lavoro consiste nell'inserimento e nella pubblicazione delle circolari scolastiche, permettendo una comunicazione più efficace e tempestiva all'interno della comunità scolastica. La Prof.ssa Di Bella interviene per specificare che è necessario verificare se in futuro potranno essere pubblicate sul sito immagini e video al fine di promuovere meglio la scuola. Sottolinea inoltre che il sito va migliorato in quanto presenta diverse lacune.

La Dirigente Scolastica ringrazia le docenti per il lavoro svolto e aggiunge che, per rendere il sito una "vetrina più visibile" per le famiglie, si sta cercando una soluzione per ovviare alla questione dell'accesso civico generalizzato, che attualmente comporta la trasmissione in America di tutti i video inseriti nei siti. La Dirigente propone soluzioni alternative, forse non veri e propri video, ma foto in dissolvenza, ritenendole già una possibilità. Ringrazia le docenti per il prezioso lavoro svolto e coglie l'occasione per informare che è stato creato un ulteriore sito di comunità di pratiche, gestito dal team di comunità di pratiche del DM 66, all'interno del quale avviene la divulgazione di tutte le pratiche digitali dell'istituto. Conclude chiedendo al collegio di deliberare in merito.

### **Punto 3**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n. 111  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, la relazione relativa all'area 5: sito web e supporto alla digitalizzazione, funzione strumentale svolta dalle insegnanti Di Bella e Vargetto.**

### **Punto 4 all' O.d.G**

#### **Approvazione Piano di formazione docenti e ATA**

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno che riguarda il piano di formazione.

La Dirigente ricorda ai presenti che il piano di formazione è un documento obbligatorio per le istituzioni scolastiche.

Prende la parola la Dirigente Scolastica, la quale comunica al collegio che, dall'analisi dei Bisogni Formativi dei docenti, effettuata dai componenti del Nucleo di Autovalutazione di Istituto nel mese di ottobre 2024 e dalle priorità/traguardi del RAV, sono stati inseriti all'interno del PTOF i Bisogni Formativi dei docenti e del personale ATA ed il relativo Piano di Formazione.

In particolare, la dirigente ricorda al collegio che la Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza è obbligatoria in ogni azienda di qualsiasi settore, in cui sia presente un lavoratore. Essa costituisce una delle principali misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e conforme alle normative vigenti.

La formazione e l'aggiornamento dei docenti, sia individuale che collegiale, rappresenta un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'Offerta Formativa, inteso come processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La nostra Scuola, sulla base delle esigenze formative espresse dai singoli docenti e delle priorità individuate nel PDM, progetta e organizza, anche in reti di scuole, la formazione del personale. Le attività formative sono incardinate nel PTOF. Il Piano di formazione del personale docente (PFD), pertanto, risulta essere sempre "work in progress", cioè aggiornato e modificato ogni qualvolta vi siano nuove proposte di corsi e di unità formative. La formazione si svolge in modo diversificato: con lezioni in presenza e/o a distanza (in base all'evolversi della situazione epidemiologica in corso), considerando sia le iniziative di autoformazione sia i percorsi in rete.

**Sulla base dell'analisi dei bisogni formativi sono stati compresi nel piano di formazione e aggiornamento docenti/ATA dell'Istituto per l'a.s. 2024/2025:**

- i corsi di formazione organizzati da MIM, USR e ATP per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, alla formazione di figure e/o funzioni specifiche, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIM, USR, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole e/o Ambito a cui l'Istituto aderisce se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati, e ai quali i docenti potranno decidere di partecipare, in coerenza con il proprio Piano individuale di Sviluppo professionale;
- i corsi organizzati dalla Rete di Ambito o dalle Reti di Scopo, cui l'Istituto aderisce, all'interno del piano di formazione di rete, che il Collegio assume quale parte integrante del proprio Piano di Formazione;
- i corsi e laboratori di formazione e aggiornamento promossi e organizzati direttamente dall'istituto;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008 e normativa intesa alla promozione della salute e dello star bene a scuola).

## **PIANO DI FORMAZIONE DEL PTOF**

Il Piano di Istituto contempla, specificatamente, i seguenti interventi formativi indirizzati prevalentemente a gruppi distinti o figure professionali.

### **Piano di formazione del personale docente**

#### **Titolo attività di formazione: Corso di formazione BLSD per l'esecuzione dei protocolli di Rianimazione Cardio Polmonare (RCP) e l'utilizzo del defibrillatore**

Corso di formazione in presenza presso la sede centrale dell'Istituto, finalizzato all'esecuzione in sicurezza dei protocolli di Rianimazione Cardio Polmonare (RCP) e l'utilizzo del Defibrillatore.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Modalità di lavoro • Laboratori

#### **Titolo attività di formazione: Corso di Formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.lgs 81/2008)**

Corso di Formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Modalità di lavoro • Laboratori

#### **Titolo attività di formazione: Corso di formazione sull'utilizzo del Registro Argo Scuola Next**

Formazione sull'uso del Registro Argo ScuolaNext e relative applicazioni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro • Laboratori

**Titolo attività di formazione: Formazione docenti anno di prova**

Formazione specifica per i docenti neo immessi in ruolo (ai sensi della Nota Ministeriale 0065741 del 07/11/23).

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

**Titolo attività di formazione: Corso di formazione per Addetti al primo soccorso**

Corso di formazione rivolto ai docenti per l'acquisizione delle misure di primo intervento e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro • Laboratori

**Titolo attività di formazione: Laboratorio sulla grammatica Valenziale**

Il laboratorio è rivolto a docenti di italiano di ogni ordine e grado con lo scopo di introdurre i concetti fondamentali della grammatica valenziale, attraverso l'analisi di esempi concreti ed il confronto con i modelli tradizionali allo scopo di far riflettere sulle implicazioni didattiche della grammatica valenziale.

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento Risultati scolastici

Collegamento con le priorità del PNF docenti Promuovere il successo formativo di tutti gli studenti, facendo sì che tutte le classi dell'Istituto raggiungano dei livelli di competenza in linea con le scuole del proprio contesto.

Destinatari Docenti di italiano

Modalità di lavoro • Workshop

**Titolo attività di formazione: Corso di perfezionamento per l'insegnamento con metodologia CLIL**

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, facendo seguito all'avviso prot. 38210 del 30/08/2023 per la presentazione delle candidature ai corsi metodologico-didattici CLIL, di cui al D.D. n. 1511 del 23/06/2022, ha riaperto la procedura selettiva per titoli, per l'individuazione dei docenti destinatari da avviare alla formazione per la sede di Palermo. L'Ente erogatore della formazione è l'Università degli Studi di Palermo. L'offerta formativa consta dei seguenti corsi: - Corso di perfezionamento per la metodologia CLIL, in lingua inglese, rivolto ai docenti in servizio nelle scuole dell'infanzia e primaria. - Corso di perfezionamento per l'insegnamento con metodologia CLIL di Disciplina non linguistica, in lingua francese, rivolto a docenti in servizio nelle scuole secondarie di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> grado.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze di lingua straniera

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

### **Titolo attività di formazione: "Uno nessuno cento giga"**

Progetto pilota di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, che prevede azioni di sistema su tutto il territorio regionale per: - promuovere campagne di sensibilizzazione, approfondimento e informazione, rivolte a minori e adulti, in ordine alla gravità e alle conseguenze dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo e al corretto utilizzo dei cellulari. - diffondere nelle comunità scolastiche, costituite da un'ampia rete regionale di istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo nelle quali verrà realizzato il progetto, le buone prassi educative e materiali utili alla prevenzione e al contrasto del fenomeno.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari docenti referenti bullismo e cyberbullismo

Modalità di lavoro • Laboratori

### **Titolo attività di formazione: Prevenzione della dispersione scolastica**

Incontro di formazione e aggiornamento sulla normativa in vigore (decreto Caivano).

Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari Docenti coordinatori

Modalità di lavoro • Seminario

### **Titolo attività di formazione: Progetto PNRR "Sistemiamo la scuola smart "**

"Nuove competenze e nuovi linguaggi" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi -Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38642- INTERVENTO B -

Collegamento con le priorità del PNF docenti/ATA Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti di ogni ordine e grado

### **Titolo attività di formazione: Progetto PNRR "FormaMENTE"**

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la transizione digitale Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-42904

Collegamento con le priorità del PNF docenti/ATA Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti di ogni ordine e grado e personale ATA

### **Titolo attività di formazione: Progetto PNRR "Sistemiamo la scuola smart "**

"Nuove competenze e nuovi linguaggi" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi -Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38642- INTERVENTO B -

Collegamento con le priorità del PNF docenti/ATA Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti di ogni ordine e grado

### **Titolo attività di formazione: "A scuola per il futuro 2024"**

Il progetto prevede anche una formazione del personale docente ed educativo per l'apprendimento e l'applicazione della metodologia Laureus, per la promozione dello sport come strumento di inclusione sociale, per la parità di genere e la prevenzione dell'abbandono scolastico, per il miglioramento delle pratiche psico-educative sportive e di classe.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari docenti di scuola secondaria di primo grado

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

### **Piano di formazione del personale ATA**

#### **Formazione del personale amministrativo**

Descrizione dell'attività di formazione

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

#### **Formazione dei collaboratori scolastici: assistenza di base agli alunni con disabilità**

Descrizione dell'attività di formazione L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

#### **Corso di formazione sull'utilizzo del Registro Argo Scuola Next e relative applicazioni**

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

#### **Corso di formazione in "Aggiornamenti in tema di sicurezza e privacy"**

Descrizione dell'attività di formazione Sicurezza e privacy

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

## **Corso di Formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).**

Descrizione dell'attività di formazione Sicurezza nei luoghi di lavoro

Destinatari Personale amministrativo e personale collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

### **Titolo attività di formazione: Progetto PNRR “FormaMENTE”**

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la transizione digitale Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-42904

Collegamento con le priorità del PNF docenti/ATA Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti di ogni ordine e grado e personale ATA

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo

All'interno del Progetto “FormaMENTE” sono inseriti i seguenti percorsi di formazione.

#### ➤ **Percorso di formazione AL PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA**

##### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

nell'ambito della tematica didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica a partire dalla scuola primaria e aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali e più in generale percorsi di formazione digitale e di intelligenza artificiale al personale scolastico

#### ➤ **Percorso di formazione AL PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA**

##### **DIGCOMPEDU**

Essere insegnante nell'era digitale.

Un approccio psicosociale e relazionale sull'evoluzione delle modalità didattiche

Didattica integrata e Bisogni Educativi Speciali

#### ➤ **Percorso di formazione AL PERSONALE DOCENTE**

##### **PEDO/SOCIO**

nell'ambito degli approcci psicopedagogici

Obiettivo del percorso è quello di garantire ai docenti l'apprendimento di competenze psicopedagogiche inclusive.

- Prospettive pedagogiche e didattiche avveniristiche:
- dall'e-learning con i social network al dialogo con le AI
- Buone pratiche, dalla tradizione all'innovazione scolastica

#### ➤ **LABORATORI SUL CAMPO**

#### ➤ **LABORATORIO 1e LABORATORIO 2 e LABORATORIO 3-per DOCENTI**

Laboratorio di formazione sulle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica per gli alunni Bes

#### ➤ **LABORATORIO 4 e LABORATORIO 5- LABORATORIO DI SEGRETERIA DIGITALE per DOCENTI e ATA**

(Formazione per il personale sull'uso avanzato delle applicazioni ARGO per ottimizzare i processi amministrativi, garantendo efficienza, trasparenza e conformità al GDPR. Focus su digitalizzazione, gestione dati e semplificazione delle attività scolastiche).

La docente Baio interviene per richiedere la definizione preventiva delle ore da dedicare alla formazione. La Dirigente Scolastica risponde che la situazione varia da docente a docente. Spiega che alcuni insegnanti, avendo nove classi, riescono a completare tutte le ore accessorie all'insegnamento, incluse quelle di formazione. Altri, invece, avendo una sola classe, svolgono poche ore delle 80 ore complessive che devono essere completate anche con la formazione. A questo punto, il Prof. Teresi afferma che non è possibile un "travasamento" tra le due tipologie di ore accessorie all'insegnamento (40 ore per i consigli e attività individuali + 40 ore per i collegi docenti e attività di programmazione). La Dirigente Scolastica, in risposta a questa obiezione, legge l'articolo 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL). Afferma che l'articolo supporta la sua posizione, sostenendo che la formazione può essere svolta nelle ore che residuano dalle ore accessorie all'insegnamento, intendendo entrambe le tipologie di ore (quelle dedicate ai consigli e quelle dedicate ai collegi). Non essendovi altri interventi si passa a votazione e la dirigente chiede, pertanto, l'approvazione del documento che si allega al presente verbale.

#### **Punto 4**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n. 112  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, il Piano di formazione docenti e ATA. come sopra esposto**

#### **Punto 5 all'O.d.G**

#### **Piano di inclusione**

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno che riguarda il piano di inclusione.

La Dirigente ricorda ai presenti che il piano di inclusione è un documento obbligatorio per le istituzioni scolastiche che deve essere approvato dal collegio dei docenti entro il 30 di giugno. In esso troviamo tutte le azioni che vengono svolte dalla scuola per gli alunni con bisogni educativi speciali. È molto vasto: nella sezione iniziale ci sono tutti i contatti di riferimento, tra cui l'asp, le associazioni, l'ufficio scolastico regionale, gli enti del settore e territoriali, non ultima la parrocchia del quartiere con la quale abbiamo iniziato una collaborazione positiva e proficua. La dirigente ricorda che i parroci hanno gentilmente messo a disposizione, durante questo anno scolastico, l'auditorium dell'oratorio per i nostri eventi. Nel piano di inclusione troviamo, inoltre, tutta la normativa di riferimento, le attività ed i progetti svolti durante l'anno scolastico. La Dirigente Scolastica sottolinea che, una

volta ottenuta l'approvazione del collegio per il Piano di Inclusione, esso diventa un documento ufficiale della scuola e viene annesso al PTOF.

L'insegnante Di Blasi prende la parola e ringrazia le altre funzioni strumentali (area 1, area 2 e area 4) per il loro contributo alla compilazione del Piano d'Inclusione. Spiega che il piano include tutti gli indirizzi delle figure di riferimento che hanno collaborato con la scuola, inclusi medici e rappresentanti territoriali, e che si sono occupati dell'inclusione scolastica. Il documento contiene anche una sezione dedicata alla normativa e due immagini con il monitoraggio degli alunni iscritti per l'anno scolastico in corso (si presume 2024/2025, dato che si parla di previsioni per il 2025/2026) e le previsioni per l'anno scolastico 2025/2026. Vengono inclusi tutti i documenti e le note di riferimento necessarie per gli alunni con bisogni specifici. La docente presenta i dati degli alunni: 6 all'infanzia, 47 alla scuola primaria e 9 alla scuola secondaria di primo grado. Per l'anno prossimo, la previsione è di 6 o 7 alunni all'infanzia (il numero è leggermente cambiato), 53 alla primaria e 25 alla secondaria di primo grado. Fa notare che il numero degli alunni che salgono dall'infanzia alla primaria è minore rispetto all'andamento generale. Tuttavia, precisa che il dato attuale, nonostante il documento sia stato inviato la settimana scorsa, non è più valido. Questo perché tre alunni (due della scuola primaria e uno della scuola secondaria di primo grado) hanno richiesto il nulla osta come alunni con disabilità per motivazioni personali. Un aspetto importante sottolineato dalla docente Di Blasi, in collaborazione con le colleghe, riguarda i progetti curricolari che ammontano a ben 40. Questo dato serve a sottolineare quanto la scuola sia attiva e produttiva. Vuole anche precisare che, mentre per la scuola dell'infanzia e soprattutto per la scuola primaria la partecipazione ai GLO è sempre stata numerosissima questo non è avvenuto per la scuola secondaria di primo grado. Infine, la docente indica che nel documento si trovano tutte le uscite didattiche che sono state effettuate per l'infanzia, la primaria e la secondaria. Spiega che a volte si tende a sottovalutare il lavoro svolto, ma consultando il documento ci si rende conto di quanto sia stato fatto. Questo documento contiene sia il resoconto delle uscite didattiche sia tutti i progetti realizzati quest'anno. Pertanto, chiunque voglia conoscere il numero delle uscite e dei progetti può consultare questo documento, che sarà inserito all'interno del sito.

La Dirigente Scolastica chiede se vi sono interventi in merito al punto, l'insegnante Speciale fa notare che il numero dei disabili alla scuola dell'infanzia non è corretto. Verrà apportata la modifica. Non essendovi altri interventi chiede l'approvazione del documento che si allega al presente verbale.

## **Punto 5**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.113  
del 26/06/2025**

**di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, il piano di inclusione.**

## **Punto 6 all'O.d.G**

**Report niv e rav**

Le docenti Compagno e Indelicato illustrano i risultati dei questionari e gli adeguamenti PTOF. Questa analisi riassume i risultati di un questionario di autovalutazione somministrato al personale docente, ATA e agli studenti. La partecipazione generale è stata bassa.

## 1. Dati sulla Partecipazione

- **Docenti:** Hanno risposto solo 57 docenti su 182 docenti (a T.I e T.D) con un campione limitato al 31%.
- **Personale ATA:** Solo n.6 personale ata hanno risposto, rendendo l'analisi non significativa.
- **Studenti e Genitori:** La partecipazione è stata molto bassa (23 genitori) e dunque non significativa.

## 2. Opinioni del Personale Docente

Sebbene le risposte siano basate su un campione molto limitato e poco significativo, si riportano gli esiti delle risposte evidenziando alcune aree critiche e punti di forza:

### Aree di Criticità:

- **Considerazione delle opinioni:** Solo 3 docenti si sentono "molto d'accordo" sul fatto che le loro opinioni siano adeguatamente considerate.
- **Soddisfazione generale:** 36 docenti si dichiarano "per nulla d'accordo" o "poco d'accordo" di far parte dell'istituto.
- **Comunicazione:** La chiarezza e l'efficacia della comunicazione tra direzione, segreteria e corpo docente sono percepite come problematiche.
- **Coinvolgimento decisionale:** Molti docenti ritengono di non contribuire a sufficienza alle decisioni che riguardano la vita scolastica.
- **Supporto ai servizi:** La soddisfazione sui servizi è contrastante questo potrebbe dipendere dal plesso di appartenenza (Manzoni vs. Impastato).

### Punti di Forza:

- **Valorizzazione:** un buon numero di docenti si sente "abbastanza valorizzato" all'interno della scuola.
- **Rapporti con personale ATA:** La maggior parte dei docenti si ritiene "molto d'accordo" o "abbastanza d'accordo" sui buoni rapporti con il personale ATA.
- **Collaborazione tra docenti:** Questa sezione è percepita positivamente, con un'alta percentuale di efficacia (43,1% "efficace", 50% "veramente efficace").
- **Sicurezza sul lavoro:** La maggioranza dei docenti è "abbastanza d'accordo" o "molto d'accordo" sulle questioni inerenti alla sicurezza sul lavoro.
- **Risorse della scuola:** Le risorse sono ritenute adeguate dalla maggior parte dei docenti.
- **Personale ATA come supporto:** La quasi totalità dei docenti (78,9%) ritiene il personale ATA un supporto adeguato.

## 3. Didattica e Inclusione

Questa sezione presenta dati generalmente positivi:

- **Innovazione metodologica:** La maggior parte dei docenti è "abbastanza" o "molto" d'accordo sul fatto che la scuola promuova il supporto all'innovazione metodologica e didattica (metodologie attive, didattica per competenze).
- **Supporto BES/DSA:** La scuola offre un supporto efficace agli studenti con Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

#### 4. Formazione e Punti di Forza della Scuola

- **Opportunità formative:** Le opportunità di formazione offerte dalla scuola sono percepite come "poche o poco pertinenti".
- **Proposte formative:** Le aree più richieste per la formazione riguardano:
  - Inclusività e pratiche educative/didattiche: Alta percentuale, evidenziando l'esigenza di affrontare la diversità in classe.
  - Emozioni nella relazione educativa: Ritenuto fondamentale per il successo o insuccesso dell'alunno.
  - Conoscenza di nuovi modelli didattici (attivi) e competenze digitali.
  - Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo (10%).
  - Gestione degli spazi fisici in funzione della didattica.
- **Periodo formativo preferito:** La maggior parte preferisce i corsi formativi nella prima parte dell'anno scolastico (ottobre/novembre).

#### Punti di Forza della Scuola (secondo i docenti):

- Qualità dell'insegnamento e preparazione dei docenti.
- Attenzione agli studenti e inclusione.
- Collaborazione tra docenti.
- Ambiente scolastico.

#### 5. Suggerimenti per il Miglioramento

I docenti hanno espresso diverse proposte per migliorare la scuola:

- **Tecnologie digitali:** Rafforzare l'insegnamento con tecnologie e strumenti digitali, accesso ai servizi Microsoft, dotazioni tecnologiche in tutta la scuola e per l'organizzazione di eventi (casche, microfoni, Bluetooth).
- **Spazi e infrastrutture:** Arredi e corredi scolastici più moderni e adeguati, valorizzare le aree esterne (sfruttando finanziamenti europei), creare aule immersive, palestre esterne, arredi per la scuola dell'infanzia.
- **Comunicazione e collaborazione:** Migliorare la comunicazione tra i tre ordini di scuola e tra dirigenza e docenti per un maggiore riconoscimento delle competenze degli insegnanti.
- **Inclusione e personalizzazione:**
  - Presa in carico sistematica degli alunni con necessità educative speciali (NAI).
  - Potenziamento della didattica per gli alunni in situazione di bilinguismo.
  - Miglioramento della gestione delle uscite didattiche in presenza di alunni con disabilità.
  - Tutoraggio agli alunni con disabilità nei corsi pomeridiani.
  - Snellimento delle procedure burocratiche
  - Promuovere la formazione continua degli insegnanti su metodi innovativi e laboratoriali

In merito alle richieste di miglioramento relative alle infrastrutture, agli spazi interni e alle palestre, comprese le osservazioni della Prof.ssa Compagno circa lo stato degli infissi, ritenuti molto vecchi e potenzialmente pericolosi per gli alunni, la Dirigente Scolastica precisa che gli interventi strutturali non rientrano nella diretta competenza o disponibilità finanziaria della scuola. L'edificio scolastico è di proprietà del Comune, e pertanto le spese relative alla manutenzione straordinaria, alle riparazioni e ai miglioramenti delle infrastrutture (inclusi infissi, palestre, ecc.) sono a carico dell'Ente Locale. Il ruolo della Dirigenza Scolastica, in questi casi, consiste nel segnalare formalmente e con continuità la situazione e le esigenze al Comune, sollecitando gli interventi necessari e monitorando lo stato delle richieste.

La prof.ssa Compagno prosegue con i suggerimenti dei docenti il miglioramento della scuola:

**Impegno nelle Uscite Didattiche:** Attualmente, questo impegno non prevede né recupero orario né retribuzione. Si auspica una revisione di questo aspetto per garantire un'equo riconoscimento. In merito a questa tematica la Dirigente sollecita l'intervento delle RSU presenti sindacalisti presenti per comunicare questa necessità alle rispettive organizzazioni sindacali.

**Sicurezza e Comfort:** Si è sottolineata l'importanza di garantire sicurezza e comfort nell'ambiente scolastico, con uguale attenzione a tutti i plessi.

**Offerta Formativa Extracurricolare:** Si suggerisce un'offerta formativa extracurricolare maggiormente centrata sull'educazione civica e distribuita lungo tutto l'anno scolastico.

Per quanto riguarda il questionario di Valutazione finale da parte dei genitori si registrano solo 23 risposte, un numero esiguo che ne limita la rappresentatività. Si decide quindi di non leggere il report dettagliatamente ma elencare soltanto i suggerimenti dati dai 23 genitori che hanno risposto al questionario.

I suggerimenti emersi dal questionario sono i seguenti:

- Aumentare la partecipazione degli studenti e l'apprendimento interattivo.
- Ridurre il carico di compiti per gli studenti a casa.
- Offrire più attività extracurricolari per gli studenti
- Migliorare le strutture.
- Semplificare i processi e la pianificazione scolastica.
- Migliorare la comunicazione tra scuola, genitori e personale, poiché a detta dei genitori le email spesso non ricevono risposta.
- Mantenere un ambiente pulito e igienico per gli studenti.

La prof.ssa Indelicato conclude l'intervento mostrando la tabella relativa agli esiti delle iniziative realizzate ad ampliamento dell'offerta formativa.

La Dirigente Scolastica sollecita il collegio a dare la propria approvazione ai documenti in discussione.

## **Punto 6**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.114**

del 26/06/2025

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, il report del N.I.V. (nucleo interno di valutazione) e Revisione del R.A.V.

#### **Punto 7 all'O.d.G**

#### **Proposte di criteri per la formazione delle classi;**

Il Dirigente Scolastico ricorda al collegio dei docenti che i criteri di iscrizione alle classi prime sono stati approvati dal consiglio di istituto con delibera **n.173** nella seduta del **17/12/2024** ed illustra i seguenti Criteri di formazione delle classi:

**Per la scuola dell'Infanzia:** gli alunni saranno distribuiti per fasce eterogenee di età. Si darà la precedenza ai bambini di età anagrafica superiore.

**Per le prime classi della scuola primaria:** le classi saranno formate con la collaborazione degli insegnanti della scuola dell'Infanzia; Gli alunni saranno distribuiti per fasce eterogenee di livello.

**Per le prime classi della scuola secondaria di 1° Grado:** si terrà conto delle fasce di livello e per formare classi secondo criteri di equi-eterogeneità. Nella commissione saranno inseriti docenti della Scuola Secondaria di I Grado e docenti delle classi quinte della scuola primaria e il Dirigente Scolastico.

Si rispetterà il principio della OMOGENEITÀ TRA LE CLASSI E DELLA ETEROGENEITÀ NELLA CLASSE, in base ad una equa ripartizione tenendo conto del/della

- Sesso
- Distribuzione alunni con disabilità certificata
- Distribuzione alunni DSA – BES, Stranieri
- Distribuzione alunni provenienti dalle diverse scuole
- Analisi del profilo in uscita dalla scuola infanzia/primaria

Strumenti, per una preventiva conoscenza dei nuovi iscritti delle prime classi della primaria e della secondaria di primo grado, saranno le schede provenienti rispettivamente dalla scuola dell'infanzia e primaria

**Per gli alunni provenienti da altre scuole, da case-famiglia. si potranno promuovere incontri con la scuola di provenienza e con le famiglie.**

**I ripetenti rifrequenteranno le stesse classi e gli stessi plessi.**

In casi eccezionali, si terrà conto di specifiche richieste dei genitori nel caso in cui dovessero essere presenti incompatibilità con il gruppo classe.

I componenti del **COLLEGIO** concordano con quanto illustrato dal Dirigente Scolastico.

Non essendovi altri interventi la Dirigente Scolastica chiede l'approvazione dei criteri per la formazione delle classi.

#### **Punto 7**

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.115  
del 26/06/2025**

di approvare all'unanimità, espressa con voto palese i seguenti criteri per la

## **formazione delle classi a.s. 2025-2026:**

**Per la scuola dell'Infanzia:** gli alunni saranno distribuiti per fasce eterogenee di età. Si darà la precedenza ai bambini di età anagrafica superiore. Le classi saranno formate da commissioni costituite dagli insegnanti della scuola dell'Infanzia.

**Per le prime classi della scuola primaria:** le classi saranno formate da commissioni costituite dagli insegnanti della scuola dell'Infanzia e dagli insegnanti della scuola primaria. Gli alunni saranno distribuiti per fasce eterogenee di livello.

**Per le prime classi della scuola secondaria di 1° Grado:** si terrà conto delle fasce di livello e per formare classi secondo criteri di equi-eterogeneità. Nella commissione saranno inseriti docenti della Scuola Secondaria di I Grado e docenti delle classi quinte della scuola primaria e il Dirigente Scolastico.

Si rispetterà il principio della OMOGENEITÀ TRA LE CLASSI E DELLA ETEROGENEITÀ NELLA CLASSE, in base ad una equa ripartizione tenendo conto del/della

- Sesso
- Distribuzione alunni con disabilità certificata
- Distribuzione alunni DSA – BES, Stranieri
- Distribuzione alunni provenienti dalle diverse scuole
- Analisi del profilo in uscita dalla scuola infanzia/primaria

Strumenti, per una preventiva conoscenza dei nuovi iscritti delle prime classi della primaria e della secondaria di primo grado, saranno le schede provenienti rispettivamente dalla scuola dell'infanzia e primaria

**Per gli alunni provenienti da altre scuole, da case-famiglia. si potranno promuovere incontri con la scuola di provenienza e con le famiglie.**

**I ripetenti rifrequenteranno le stesse classi e gli stessi plessi.**

In casi eccezionali, si terrà conto di specifiche richieste dei genitori nel caso in cui dovessero essere presenti incompatibilità con il gruppo classe.

## **Punto 8 all'O.d.G**

**Proposte di criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;**

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale illustra il D.lgs.165/2001 ed in particolare l'art.25

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale illustra l'art. 10 comma 4 del decreto legislativo 297/94 secondo cui il consiglio di circolo o di istituto "indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi".

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale illustra l'art. 396 del D. Lgs.297 del 1994 che stabilisce che spetta al dirigente scolastico procedere alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi, alla formulazione dell'orario di servizio, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o di istituto e delle proposte del collegio dei docenti.

**SENTITO** il Dirigente Scolastico il quale illustra al collegio i criteri da approvare per l'assegnazione dei docenti alle classi :

### **Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi**

a) Criterio della continuità didattica.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, *(per esempio, l'incompatibilità tra i docenti, del docente con la classe o del docente con i genitori, altre esigenze di tipo didattico, altre esigenze che per motivi di privacy non possono essere pubblici)*, valutati e comunicati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

Tale continuità si può interrompere anche per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo.

b) Garanzia di stabilità alle classi.

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c) Valorizzazione delle competenze professionali o particolari esigenze di servizio.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d) Anzianità di servizio, a parità di condizioni di scelta.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

e) Rispetto di situazioni di incompatibilità con la classe e del principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione.

Esclusione dall'assegnazione alla classe dove sono iscritti alunni parenti entro il quarto grado, nel rispetto del generico principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 l'art. 7 (Obbligo di astensione) e dell'OM 90/01, con particolare riferimento all'art.11 comma 8.

f) Esplicite motivate richieste da parte dei docenti

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

Sono fatti salvi i motivi conosciuti dal dirigente scolastico che per privacy non saranno resi noti e per i quali il dirigente predisporrà il servizio, valutando particolari situazioni meritevoli di attenzione.

- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS durante il mese di giugno entro la prima settimana di luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico- didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

#### **Fasi di assegnazione:**

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

#### **Criteri specifici per la scuola secondaria:**

Continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico. Tale continuità si può interrompere anche per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. La continuità didattica può anche non essere rispettata, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre

Il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

- Rotazione dei corsi
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge
- Compatibilmente con i precedenti punti non più di una classe terza a docente
- Assegnazione di due docenti di lettere per ogni classe

#### **INSEGNANTI DI SOSTEGNO ( per tutti gli ordini di scuola)**

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica, sempre che non interferisca con l'equilibrio e l'armonia di lavoro, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, *(per esempio, l'incompatibilità tra i docenti, del docente con la classe o del docente con i genitori, altre esigenze di tipo didattico, altre esigenze che per motivi di privacy non possono essere pubblici)*,
2. rotazione dei corsi
3. assegnare docenti ad alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e le esperienze documentate;
4. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica;
5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi;
6. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dal PEI
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente:
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti di sostegno da introdurre in classe: nel caso di più bambini diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

Interviene la maestra Perconti la quale chiede in che termini interviene l'anzianità di servizio al fine dell'individuazione del perdente posto. La dirigente risponde evidenziando che l'individuazione del perdente posto – in relazione all'anzianità di servizio – non inficia l'assegnazione dei docenti alle classi ma serve solo nelle operazioni di aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Non essendovi altri interventi si passa a votazione

## **Punto 8**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera N.116  
del 26/06/2025**

**di approvare positivamente, all'unanimità, espressa con voto palese, i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e plessi A.S. 2024/2025:**

#### **Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi**

- a) Criterio della continuità didattica.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, *(per esempio, l'incompatibilità tra i docenti, del docente con la classe o del docente con i genitori, altre esigenze di tipo didattico, altre esigenze che per motivi di privacy non possono essere pubbliche)*, valutati e comunicati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

Tale continuità si può interrompere anche per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a. S. precedente e/o per conclusione del ciclo.

b) Garanzia di stabilità alle classi.

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c) Valorizzazione delle competenze professionali o particolari esigenze di servizio.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d) Anzianità di servizio, a parità di condizioni di scelta.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

e) Rispetto di situazioni di incompatibilità con la classe e del principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione.

Esclusione dall'assegnazione alla classe dove sono iscritti alunni parenti entro il quarto grado, nel rispetto del generico principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 l'art. 7 (Obbligo di astensione) e dell'OM 90/01, con particolare riferimento all'art.11 comma 8.

f) Esplicite motivate richieste da parte dei docenti

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

Sono fatti salvi i motivi conosciuti dal dirigente scolastico che per privacy non saranno resi noti e per i quali il dirigente predisporrà il servizio, valutando particolari situazioni meritevoli di attenzione.

- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale

docente per l'anno scolastico in corso. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS durante il mese di giugno entro la prima settimana di luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico- didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

#### **Fasi di assegnazione:**

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

#### **Criteri specifici per la scuola secondaria:**

Continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico. Tale continuità si può interrompere anche per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. La continuità didattica può anche non essere rispettata, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre

Il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

- Rotazione dei corsi
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge
- Compatibilmente con i precedenti punti non più di una classe terza a docente
- Assegnazione di due docenti di lettere per ogni classe

#### **INSEGNANTI DI SOSTEGNO ( per tutti gli ordini di scuola)**

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica, sempre che non interferisca con l'equilibrio e l'armonia di lavoro, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, *(per esempio, l'incompatibilità tra i docenti, del docente con la classe o del docente con i genitori, altre esigenze di tipo didattico, altre esigenze che per motivi di privacy non possono essere pubblici)*,
2. rotazione dei corsi

3. assegnare docenti ad alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e le esperienze documentate;
4. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica;
5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi;
6. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dal PEI
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente:
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti di sostegno da introdurre in classe: nel caso di più bambini diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

#### **Punto 9 all'O.d.G.**

##### **Convocazione Collegio dei Docenti a.s. 2025-2026**

La Dirigente Scolastica comunica la data del primo collegio dell'anno scolastico 2024-25 che si terrà nei primissimi giorni di settembre (giorno 1° settembre). La comunicazione avverrà come di consueto tramite pubblicazione dell'apposita circolare sul sito della scuola.

#### **Punto 10 all'O.d.G.**

##### **Prese di servizio trasferiti e/o neo immessi a.s. 2025-2026.**

La Dirigente Scolastica comunica l'orario per la presa di servizio dei docenti trasferiti o neo immessi in ruolo. I docenti dovranno recarsi in segreteria alle 7:30 del 01/09/2025 per adempiere alle procedure di rito.

#### **Punto 11 all'O.d.G.**

##### **Candidatura progetti dell'USR volti a contrastare il fenomeno del cyber bullismo.**

La Dirigente introduce un punto all'ordine del giorno relativo a un avviso, ricevuto tramite l'USR (Ufficio Scolastico Regionale), che invitava le scuole a candidarsi per un progetto volto a contrastare i fenomeni del cyberbullismo.

La proposta, benché accolta con favore dalla professoressa Compagno, presentava una criticità significativa: le tempistiche. L'USR ha diffuso la nota con un preavviso così breve

da rendere materialmente impossibile per la scuola rispettare le scadenze. Ciò avrebbe richiesto la convocazione di un collegio straordinario e persino di un consiglio d'istituto. Data l'interessante natura del progetto e la presenza di un finanziamento a esso associato, la professoressa Compagno ha proposto di votare a favore dell'adesione al progetto, a condizione che i termini per la candidatura venissero riaperti. La professoressa ha poi illustrato i dettagli del progetto, il quale si presta a essere realizzato in rete con altre scuole. L'Ufficio Scolastico Regionale ha suggerito un modello di progetto sviluppato dall'associazione "MaBasta", che si è rivelato particolarmente interessante.

L'associazione MABASTA (Movimento Anti Bullismo Animato da STudenti Adolescenti) si impegna a contrastare bullismo, cyberbullismo e bodyshaming nelle scuole attraverso un approccio innovativo che vede gli studenti come protagonisti attivi.

Le loro attività si basano principalmente sul "Modello Mabasta", un protocollo di 6 azioni che mira a:

- Coinvolgere gli studenti: Vengono formati dei "Bulliziotti" o "Poliziotti" in ogni classe (dalla quinta primaria alla secondaria) che hanno il compito di monitorare e segnalare episodi di bullismo.
- Identificare referenti: In ogni classe viene nominato un "MabaProf", un docente referente che collabora con gli studenti per gestire le segnalazioni.
- Creare un sistema di segnalazione: Il modello prevede un percorso "a piramide" dove le segnalazioni vengono raccolte a livello di classe e poi escalate ai responsabili scolastici o a esperti esterni (psicologi, polizia postale).
- Sensibilizzazione e formazione: MABASTA promuove la conoscenza dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo attraverso attività e incontri, formando studenti e docenti.
- Obiettivo "Classi Debullizzate": L'obiettivo finale è che le classi dichiarino di essere libere da ogni forma di prevaricazione, con gli studenti pronti a intervenire in caso di bisogno.

In sintesi, MABASTA offre alle scuole un modello operativo concreto che abilita gli studenti a essere parte attiva nella prevenzione e nel contrasto del bullismo, supportati dai docenti e da una rete di esperti.

È stato già preso contatto con un'altra scuola per stabilire una collaborazione in rete, e sarà necessario contattare l'associazione "MaBasta".

#### **Punto 11**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

**Delibera n.117  
del 26/06/2025**

in caso di riapertura del bando

- **di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, l'adesione al Progetto USR volto a contrastare il fenomeno del cyber bullismo**
- **di delegare il dirigente scolastico a tutte le azioni necessarie per il progetto.**

#### **Punto 12 all'O.d.G**

**Adesione progetto "Mani in pasta: Scoprire la dieta Mediterranea in cucina**

La prof.ssa Compagno introduce il dodicesimo punto all'Ordine del Giorno, presentando il progetto "Mani in pasta: Scoprire la Dieta Mediterranea in Cucina".

Il progetto intende avvicinare gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado (rientrerebbe, quindi, tra le attività di orientamento), al mondo della cucina professionale e alla conoscenza della dieta mediterranea, riconosciuta come Patrimonio Culturale Immateriale dell'Umanità dall'UNESCO.

Visto il continuo sviluppo del settore della ristorazione e l'elevata richiesta di figure professionali come Chef e Sous Chef, il progetto mira a fornire competenze pratiche e stimolare l'interesse verso queste professioni. Gli obiettivi specifici includono:

- Conoscere i principi e gli alimenti della dieta mediterranea.
- Far vivere l'esperienza della cucina professionale.
- Acquisire competenze manuali e operative.
- Apprendere concetti base di sicurezza alimentare, igiene e norme H.A.C.C.P.
- Sviluppare il riconoscimento e la manipolazione degli ingredienti.
- Favorire l'uso corretto e sicuro degli utensili da cucina.
- Stimolare l'interesse verso le professioni della ristorazione.

Il percorso si articola in 5 incontri laboratoriali, che si terranno presso la cucina didattica della Scuola Professionale Eris di Palermo. Questi incontri saranno guidati da docenti esperti dell'istituto, e ogni laboratorio avrà una durata di 3 o 5 ore.

**Delibera n. 118  
del 26/06/2025**

- **di approvare all'unanimità, espressa con voto palese, l'adesione al Progetto Mani in pasta: Scoprire la dieta Mediterranea in cucina**
- **di delegare il dirigente scolastico a tutte le azioni necessarie per il progetto.**

**Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altri interventi la seduta è tolta alle ore 18.**

Il Segretario  
Prof.ssa Roberta Compagno

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Mirabile

