Istituto Comprensivo Statale
"Manzoni Impastato"
con sezione ad INDIRIZZO MUSICALE
via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926
E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it

Verbale N 17

Il giorno 15 settembre 2021 alle ore 16.00 in modalità a distanza (piattaforma Google Meet), si riunisce il consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento e nuova composizione del Consiglio di Istituto e nomina del segretario verbalizzante;
2. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Atto di indirizzo per emergenza Covid19 - contributi e proposte per l'atto di indirizzo - Indicazioni programmatiche del D.S. Patto di corresponsabilità educativa e patto di alleanza per emergenza Covid 19
4. Modifica/Integrazione componenti Commissione Covid 19 Prontuario regole Covid infanzia Check list per i genitori
5. Regolamento e protocollo di sicurezza in riferimento ai documenti pubblicati dal MPI e dagli Organi Competenti.
6. Registro visitatori e crono programma pulizie - verbale di consegna DPI gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione – acquisti per la gestione delle operazioni di pulizia
7. Gestione igiene personale e uso di oggetti personali – gestione bagni in comune – ricreazione
8. Calendario attività scolastiche – inizio e fine – proposte – adattamento calendario scolastico - Suddivisione dell'anno in fase valutativa
9. Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola. Riduzione assembramenti e turni flussi di ingresso e di uscita – Orario primi giorni di scuola e attività di accoglienza
10. Azioni a tutela degli alunni DVA e DPI per docenti, assistenti
11. Gestione soggetti fragili e disposizioni casi sospetti – alunni fragili e adulti fragili – aula Covid -
12. Corsi di formazione con riferimento alla sicurezza anticontagio covid 19 – squadre di emergenza
13. Composizioni delle classi – progetto scuola secondaria di I grado il recupero degli apprendimenti
14. Mensa Scolastica e Commissione HACCP – regolamento emergenza Covid 19
15. Organigramma della scuola
16. Organigramma sicurezza
17. Individuazione delle aree delle FF.SS.
18. Variazioni di bilancio e Stato di attuazione del P.A. al 30.06.2021
19. Nota del Comune – Utilizzo palestre in orario pomeridiano
20. PON 9707 criteri di selezione per esperti, tutor, referente al coordinamento, referente alla valutazione
21. Comitato di Valutazione

22. Varie ed eventuali.
Aperta la seduta alle ore 16:00 risultano assenti: Di Girolamo, Todaro Francesca Paola, Rinaldi Giuseppina Rosalia, Todaro Barbara (componenti genitori) e Paola Sciotto, Giuseppe Lombardo (componenti docenti).

1) **Insediamento e nuova composizione del Consiglio di Istituto e nomina del segretario verbalizzante;**

La nuova composizione del C.d.I. vede la presenza della sig.ra Uttoveggio Valentina al posto della sig,ra Di Gregorio Daniela, la docente Antonina Roberta Compagno al posto del prof. Luca La Vecchia.
Viene nominata come segretario verbalizzante la prof.ssa Antonina Roberta Compagno che si è resa disponibile a svolgere l'incarico. Il Consiglio approva il punto all'o.d.g.con (Delibera n. 132).
Per la seduta odierna il verbale sarà redatto dai docenti Minà e Brighina.

2) **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**

Il verbale della seduta precedente del 29-06-'21 è stato pubblicato sul sito della scuola in allegato alla convocazione del C.d.I Viene approvato all'unanimità il punto all'o.d.g.con (delibera n.133)

3) **. Atto di indirizzo per emergenza Covid19 - contributi e proposte per l'atto di indirizzo - Indicazioni programmatiche del D.S. Patto di corresponsabilità educativa e patto di alleanza per emergenza Covid 19**

Il D.S. illustra l'Atto di indirizzo per l'emergenza Covid 19 condividendone le finalità e sottolinea come l'aspetto della salvaguardia della salute sia la priorità assoluta. Mostra i vari registri finalizzati alla salvaguardia e alla sicurezza. Inoltre ribadisce che le indicazioni programmatiche sono fondamentalmente simili a quelle dell'anno precedente e che rimane in uso il Patto di corresponsabilità integrato dal Patto di alleanza per l'emergenza Covid 19.
Le finalità strategiche connesse all'organizzazione sono:
1. La realizzazione di una reale identità di Istituto al di là delle differenze territoriali legate all'ubicazione dei plessi
2. Uniformità dell'offerta formativa con creazione di percorsi curricolari in continuità orizzontale e verticale
3. Innovazione della didattica con metodologie incentrate sulle competenze europee e di cittadinanza
4. Coinvolgimento di tutte le realtà interne ed esterne alla scuola, nel processo di formazione degli alunni
5**.** Comunicazione costante e continua tra le figure organizzative e il dirigente, il personale scolastico, le famiglie, gli alunni, gli enti territoriali, le realtà associative.
6**.** Implementazione dell'utilizzo del registro elettronico in tutti gli ordini di scuola.

In merito all'emergenza COVID 19

- Tutto il personale è tenuto a mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa e gestionale atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Tutto il personale è tenuto al rispetto del REGOLAMENTO DI ISTITUTO per emergenza COVID e successive integrazioni;
- Tutto il personale è tenuto a seguire gli eventuali ulteriori corsi di formazione che verranno predisposti, in aggiunta a quello specifico, per la gestione e il contenimento della pandemia in atto;

- Il personale docente è invitato, inoltre a seguire i corsi di formazione sull'innovazione didattica e metodologico-didattica proposti dall'istituto, dall'ambito e sul territorio.

All'interno del POF triennale occorre inserire oltre all'atto di indirizzo del DS anche le linee programmatiche (esplicitazione in termini di VALORI, MISSION e VISION)
LAVORARE INSIEME PER ….
Obiettivo della Cultura Organizzativa basata sulla Cooperazione e la Partecipazione.
Obiettivo Sistema Educativo Integrato.
Obiettivo SCUOLA ORIENTATA ALLO STUDENTE (MISSION.)
Obiettivo Sicurezza e salute.
Il consiglio approva all'unanimità l'atto di indirizzo e i patti tra la Scuola e le Famiglie a tutela del buon andamento scolastico e della sicurezza con (delibera n.134)

4) **Modifica/Integrazione componenti Commissione Covid 19 Prontuario regole Covid infanzia Check list per i genitori**

Il D.S: comunica:
Sono confermati all'interno della commissione Covid 19 sia il medico competente Dott.ssa Lo Cascio che il responsabile esperto alla sicurezza ing. Randazzo, come esperti da consultare, inoltre la commissione sarà integrata successivamente dalla presenza della figura di uno psicologo.
La Commissione Covid 19 è costituito oltre che dal D.S., dai Referenti Covid, quest'anno saranno due: la Professoressa Colombo e l'insegnante Catalano, dai preposti Covid 19 e dai responsabili di plesso nominati da poco in sede collegiale.
La Commissione COVID-19 è composta dalle seguenti figure:

- Docenti Collaboratori di Presidenza: C. Brighina, G. Minà
- Fiduciari di plesso: R.G.Orlando, A.Cirrincione, G.Minà, M.Perricone, C.Lazio, E.M.Fretto, G. Lipani, N. Attardo, S. Lentini, V. Baio, R. Rizza, S. Pomilla
- Referenti Covid: E. Colombo, M. Catalano
- RLS: G.Lombardo

E' prevista la partecipazione volontaria dei Genitori rappresentanti del Consiglio di Istituto.
Sono programmati ed effettuati dei monitoraggi iniziali, in itinere e finali. Viene condivisa dal D.S. la check list per la Sicilia realizzata dal responsabile dell'U.S.R. e dall'INAIL con sintesi del comitato covid.
Il consiglio approva il punto all'o.d.g.all'unanimità con (delibera n.135)

5) **Regolamento e protocollo di sicurezza in riferimento ai documenti pubblicati dal MPI e dagli Organi Competenti**

Sempre dal D.S. viene condiviso il **Regolamento d'Istituto** con gli ultimi aggiornamenti ed integrazioni riguardanti le ultime disposizioni ed indicazioni assessoriali e ministeriali da agosto ad oggi con l'ultima integrazione dell'obbligo del green pass anche per il personale non scolastico, che verrà pubblicato nel sito istituzionale della scuola:
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione
Art. 3 Informazione preventiva ai /lle lavoratori/trici e a chiunque entri a scuola
Art. 4 – Disposizioni di accesso al personale interno e all'utenza esterna (Decreto-Legge n. 111/2021 – Decreto Legge 122 del 10.09.2021)
Art. 5 – Diposizioni di accesso e permanenza nell'edificio scolastico
Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita degli/le alunni/e
Art. 7 - Accesso ai servizi igienici

Art. 8- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche – laboratoriali e attività sportive
Art.9 Indicazioni per le attività laboratoriali
Art. 10 Scienze motorie
Art. 11 Canto e lezioni musicali di strumento: (esecuzione e interpretazione).
Art. 12 Mensa Scolastica - Ricreazione
Art. 13 Viaggi di istruzione e uscite didattiche
Art. 14- Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi
Art. 15 - Riunioni organi collegiali – gruppi di lavoro - ed assemblee
Art. 16- Precauzioni igieniche personali
Art. 17 – Disposizioni per le operazioni di pulizia, sanificazione degli ambienti di lavoro
Art. 18 - Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale
Art. 19 - Disabilità e inclusione scolastica
Art .20 Supporto psicologico, Pedagogico- Educativo
Art. 21 - Gestione spazi comuni (spogliatoi- distributori di bevande e/o snack…)
Art. 22 Disposizioni relative all'aerazione degli spazi
Art. 23 - Il Referente Scolastico per il Covid-19
Art. 24 - Gestione di persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico, misure di quarantena e di isolamento e riammissione in servizio del personale scolastico
Art. 25 - Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls
Art. 26 - Alunni considerati soggetti fragili
Art. 27 - Regole generali
Art. 28 – Formazione e aggiornamento del personale addetto alle emergenze
Art. 29 Formazione e aggiornamento in materia di DDI e Covid-19
Art. 30 Patto Educativo di Corresponsabilità SCUOLA-FAMIGLIA
Art. 31 - Il ruolo degli alunni/e e delle loro famiglie
Art. 32- Costituzione di una commissione

Il D.S comunica che il Sidi ha reso operativa un'applicazione per la lettura del Green Pass per il personale scolastico che è monitorato attraverso questa applicazione.
Da lunedì 13 settembre 2021, si avrà a disposizione uno strumento agile per poter controllare, in tempo reale, ogni giorno, lo stato (attivo/non attivo) del **green pass dei dipendenti scolastici**, come prevede la nota ministeriale n. 953 del 09.09.2021 avente per Oggetto: Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde- Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA
La piattaforma sarà inserita nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione. Il controllo avverrà in pochi passaggi. Basterà entrare nel sistema e selezionare la propria scuola per poter visualizzare, l'elenco dei pass attivi e non attivi.
La Dirigente potrà visualizzare, una volta entrata in piattaforma, la propria scuola in un'unica schermata ed inoltre ha delegato il controllo ad un dipendente della scuola. Tutto il sistema è pensato per salvaguardare la privacy: non è possibile conoscere la motivazione di un eventuale green pass non attivo.
Per **la verifica del Green Pass dell'utenza esterna,** la dirigente , tramite personale delegato, controllerà il rispetto delle prescrizioni delle certificazioni verdi COVID-19 con l'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni che è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale "VerificaC19" , in attuazione dell'art. 1 comma 1 D.L. n 122 del 10/09/2021, secondo le modalità riportate nelle note AOODPIT n. 1237 del 13/08/2021 e AOODPIT n. 1260 del 30/08/2021, di CHIUNQUE acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, COMPRESI genitori e personale esterno E CON ESCLUSIONE degli studenti.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento, viene condiviso l'orario di ingresso a regime: per la scuola Secondaria alle ore 7:55, per Scuola Primaria alle 08:05 per la scuola dell'Infanzia 08:15. Si specifica che l'intervallo di dieci minuti tra un ordine ed un altro deriva da esigenze legate all'aspetto della sicurezza.
Il Dirigente precisa inoltre che da parte dell'utenza delle sezioni a tempo normale , è stata presentata la richiesta di terminare un'ora prima le attività della scuola dell'Infanzia a tempo normale, ossia alle ore 15:15 al posto delle ore 16:15 previste.
Il D.S. comunica che saranno attivati dei corsi di formazione sulla sicurezza anche per formare più persone e anche il nuovo personale scolastico.
Inoltre il D.S. ricorda l'attività vaccinale prevista per il 20-09-'21 da parte dell'ASP,
e comunica che la modulistica inviata ai genitori degli alunni e stata restituita dagli stessi con una percentuale minima, circa il 10%, pertanto si è deciso di creare una casella di posta elettronica apposita in modo da avere raggruppata tutta assieme la modulistica.
Prende la parola il Presidente Altadonna che dichiara l'importanza a suo parere di responsabilizzare i genitori degli alunni sulla formazione per la sicurezza.
Prende la parola il D.S. che specifica che i punti 6, 7, 11, 12 sono estrapolazioni del regolamento d'Istituto uguale all'anno scorso.
Il consiglio dopo aver discusso e letto il regolamento ed il protocollo sicurezza ad esso allegato approva con (delibera n.136). Nei punti successivi all'o.d.g. si precisano più chiaramente alcuni aspetti del regolamento

6) **Registro visitatori e crono programma pulizie - verbale di consegna DPI gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione – acquisti per la gestione delle operazioni di pulizia**

Negli ingressi dell'edificio scolastico è tenuto un Registro, con indicazione, in ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi, garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
Nel piano di pulizia sono inclusi:
- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal **cronoprogramma** o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. Il consiglio approva all'unanimità con (delibera n.137)

7) **Gestione igiene personale e uso di oggetti personali – gestione bagni in comune – ricreazione**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone neutro e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici amministrativi nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
Agli/lle alunni/e non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni/e valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
In tutti gli accessi dell'edificio scolastico sono collocati e mantenuti costantemente riforniti i distributori contenenti soluzioni idroalcoliche e relative istruzioni a cui si deve attenere tutto il personale dipendente, non appena varca il portone di accesso.
È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie (**mascherine chirurgiche**) come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
La ricreazione si svolge all'interno dell'aula e gli alunni/e dovranno restare seduti al proprio posto.
È vietato recarsi in bagno durante l'intervallo per evitare assembramenti.
Si dispone che durante il consumo di cibo e/o bevande, **durante la ricreazione**, i docenti predispongano modalità tali da garantire il distanziamento di almeno due metri. Ad esempio con una fruizione alternata di pochi minuti della merenda durante la ricreazione. I docenti valuteranno in base anche ai presenti in aula. Chiunque poi, personale docente e non docente, avrà cura di mantenere il distanziamento di due metri in caso di consumo di cibo e/bevande con conseguente abbassamento della mascherina. **Rapporto del ISS del 13 marzo 2021 (**"*Relativamente al distanziamento fisico, non vi sono evidenze scientifiche che dimostrino la necessità di un incremento della distanza di sicurezza a seguito della comparsa delle* ***nuove varianti virali****; tuttavia, si ritiene che un metro rimanga la distanza minima da adottare e che sarebbe opportuno aumentare il distanziamento fisico* ***fino a due metri****, laddove possibile e specialmente in tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo)."*
Durante l'intervallo nessuno dovrà uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici
L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno secondo le indicazioni della cartellonistica orizzontale. Pertanto chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e seguire le norme igienico-sanitarie.

Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi le mani con acqua e sapone seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà appese in corrispondenza dei lavandini.
Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.
Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli/le alunni/e ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. In previsione delle giornate di sei ore di lezione, si prevede una ricreazione dalle 10,05 alle 10,20 e una pausa anche con breve consumazione di uno snack dalle 12.05 alle 12.10. Il consiglio approva all'unanimità il punto all'o.d.g.con (delibera n.138)

8) **Calendario attività scolastiche – inizio e fine – proposte – adattamento calendario scolastico - Suddivisione dell'anno in fase valutativa**

Il D.S. propone l'inizio delle attività didattiche il 16-09-'21, come da delibera del CdD e afferma che per l'adattamento del calendario scolastico, il collegio si era espresso per la sospensione per le attività didattiche nei giorni:
2 novembre,
7 gennaio,
28 febbraio,
1 marzo,
3 giugno
L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri
Il C.d.I. dopo una breve discussione accoglie la proposta del Collegio e approva all'unanimità il punto all'o.d.g.con (delibera n. 139)

9) **Orario di funzionamento dei tre ordini di scuola. Riduzione assembramenti e turni flussi di ingresso e di uscita – Orario primi giorni di scuola e attività di accoglienza**

Il D.S. comunica che per stilare l'orario è stato acquistato un apposito programma, che dialoga con la piattaforma Argo, facilitando in questo modo i flussi di comunicazione tra orario e discipline. La stesura dell'orario si rivela ogni anno difficoltosa, in quanto l'ubicazione delle classi in tre plessi diversi produce difficoltà logistiche. Il DS ricorda i criteri per la formulazione dell'orario del nuovo anno scolastico deliberati durante il Collegio dei Docenti del 29.06.2021 e legge i criteri alla cui base c'è il principio di privilegiare l'aspetto didattico tenendo conto della distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, con un'equa alternanza di attività pratiche e teoriche nel corso della mattinata. Il DS propone al CdI , come da delibera del 7 settembre 2021 del CdD di organizzare le attività didattiche dal lunedì al venerdì e di confermare l'orario di funzionamento che prevede 25 ore per l'infanzia, 27 per la primaria e 30 per la secondaria. Il Consiglio è concorde.
Il DS inoltre specifica che in collegio è stata deliberata la proposta di destinare ad ogni lezione didattica l'unità oraria di 60 minuti per tutti gli ordini di scuola. L'unità oraria di 54 minuti ha creato problematiche per la gestione del conteggio del servizio di ogni docente, soprattutto in alcuni plessi e comportato una spesa in più per compensare il personale, per il servizio prestato

oltre l'orario. Inoltre il DS raccogliendo una problematica irrisolta per l'aspetto didattico, avanzata anche negli anni precedenti dal Collegio, espone le difficoltà legate alle lezioni inferiori all'unità oraria che riducono i tempi di spiegazione a svantaggio dell'apprendimento, dovendo espletare comunque procedure standard: registrazione delle assenze, ricomposizione della classe, a seguito del cambio di ora/disciplina,creazione del setting di ascolto, preparazione della cartella e procedure per il flusso di uscita e consegna ai genitori. Il Dirigente ricorda al Consiglio che con l'autonomia scolastica, la quantificazione oraria di ogni disciplina di studio è rimessa esclusivamente all'autonomia delle scuole con l'eccezione della religione cattolica (due ore a settimana) e dell'inglese (un'ora nelle I classi, due ore nelle II, tre ore nelle terze, quarte e quinte). Quindi comunica che nel collegio del 7 settembre 2021 è stato deliberato il seguente schema orario.

discipline	I	II	III-IV-V
italiano	7	6	6
matematica	6	5	5
area antropologica	4	4	4
scienze	2	2	2
att. espress. (musica , arte)	1 arte 1 musica	2 arte 1 musica	1 arte 1 musica
motoria	2	2	2
religione	2	2	2
inglese	1	2	3
Tecn. e informatica	1	1	1

Dopo il dibattito, dovuto ai chiarimenti ricevuti, si discute l'orario di ingresso e di uscita , sottolineando la necessità di differenziare i turni per evitare assembramenti. Considerando l'unità oraria per i diversi ordini di scuola di 60 minuti, il tempo scuola prevede: l'orario ingresso e uscita per la scuola secondaria sarà 7,55 – 13,55; per la scuola Primaria: 3 giorni dalle 08:05 alle 13:05 e 2 giorni dalle 08:05 alle 14:05; la scuola dell'infanzia tempo ridotto: 8,15 – 13,15, la scuola dell'Infanzia a tempo normale 08.15-15:15

Il DS ricorda che la scuola organizza e regolamenta le modalità di ingresso e uscita del personale e degli studenti, di ogni plesso, in modo da evitare assembramenti, attraverso:

- L'esposizione di segnaletica (distanziamento, uso mascherina, uso gel sanificante, ecc.).
- Lo scaglionamento degli orari di ingresso e uscita delle diverse classi secondo orario scolastico.
- L'utilizzo di punti di accesso diversificati.

Gli/le alunni/e per accedere negli edifici scolastici dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.
Al suono della campana di ingresso gli alunni/e, indossando correttamente la mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso gli accessi di ingresso assegnati a ciascuna area, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito trattenersi negli spazi esterni all' edificio scolastico. Il C.d.I. dopo una breve discussione approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 140)

10) Azioni a tutela degli alunni DVA e DPI per docenti, assistenti

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.
Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria **la didattica in presenza**.
Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con **forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.**
Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, **potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.** Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti" Il C.d.I. dopo una breve discussione approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 141)

11) Gestione soggetti fragili e disposizioni casi sospetti – alunni fragili e adulti fragili – aula Covid

All'inizio delle attività didattiche dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Il C.d.I. approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 142)

12) **Corsi di formazione con riferimento alla sicurezza anticontagio covid 19 – squadre di emergenza**

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).
Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in considerazione dell'avanzamento della campagna vaccinale, la nostra istituzione scolastica prosegue nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali),
La formazione del personale scolastico
L'attività di formazione specifica organizzata dalla nostra istituzione scolastica per il personale docente e ATA, si basa sull'utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite dai docenti nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni**.**

La nostra scuola organizzerà mediante videoconferenza o in presenza, in ragione dell'evoluzione pandemica - attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici.

13) **Composizioni delle classi – progetto scuola secondaria di I grado il recupero degli apprendimenti**

Il D.S comunica che è stato inviato all'USR un progetto di scuola secondaria di I grado per lo sdoppiamento di una classe prima e di una classe seconda basato sul recupero degli apprendimenti. Vengono descritte sinteticamente le finalità che abbracciano tutte le discipline
Il progetto prevede la destinazione di risorse aggiuntive alla nostra Istituzione Scolastica per consentire la pianificazione delle attività, con l'organizzazione di tempi, spazi, gruppi di pari, atti al recupero in sicurezza degli apprendimenti, mediante attività scolastiche in presenza. Il C.d.I. dopo una breve discussione approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 143)

14) **Mensa Scolastica e Commissione HACCP – regolamento emergenza Covid 19**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti **mensa** e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).
Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il **personale servente** è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.
Sull'applicazioni di tali disposizioni si resta in attesa del protocollo anticontagio della Ditta Appaltatrice del Servizio Mensa.

La referente della mensa per quest'anno sarà l'insegnante Gabriella Plescia.
Per la componente genitori della commissione HACCP il D.S. chiede che i nominativi dei genitori che ne faranno parte le vengano comunicati anche in un secondo momento Il C.d.I. dopo una breve discussione approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 144)

15) Organigramma della scuola

Il D.S. illustra l'organigramma della scuola che è stato approvato in sede collegiale:
Collaboratori di Presidenza.
Responsabili di plesso.
Funzioni strumentali.
Animatore digitale.
Referenti Covid 19.
Il consiglio prende atto.

16) Organigramma sicurezza

Viene anche mostrato l'organigramma della scuola dal punto di vista della sicurezza Presieduta dal D.S., l'RSPP Ing Vincenza Randazzo e RSL Giuseppe Lombardo
Sono state individuate, inoltre le squadre di emergenza in tutti i plessi della scuola. Il C.d.I. dopo una breve discussione approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 145)

17) Individuazione delle aree delle FF.SS.

Il D.S. comunica le figure delle FF.SS. E GOSP individuate in sede collegiale:
Area 1, Burgarella - Pomilla
Area 2 A Compagno - Indelicato
Area 2 B Bonaviri - Romano
Area 3 Angelini - Rizza
Area 4 Di Bella - Vargetto
Componente GOSP i Docenti: Angelini, Di Bella, Indelicato, Romano, Sabella.
Il Consiglio prende atto.

18) Variazioni di bilancio e Stato di attuazione del P.A. al 30.06.2021

Prende la parola il Dsga e sintetizza le variazioni di bilancio e lo stato di attuazione del Piano Annuale al 30 giugno 2021 Illustrando i documenti che erano stati inviati in precedenza ai componenti del C.d. I Il C.d.I. approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 146)

19) Nota del Comune – Utilizzo palestre in orario pomeridiano

Il D.S. comunica una nota del comune che richiede l'utilizzo delle Palestre dell'Istituto
Fa presente che le stesse potranno essere utilizzate dall'associazione sportiva GF 23 (pallacanestro) e che la scuola le utilizzerà per i PON sportivi, si rimanda la risposta al comune in un secondo momento. Il consiglio prende atto, rimandando l'eventuale delibera ad un incontro successivo.

20) **PON 9707 criteri di selezione per esperti, tutor, referente al coordinamento, referente alla valutazione**

In riferimento al PON 9707 del Piano Scuola ed ai criteri già deliberati nei precedenti anni dal consiglio di istituto, rimasti invariati e riproposti nella seduta del Collegio dei docenti del 7 settembre 2021, vengono comunicate dal D.S le figure di esperti interni, supporto al coordinamento, referente alla valutazione e tutor del PON 9707 e la riapertura del bando per esperti esterni per il modulo sport al plesso Impastato e uno di musica al plesso Manzoni. Il C.d.I. approva all'unanimità il punto all'o.d.g. con (delibera n. 147)

21) **Comitato di Valutazione**

Il D.S. comunica i due docenti del Comitato di valutazione eletti in sede collegiale: Insegnanti Conserva e Albanese, mentre per il terzo componente riferisce la prima dei non eletti al collegio è stata la maestra Rosa Giovanna Orlando e ne ripropone la candidatura. Il prof.re Giovanni Minà, che non si era candidato durante il Collegio, propone anche la sua candidatura in CDI, con la motivazione dell'assenza di un docente della secondaria nel comitato malgrado ci siano due docenti neo - immessi in ruolo proprio della scuola secondaria di I grado.
L'elezione del terzo componente del suddetto comitato da parte del Consiglio di Istituto viene rimandata, poiché per mantenere la segretezza si è deciso di inviare via mail ai componenti del Consiglio un modulo Google per esprimere la preferenza.

Esauriti tutti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 18:20

Verbalizzanti — Il Presidente
C. Brighina e G. Minà — S. Altadonna

VISTO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Schiraldi