Istituto Comprensivo Statale
"Manzoni Impastato"
ad INDIRIZZO MUSICALE
via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926
E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0010975 del 15/10/2022
II (Uscita)

Anno scolastico 2022/2023

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

CIRCOLARE N.77

OGGETTO: ORGANIGRAMMA FIGURE DI SISTEMA I.C.S. MANZONI IMPASTATO. A.S.2022-2023

Si riporta in allegato alla presente Circolare Organigramma dell'I.C.S. Manzoni Impastato per l'A.S. 2022-2023 aggiornato alla data odierna.

Palermo, 15.10.2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela MIRABILE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93

Istituto Comprensivo Statale
"Manzoni Impastato"
ad INDIRIZZO MUSICALE
via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926
E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it

Anno scolastico 2022/2023

ORGANIGRAMMA I.C.S. MANZONI IMPASTATO A.S. 2022-2023

DIRIGENTE SCOLASTICO	**Prof.ssa Angela Mirabile**

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Collaboratore del DS	**Minà Giovanni**
Collaboratore del DS	**Brighina Clara**

RESPONSABILI DI PLESSO	
PLESSO MANZONI	
Orlando Maria Giovanna **Trupia Antonella**	**Responsabili di plesso Infanzia e Primaria**
Minà Giovanni **Bonadonna Rita**	**Responsabili di plesso secondaria di I grado**
PLESSO LA PIRA	
Cascio Vincenza	**Responsabili di plesso Infanzia**
Lazio Calogero **Fretto Elena Maria Agata**	**Responsabili di plesso Primaria**
Lipani Gandolfo	**Responsabili di plesso secondaria di I grado**
PLESSO IMPASTATO	
Taormina Giuseppina	**Responsabili di plesso Infanzia**

Baio Vincenza **Lentini Salvatore**	**Responsabili di plesso Primaria**
Pomilla Simona **Randazzo Anna**	**Responsabili di plesso secondaria di I grado**

	FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	**DOCENTI RESPONSABILI**
1	**GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE** 1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- stesura di compendio COVID e sintesi dei documenti e circolari 2. Stesura del miniPOF. 3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni…) 4. Stesura di una check list anticovid per il docente 5. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare. 6. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali. 7. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. 8. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. 9. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione. 10. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Cura INVALSI ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i** ❖ **collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**	**BURGARELLA SERENA** **POMILLA SERENA**
2	**INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento, dispersione** **1.** Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. **2.** Stesura check list anticovid per alunni **3.** Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale…) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3. **4.** Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 3. **5.** Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. **6.** Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica. **7.** Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. **8.** Monitoraggio Dispersione, raccolta dati e trasmissione degli stessi, in collaborazione con il GOSP **9.** Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Rapporti Osservatorio, Tribunale,ecc ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**	**CHIFARI ROSALIA** **RIZZA RAFFAELLA** (orientamento)

3	**INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA** **1.** Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. **2.** Misure anticovid per i DVA **3.** Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES. **4.** Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. **5.** Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. **6.** Stesura e aggiornamento del PAI **7.** Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. **8.** Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. **9.** Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. **10.** Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe,i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**	**ROMANO ROSSELLA** **DI BLASI CATERINA**
4	**RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PROGETTI CON IL TERRITORIO VIAGGI D'ISTRUZIONE.** **1.** Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche e spettacoli. **2.** Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione. **3.** Coordinamento progetti con enti e altre Istituzioni **4.** Collaborazione con il Comune e con altri enti: RAP, AMG, ASP, Verde pubblico **5.** Collaborazione con Associazioni **6.** Coordinamento progetti ministeriali e promossi dall'USR **7.** Coordinamento gruppo di lavoro con la protezione civile **8.** Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni scolastiche e territoriali, in itinere e finali. **9.** Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. **10.** Organizzazione e attività preliminari ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche. ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA**	**CUCCIA SILVIA** **PISTOIA MARIA RITA**
5	**SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE** **1.** Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali. **2.** Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto. **3.** Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS. **4.** Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali. **5.** Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. **6.** Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola**. Eventi della scuola in cui è richiesta l'utilizzo delle tecnologie informatiche** ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**	**DI BELLA CRISTINA** **VARGETTO LILIANA**

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
Riolo Francesca.	**Coordinatore dipartimento Italiano-lingue straniere**
Conserva Vincenza.	**Coordinatore dipartimento Antropologico**
Trupia Antonella.	**Coordinatore dipartimento Matematico-Scientifico**
Giandinoto Manuelita.	**Coordinatore dipartimento Inclusione**
Caliri Marco Tindaro	**Coordinatore dipartimento Educazioni**
Ingegneri Loredana.	**Coordinatore dipartimento Strumento**

UNITÀ ORGANIZZATIVE	
REFERENZE	
Catalano Monica	**Referente Refezione scolastica commissione Haccp**
Collura Angela	**Referente frutta nelle scuole**
Indelicato Claudia **Caramazza Clara**	**Referenti sulla prevenzione del bullismo e cyberbullismo**
Cuccia Silvia **Teresi Carmelo**	**Referenti legalità**
Rizza Raffaella, **Milazzo Marisa**	**Referenti Progetto PEC**
Cammarata Adele	**Referente Educazione Finanziaria**
Burgarella Serena	**Referente Progetto Itastra**
Conserva Vincenza **Burgarella Serena**	**Referenti Ed. Artistica**
Caliri Marco Tindaro	**Referente scolastico sportivo**
Pitingaro Stefania	**Referente tirocinio TFA:**
Miceli Maria	**Referente formazione primaria**
Di Blasi Caterina	**Referente DSA e Autismo**

REFERENTE SCOLASTICO E FIGURE SENSIBILI	
Lipani Gandolfo	**Referente scolastico (covid)**
Minà Giovanni, **Bonadonna Rita** **Calì Cerri Alessia**	**Figure sensibili plesso Manzoni**
Lipani Gandolfo **Fretto Elena** **Quartararo Valeria**	**Figure sensibili plesso La Pira**
Taormina Giuseppina **Baio Vincenza** **Pomilla Simona**	**Figure sensibili plesso Impastato**

ANIMATORE DIGITALE e TEAM DIGITALE	
Lentini Salvatore	**Animatore digitale**
Quartararo Valeria **Bonadonna Rita** **Pistoia Maria Rita**	**Componente team digitale** **Componente team digitale** **Componente team digitale**

COMMISSIONI ELETTORALI E PON	
Parlapiano Rosalia **Taormina Giuseppina** **Piazza Maria**	**Commissione elettorale**
COMMISSIONE VALUTAZIONE ATTI PON	
Lentini Salvatore Brighina Clara	Commissione valutazione atti PON

COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2021-2024	
Prof.ssa Angela Mirabile	**Dirigente Scolastico**
Albenese Valentina **Conserva Vincenza** **Minà Giovanni**	**Eletta dal collegio docenti** **Eletta dal collegio docenti** **Eletto dal Consiglio di Istituto**

ORGANO DI GARANZIA	
All' interno del CDI	**Altadonna Salvatore (genitore)** **Testa Daniela (genitore)** **Collura Angela (docente)** **Lombardo Giuseppe (docente)**

RESPONSABILI LABORATORI	
Caliri Marco Tindaro	**Responsabile laboratorio sportivo (plesso La Pira)** **Responsabile laboratorio sportivo (plesso Impastato) da nominare**
Lentini Salvatore (plesso Impastato), **Catrini Valentina (plesso Manzoni),** **Catalano Monica (plesso la Pra)**	**Responsabili laboratorio informatico**
Rizza Raffaella.	**Responsabile Laboratorio scienze plesso Impastato**

a.s. 2022/2023_COMPOSIZIONE DEL GRUPPO NIV CHE SEGUE IL PROCESSO LEGATO AL PDM	
Giovanni Minà	**Collaboratore di Presidenza**
Clara Brighina	**Collaboratore di Presidenza**
Serena Burgarella **Simona Pomilla**	**F.S. area 1: gestione e coordinamento delle attività dell'offerta formativa e delle prove INVALSI_ sostegno al lavoro dei docenti**
Rossella Romano **Di Blasi Caterina**	**F.S. area 3: coordinamento attività di sostegno per alunni con B.E.S._database _organici_rapporti scuola /asp_statistiche_assistenza agli alunni DVA**
Chifari Rosalia **Rizza Raffaella**	**F.S. area 2: interventi e servizi per gli studenti**
	F.S. area 4: realizzazione di progetti formativi con Enti ed Istituzioni del Territorio
Liliana Vargetto **Di Bella Cristina**	**F.S. area 5: interventi per l'innovazione tecnologica**

Salvatore Lentini	**Animatore Digitale e referente progetti PON**
Bonadonna Rita **Rosa Giovanna Orlando** **Trupia Antonella** **Gandolfo Lipani** **Calogero Lazio** **Fretto Elena M. Agata** **Cascio vincenza** **Pomilla Simona** **Randazzo Anna** **Baio Vincenza** **Taormina Giuseppina**	**Responsabili di plesso**

Palermo, 15.10.2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela MIRABILE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93