

					
	Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” con sezione ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it				

Circolare n. 149 del 23.11.2021

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0018052 del 23/11/2021
 07 (Uscita)

Ai docenti in anno di prova:

Ins. Angelini Antonella
 Prof. Barone Massimiliano
 Prof.ssa Bonadonna Rita

Ai tutor nominati dal C.d.D.

Ins. Cuccia Gaetana
 Prof.ssa Paola Sciotto

All'ufficio personale

Al dsga
 Al sito on line (area riservata)

Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022.

Si comunica per gli adempimenti dovuti ai docenti neo - assunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo che il **MI**, con **nota del 04/10/2021 (All.1)**, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2021/2022.

Il docente interessato è invitato a prendere visione della nota e di condividere con il proprio Tutor eventuali chiarimenti.

Il modello formativo per l'a.s. 2021/2022 conferma quello introdotto dal decreto ministeriale n. 850 del 27 ottobre 2015. Dunque ha la durata di **50 ore complessive** ed è **articolato in diverse fasi**. Queste comprendono incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer) e attività on line e sulla piattaforma Indire. Su quest'ultima, ad esempio, i docenti neoassunti devono elaborare un proprio bilancio di competenze e la documentazione e riflessione sull'attività didattica svolta, che confluiscono nel portfolio professionale finale.

DM 850 del 27.10.2015 (All.2)

L'impianto del piano formativo dei docenti neoassunti è invariato. Definito dal DM 850/2015, prevede 50 ore così suddivise:

1. **incontri propedeutici e di restituzione finale – 6 ore;**

2. **laboratori formativi – 12 ore.** Queste attività possono essere sostituite, in parte o totalmente, da visite a scuole innovative, per la durata massima di 2 giornate ciascuna di massimo 6 ore;

3. **attività di peer to peer** – 12 ore;

4. **formazione online** – 20 ore.

Per superare il periodo di formazione e prova ciascun docente deve, inoltre, svolgere almeno **180 giorni di servizio** effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **120 per le attività didattiche**

Questa Amministrazione ha dato riscontro con la tabella All.B (**All.3**) Tabella di ricognizione docenti anno di formazione e prova alla nota USPPA prot. n. 20218 del 12.10.2021 avente per oggetto: periodo di formazione e di prova_a.s. 2021.22_rilevazione dati docenti ed indicazioni operative per la realizzazione delle attività formative;

Si conferma il significato dell'attività on-line non come attività a sé stante e fine a sé stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, di riflettere sulle competenze acquisite e dare un "senso" coerente al percorso complessivo.

PIATTAFORMA INDIRE

L'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa del Ministero dell'Istruzione (INDIRE) ha reso disponibile un **ambiente online di supporto** all'anno di formazione e prova per docenti. Si tratta di una **piattaforma web** che accompagnerà gli insegnanti nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del percorso formativo, fino al completamento dell'anno scolastico 2021/22.

Qui i neoassunti possono trovare **notizie, approfondimenti, risorse** quali normative, link utili, video e dati. E' inoltre presente una sezione denominata *Toolkit*, in cui sono disponibili **documenti utili** per la compilazione del Portfolio professionale per l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, e per il percorso annuale FIT.

Si allega il Patto per lo sviluppo professionale da sottoscrivere con la scrivente (**All.4**)

Si prega di prendere visione dei documenti e della tempistica delle varie fasi al fine di organizzare un efficace lavoro di condivisione con gli attori coinvolti (Docenti, Tutor e Dirigente Scolastico)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Schiraldi
Documento firmato digitalmente