

					
	Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” con sezione ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it				

Circolare n. 212 del 12.01.2022

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0000310 del 12/01/2022
 IV (Uscita)

A tutte le Famiglie degli alunni

A tutto il Personale

Al Dsga

Al sito web

Oggetto: Comune di Palermo_ ORDINANZA N.02 del 12/01/2022

Si comunica che è stata pubblicata in data odierna alle ore 20:20:25 una **Ordinanza del Sindaco di Palermo contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 misure di prevenzione dal contagio da COVID-19** nel sistema scolastico nel territorio della **Città di Palermo**.

L'ordinanza prevede :

La sospensione dell'attività didattica del sistema integrato di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni degli istituti pubblici e privati del territorio del Comune di Palermo a decorrere dal 13 gennaio 2022 fino al 16 gennaio 2022;

La sospensione dell'attività didattica in presenza del sistema primario degli istituti pubblici e privati del territorio della Comune di Palermo a decorrere dal 13 gennaio 2022 fino al 16 gennaio 2022;

La sospensione dell'attività didattica in presenza del sistema secondario di primo e secondo grado degli istituti pubblici e privati del territorio della Comune di Palermo a decorrere dal 13 gennaio 2022 fino al 16 gennaio 2022;

Si allega alla presente l'Ordinanza n. 02 del 12.01.2022

Alla luce della presente ordinanza si prevede di attivare **nell'immediato** la modalità **asincrona** della **Didattica a distanza**, assicurando l'erogazione del servizio didattico agli alunni attraverso l'utilizzo della piattaforma Argo e/o Weschool. Si confida nel lavoro dei docenti per riprendere con gli alunni il dialogo educativo, seppur in modalità a distanza.

L'Istituzione Scolastica rimane aperta per l'erogazione del servizio pubblico ed il personale ATA svolgerà il proprio orario di lavoro come di consueto, predisponendo il necessario per un rientro in sicurezza. La segreteria rimane a disposizione per il supporto delle pratiche e per le iscrizioni. Tutti gli uffici amministrativi, compreso quello del Dsga e della scrivente, rimarranno in attività in presenza.

Seguirà ulteriore circolare in base all'evoluzione della situazione emergenziale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Schiraldi

Documento firmato digitalmente