

					
Istituto Comprensivo Statale "Manzoni Impastato" via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it					

Circolare n. 369 del 28.05.2021

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0008361 del 28/05/2021
02 (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria e secondaria di I grado

All'ufficio alunni

Al Dsga

Al sito web

Oggetto: Gestione degli scrutini on line e qualche ulteriore precisazione sugli esami in presenza

Normativa di riferimento

VISTO il D.Lgs 62/2017

VISTA l'ordinanza del Ministro dell'istruzione 4 dicembre 2020, n. 172, concernente la "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi di scuola primaria", ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis del decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

VISTA l'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021;

VISTA la nota 349 del 5 marzo 2021;

VISTA la Nota MI 699/2021;

SENTITO il Collegio dei Docenti del 25.5.2021 e viste le delibere approvate in seno al Collegio stesso;

VISTE le linee guida ministeriali attraverso l'utilizzo degli applicativi Argo;

si precisa quanto segue:

"la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21".

INDICAZIONI per la scuola primaria

"La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida."

"Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, **gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe**

successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

INDICAZIONI per la scuola secondaria di primo grado

“La valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell’articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell’effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza”.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Si allega (**ALLEGATO 1**) il **modello per la richiesta da parte delle famiglie della deroga** .

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Tutto ciò premesso si precisa che gli scrutini avverranno on line tramite piattaforma Meet.

Si comunica inoltre che l’elaborato presentato dagli alunni delle classi terze della secondaria di I grado, sarà inoltrato alla scuola da parte delle famiglie, attraverso il registro elettronico ARGO, nella sezione condivisione documenti condividendo l’elaborato con il docente coordinatore della classe terza.

“Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell’apprendimento l’assegnazione dell’elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato.”

L’unico candidato privatista , sarà assegnato alla classe 3C . Trasmetterà l’elaborato brevi manu in presidenza. Sosterrà l’esame come ultimo candidato del giorno 22.06.2021 in orario pomeridiano.

PROCEDURE SU ARGO PER GLI SCRUTINI DELLE CLASSI TERZE (sec.I G.) E DI TUTTE LE CLASSI (PRIMARIA E SECONDARIA I G.)

Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel **verbale di scrutinio** e nel **documento di valutazione** relativo all’anno scolastico 2020/2021.

PRIMA del giorno degli scrutini, è necessario compilare alcuni documenti su Argo, preventivamente. Sarà sempre possibile la modifica/integrazione. La funzione blocca i voti, consentirà una volta finito lo scrutinio di non modificare più i dati inseriti.

COSA FARE PRIMA DEGLI SCRUTINI:

Secondaria I Grado _ogni coordinatore dovrà inserire in ARGO (BACHECA): le **relazioni finali coordinate di classi intermedie e terze** (vedi **ALLEGATO 2**); ogni docente dovrà inserire: **i programmi delle classi terze medie; relazioni per ogni disciplina (ALLEGATO 3); il tabellone voti con voto di comportamento; Eventuali CARENZE, l'insegnamento della religione cattolica o l'attività alternativa alla religione cattolica va espressa con giudizio sintetico e criteri di valutazione Pre- compilazione della certificazione delle competenze (ALLEGATO 4 per le classi terze medie); modello compilato relazione finale sostegno (ALLEGATO 5); PEDP (ALLEGATO 6).**

Con **didUP** si procede allo scrutinio finale online

da SCRUTINI → **CARICAMENTO VOTI** →CLASSE →SCRUTINIO FINALE→ TABELLONE AZIONI:

a)Compila **verbale** ; b) comunicazione **debito formativo per la secondaria di I grado**(sarà possibile vedere la *comunicazione per il genitore con i dati compilati prima degli scrutini* ; c) **visualizza e stampa tabellone solo per la secondaria di I grado**; d) **visualizza e stampa pagellino scrutinio online** (la pagella sarà successivamente visibile ai genitori)

A questi documenti, si aggiungerà anche un elenco inserito in bacheca dal docente coordinatore con le **“prese visioni” dei docenti** (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla gestione Bacheca, a sua volta firmato dal D.S. **Successivamente, entro il 30 giugno, termine ultimo per la consegna del registro dei verbali, il verbale verrà firmato da tutto il consiglio di classe.**

Gli alunni della scuola secondaria di I grado, possono essere promossi anche con qualche voto insufficiente, questi voti dovranno essere riportati così come sono, su Pagella e Verbale.

Primaria _ ogni docente prevalente dovrà inserire in ARGO (BACHECA): **le relazioni finali sulle classi** (vedi **ALLEGATO 7**); **il tabellone giudizi con il comportamento ; l'insegnamento della religione cattolica o l'attività alternativa alla religione cattolica va espressa con giudizio sintetico e criteri di valutazione; pre-compilazione giudizi finali per ogni alunno; pre-compilazione della certificazione delle competenze (ALLEGATO 8 per le classi quinte); modello compilato relazione finale sostegno (ALLEGATO 5); PEDP (ALLEGATO 6).**

Con **didUP** si procede allo scrutinio finale online

da SCRUTINI → SEZIONE CARICAMENTO VOTI →CLASSE SCRUTINIO FINALE →TABELLONE

AZIONI: Compila **verbale** ; **visualizza e stampa pagellino scrutinio online** (la pagella sarà successivamente visibile ai genitori)

da SCRUTINI → **GIUDIZI per la primaria** →CLASSE in sede di scrutinio è possibile modificare i giudizi finali per ogni alunno

A questi documenti, si aggiungerà anche un elenco inserito in bacheca dal docente prevalente con le **“prese visioni” dei docenti** (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla gestione Bacheca, a sua volta firmato dal D.S. con firma digitale **Successivamente, entro il 30 giugno, termine ultimo per la consegna del registro dei verbali, il verbale verrà firmato da tutta l'équipe disciplinare.**

ITER SCRUTINIO PER TUTTE LE CLASSI (primaria e secondaria)

- Il coordinatore/ docente prevalente svolge lo scrutinio online (ad es. con google meet) presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti / giudizi sono resi definitivi.
- Produce il file PDF del documento (verbale e tabellone voti);
- Pubblica i documenti in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti della classe, Il coordinatore/docente prevalente esporta l'elenco delle prese visioni, (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- Apre il file così prodotto, con un programma specifico on line e produce un file in formato PDF;
- Infine, Il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (tutti i documenti firmati digitalmente dal DS su gecodoc) , potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Schiraldi

Documento firmato digitalmente