

					
	Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it				

Circolare n. 376 del 06-06-2021

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0008822 del 06/06/2021
 01 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO
 AL DSGA
 AL SITO WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

➤ **PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

SCADENZE:

Entro il 16 giugno consegnare i documenti in elenco ai docenti responsabili di plesso che verificheranno la completezza dei documenti presso la sede centrale:

- registri di classe firmati (comprensivi di giustificazioni e di certificati medici per gli alunni della scuola secondaria);
- le verifiche scritte (per la scuola Secondaria);
- i registri dei consigli di classe / equipe disciplinare ;
- modulistica di inizio anno scolastico;
- registri di classe / équipe disciplinare dell'anno precedente* (in cui mettere come data sotto gli elenchi degli alunni il 3/03/2020)

* i registri attualmente si trovano al plesso Manzoni i docenti coordinatori di classe, Scuola Secondaria, potranno completare la procedura al plesso Manzoni.

Per la scuola Primaria gli insegnanti prevalenti potranno prelevare i registri e portarli nei plessi di servizio per completare la procedura con i docenti della classe.

CONSEGNE :

❖ per il plesso MANZONI:

Scuola primaria all'insegnante Orlando giorno **14/06/2021** dalle ore **9,00 alle 11,00**

Scuola secondaria alla prof.ssa Cirrincione giorno **14/06/2021** dalle ore **11,00 alle 13,00**

❖ per il plesso IMPASTATO:

Scuola primaria all'insegnante Baio giorno **15/06/2021** dalle ore **9,00 alle 11,00**

Scuola secondaria alle prof.sse Cuccia e Pomilla giorno **15/06/2021** dalle ore **11,00 alle 13,00**

❖ per il plesso LA PIRA:

Scuola primaria agli insegnanti Lazio e Fretto giorno **16/06/2021** dalle ore **9,00 alle 11,00**

Scuola secondaria al prof. Lipani giorno **16/06/2021** dalle ore **11,00 alle 13,00**

Sarà cura dei responsabili di plesso far pervenire in presidenza i registri firma giornaliera dei docenti.

I Collaboratori di presidenza predisporranno al plesso Manzoni, spazi destinati alla raccolta del materiale.

Le schede di valutazione subito dopo gli scrutini di ciascuna classe saranno visionabili su Argo da parte delle famiglie.

21 giugno consegna al DSGA: relazioni dei Collaboratori di presidenza, FF.SS., referenti, animatore digitale, responsabili di plesso, segretario verbalizzante CdD. e Cdl., coordinatori dipartimenti disciplinari, preposti Covid, responsabili laboratorio, tutor docente neo immesso in ruolo, ottimizzazione a supporto della disabilità, GOSP; per i segretari dei consigli di intersezione, interclasse, classe si farà riferimento ai verbali relativi.

21 giugno consegna al DSGA: verbali/ relazione delle commissioni (orario, elettorale, gps, graduatoria di istituto, graduatoria infanzia, commissione HACCP), relazioni finali progetti Area a rischio, prospetti ore eccedenti per supplenza docenti assenti. Per quanto riguarda la voce della contrattazione “ ottimizzazione a supporto della disabilità” si farà riferimento al registro di classe e per la rendicontazione si farà una autocertificazione; per la voce “ ottimizzazione orario insegnanti primaria, si farà riferimento all’orario registrato nel registro di classe e per la rendicontazione l’ins. Orlando, l’ins. Baio, l’ins Lazio e l’ins. Fretto faranno una autocertificazione.

28 giugno ore 16:00 Collegio dei docenti;

29 giugno Comitato di Valutazione per docente neo immesso in ruolo ore 12:00 al plesso Manzoni;

30 giugno Formazione sezioni della scuola dell’infanzia, classi prime scuola Primaria e secondaria di 1° grado a partire dalle 08:00 con la presenza del D.S. (seguirà circolare)

Si comunica che quest’anno le relazioni finali delle attività funzionali all’insegnamento dovranno essere inviate via mail a: paic87900e@istruzione.it e [alla mail istituzionale del D.S.](#)

Scrivendo nell’oggetto: Relazione finale ins. cognome nome /nome attività funzionale all’insegnamento

I docenti della sec. di I grado, delle classi terze e delle classi quinte della scuola primaria, compileranno la certificazione delle competenze durante gli scrutini come da circolare interna n. 369 del 28/05/2021. La certificazione delle competenze per le quinte della primaria e per le terze della sec. di I grado sarà condivisa durante lo scrutinio e sarà firmata in presenza il giorno successivo allo scrutinio (il coordinatore/ insegnante prevalente cureranno la verifica delle firme)

Inoltre tutti i docenti a tempo indeterminato devono presentare, la richiesta del periodo di ferie, da conteggiare tra il 1° luglio e il 31 agosto 2021, compilando l’apposito modulo, scaricabile dal sito della scuola, da consegnare in segreteria a partire dal 14 giugno. Tutti i docenti sono tenuti, ai sensi della C.M. 436 del 28.11.92, ad **essere a disposizione fino al 30 giugno 2021; quindi, chi si spostasse dal proprio domicilio, dovrà fornire il proprio recapito alla scuola.**

➤ PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA

SCADENZE:

- ❖ Entro il 18 giugno, i docenti degli alunni di 5 anni dovranno consegnare ai docenti Brighina e Minà i format dei livelli di abilità raggiunti nel corso del triennio, relativi ai campi di esperienza, deliberati durante la seduta del CdD del 25.05.2021.

- ❖ **Entro il 30 giugno consegne documenti**

Ogni docente consegnerà ai collaboratori di presidenza:

- ✓ Il quaderno di classe compilato in ogni sua parte e controfirmato.

Il coordinatore di intersezione consegnerà:

- ✓ Il registro dei consigli di interclasse

Ciascun docente di sostegno dovrà predisporre, entro il 18.06.2021:

una dettagliata relazione finale sull'alunno che verrà consegnata sempre ai collaboratori di presidenza.

Entro martedì 08.06.2021 GIUGNO verrà pubblicato l'elenco dei bambini che continueranno a frequentare fino al 30 giugno e il calendario delle attività fino al 30 giugno per entrambi i plessi, con i turni dei docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Silvia Schiraldi
Documento firmato digitalmente