

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					
Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” con sezione ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it					

Circolare n. 429 del 24.9.2021

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0012174 del 24/08/2021
 01 (Uscita)

A tutto il personale interessato
 Al Dsga
 Al personale amministrativo
 Ai collaboratori scolastici
 Al sito web

Oggetto: presa di servizio a. s. 2021.2022

In riferimento alla nota m_pi.AOODRSI.REGISTRO UFFICIALE.U.0022425 “ *presa di servizio personale docente e personale ATA, neo-immesso in ruolo 1° settembre 2021*”, ([allegato](#)), si ricorda che il personale che dovrà sottoscrivere la “presa di servizio”, appartiene alle seguenti categorie:

- Personale neo immesso in ruolo
- Personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria
- Personale in ruolo che è stato trasferito in una nuova scuola
- Personale con contratto per supplenza breve

Il personale interessato potrà recarsi in segreteria, in via Filippo Parlatore 56 (sede centrale) presso l’ufficio personale dalle 8,00 alle 9,00, oppure dalle 11,00 in poi. Si ricorda che dalle 9,00 alle 11,00 è previsto il Collegio dei docenti (vedi circolare n. 427). Coloro che decideranno di venire a scuola dalle 8,00 alle 9,00 potranno seguire il collegio, dalla sede centrale; personale specifico, provvederà a organizzare la partecipazione, utilizzando la LIM del laboratorio musicale posto al piano terra.

La presa visione, documento amministrativo, conterrà i dati anagrafici della persona che si presenta fisicamente alla scuola, i contatti telefonici/e-mail, lo stato civile, la residenza, i titoli di studio posseduti.

Bisognerà sottoscrivere anche una parte relativa alla mancanza di incompatibilità di cui all’art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 (*per il solo personale docente relativo a lezioni private o a svolgimento di altra professione o di altro incarico pubblico*) o dall’art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 (*relativo a tutto il personale per incarichi di direzione o incarichi diversi da quelli pubblici*)

Per la parte prettamente economica viene richiesto il codice IBAN (per i neoassunti o per chi non ha mai lavorato in una scuola) o il numero di partita di spesa fissa (o copia di un cedolino) per chi ha già avuto un contratto nella scuola.

Bisognerà poi comunicare l'elenco delle Scuole o degli Istituti dove il dipendente ha precedentemente prestato servizio (importantissimo al fine della ricongiunzione del fascicolo personale)

Occorrerà essere muniti del documento di riconoscimento e del codice fiscale, ma anche munito di valido ***Green Pass***, ai sensi del **DL 111/2021**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Schiraldi
Documento firmato digitalmente