



**Istituto Comprensivo Statale
"Manzoni Impastato"**

ad INDIRIZZO MUSICALE

via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo

Cod. Fisc. 80014540829 - Tel./Fax +39 091 6823926

E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it

www.manzoniimpastato.edu.it



Anno scolastico 2022/2023

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0007660 del 13/06/2023
II (Uscita)

AI COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Albanese Valentina

Conserva Vincenza

Minà Giovanni

AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

Pitingaro Stefania

Rattoballi Cinzia

Tringali Adele

AI DOCENTI TUTOR

Ciraulo Viviana Maria

Di Blasi Caterina

Burgarella Serena

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 491

**OGGETTO: Convocazione componenti docenti comitato di valutazione per superamento anno di formazione e prova docenti neoassunti. e dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023.
Adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti.**

Con la presente si forniscono le precisazioni relative agli adempimenti finali per l'anno di prova dei docenti neoassunti o neo immessi in ruolo nell'a.s. 2022-2023.

Per quanto sopra, il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), ed i docenti neoassunti in ruolo, sono convocati **giorno 05 luglio 2023 alle ore 10.30** presso la sede centrale dell'Istituto "Manzoni Impastato", per procedere al colloquio per la valutazione dell'anno di prova, con il seguente o.d.g.:

- colloquio e test finale consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova;
- valutazione e relativa verbalizzazione.

Pertanto sono convocati i docenti che abbiano terminato il periodo di formazione e prova accompagnati dai rispettivi docenti Tutor.

Sono convocati i sotto elencati docenti, **previo controllo e attestazione da parte della segreteria e dei docenti tutor del completamento del periodo obbligatorio di formazione e prova con 180 giorni di servizio di cui almeno 120 giorni in attività frontale**

DOCENTI TUTOR	DOCENTI NEOIMMESSI	ORDINE DI SCUOLA
Ciraulo Viviana Maria	Pitingaro Stefania	Primaria
Di Blasi Caterina	Rattoballi Cinzia	Primaria
Burgarella Serena	Tringali Adele	Secondaria di I grado

ADEMPIMENTI FINALI

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023 prevedono alcuni importanti step relativi al periodo di formazione e di prova appena espletato.

Il D.M. n. 850/2015, novellato dal Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n.79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del test finale innanzi al Comitato di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.M. citato (Portfolio professionale) nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. n. 226/2022, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio".

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale che si compone dei seguenti documenti:

1. portfolio professionale: in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
 - e. fascicolo delle attività PEER TO PEER;
2. relazione finale del docente tutor .

A conclusione dell'anno di formazione e di prova i docenti neoassunti devono sostenere un colloquio innanzi al Comitato, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

ATTORI E FUNZIONI

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. Per ogni docente neoassunto il Dirigente scolastico presenta una relazione

Il dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022).;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 3, art.13 del D.M. n.226 del 2022),
5. emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il **docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022).

Il **docente cui sono affidate le funzioni di tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 4, art. 13 D.M. n. 226/2022).

Il docente tutor presenta al Comitato:

1. registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;
2. una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022) nonché agli esiti della verifica. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
3. Compila il questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma Indire.

Il **Comitato per la valutazione dei docenti** istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai

docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto e procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce l'unica modalità con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che il test non è concepito come prova ulteriore da somministrare ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio.
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

Tutto ciò premesso, i docenti neoassunti e i tutor dovranno trasmettere all'indirizzo istituzionale la documentazione di seguito elencata, in formato pdf, **entro e non oltre giorno del 20.06.2023:**

DOCUMENTAZIONE INIZIALE

- Il Dossier Finale contenente: il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf); il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf); la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese.
- sviluppo futuro delle competenze
- Documentazione inerente il peer to peer
- l'attestazione della partecipazione ai laboratori formativi

I suddetti documenti firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente.

DOCUMENTAZIONE PER IL COLLOQUIO FINALE:

- a. modello di relazione finale docente tutor
- b. modello di relazione finale docente neoassunto
- c. attestato formativo del docente neoassunto (rilasciato dalla scuola sede di formazione)
- d. portfolio professionale del docente neoassunto

Palermo, 13.06.2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93