

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					 
	<p align="center"> Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” ad INDIRIZZO MUSICALE </p> <p align="center"> via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it </p>				

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0010950 del 14/10/2022
 I (Uscita)

Anno scolastico 2022/2023

AI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

AI DOCENTI TUTOR

AL DSGA

AL SITO WEB

CIRCOLARE N.74

OGGETTO: CONSEGNA BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI DEI NEOIMMESSI IN RUOLO –A.S. 2022 - 2023

Si ricorda ai docenti in anno di formazione e prova, disciplinato dal recente DM, n.226 del 2022 che prevede la seguente articolazione:

1. bilancio di competenze iniziale;
2. patto per lo sviluppo professionale;
3. attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
4. portfolio professionale;
5. bilancio di competenze finale;
6. colloquio e **test finale** innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. espressione parere da parte del Comitato;
8. valutazione finale del dirigente scolastico.

Il docente in anno di prova stila un **bilancio di competenze iniziale**, *ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte.*

Il bilancio è redatto:

- entro il secondo mese dalla presa di servizio, con la collaborazione del docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un’analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell’analisi compiuta.

Il bilancio di competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i “livelli di partenza” del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del predetto anno.

A fine di consentire ai docenti in periodo di formazione e prova presenti nella nostra Scuola di adempire al primo step, si trasmette, in allegato, il modello cartaceo del Bilancio delle Competenze Iniziali su FORMAT INDIRE che dovrà essere **consegnato in copia cartacea presso l'Ufficio di Segreteria entro il 31/10/2022**.

Si precisa che ogni pagina dovrà essere firmata.

INDICAZIONI COMPILAZIONE DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI

Il **Bilancio iniziale** ha una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale, ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di auto-valutazione in cui il docente dovrebbe auspicabilmente essere sostenuto dal tutor e che dovrebbe condurlo alla definizione delle attività formative dell'anno di prova. Le domande guida che accompagnano ogni descrittore di competenza hanno la funzione di chiarirne il significato.

La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il **Patto formativo**. In quest'ultimo devono essere indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, DM 850/2015; art. 4, CM 36167/2015).

Il Patto formativo dovrà essere elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto (nel Toolkit sono resi disponibili dei modelli di Patto formativo condivisi dalle scuole negli anni passati).

Il Bilancio delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, DM 850/2015).

Si sottolinea, infine, che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale **processo di auto-valutazione**.

Il Bilancio è strutturato in **3 aree**; ogni area è a sua volta articolata in **3 ambiti**, per un totale di **9 ambiti**. Aree e ambiti costituiscono "le dimensioni generative" delle competenze che il docente interpreta ed esprime nell'esercizio quotidiano della propria professione. Ogni ambito raccoglie infatti un numero variabile di competenze (o **descrittori di competenza**). La definizione di ciascuna competenza è stata dedotta dalla letteratura nazionale ed internazionale in ambito educativo e adattata al contesto italiano dagli esperti del MIUR,

anche alla luce del quadro normativo vigente (TU 297/1994; CCNL 2006-2009; Legge 107/2015; DM 850/2015).

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)**

- *Organizzare situazioni di apprendimento*
- *Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo*
- *Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento*

2. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)**

- *Lavorare in gruppo tra docenti*
- *Partecipare alla gestione della scuola*
- *Informare e coinvolgere i genitori*

3. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

- *Affrontare i doveri e i problemi etici della professione*
- *Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative*
- *Curare la propria formazione continua*

Si coglie l'occasione per augurare buon lavoro.

Palermo, 14.10.2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93