



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MANZONI-IMPASTATO"

ad INDIRIZZO MUSICALE

via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo

- Cod. Fisc. 80014540829- Tel./Fax +39 091 6823926

E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it

www.manzoniimpastato.edu.it



I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0006410 del 08/05/2024
VII (Uscita)

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
AL TEAM DIGITALE
ALLE DOCENTI REFERENTI DEL REGISTRO ELETTRONICO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
ALLA BACHECA ARGO**

CIRCOLARE N. 429

**OGGETTO: SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ORE DI PROGRAMMAZIONE
DIDATTICA COLLEGIALE DEI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Si comunica che, a partire dal giorno 13 del mese di maggio p.v., le riunioni settimanali di programmazione didattica collegiale dei docenti della scuola primaria di codesta Istituzione Scolastica potranno svolgersi in modalità telematica così come approvato con giusta delibera dal Collegio dei Docenti del 13 Marzo 2024.

Tali riunioni avverranno secondo le indicazioni del *"REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIALI TELEMATICHE NON DELIBERATIVE"* approvato con Delibera n.108 del Consiglio d'Istituto del 13/03/2024.

Al fine di consentire l'avvio delle riunioni a distanza, i docenti sono invitati – nel caso in cui non avessero ancora provveduto – a consegnare al protocollo gli allegati (allegato 2 – dichiarazione disponibilità e allegato 3 – autocertificazione) debitamente compilati.

Resta comunque salva la possibilità di collegarsi da remoto dalla sede centrale dell'Istituzione scolastica per propria volontà o per mancanza di disponibilità al lavoro agile.

L'eventuale assenza alla riunione va comunicata prima dell'inizio della stessa e sempre giustificata. Si ricorda che la mancata partecipazione del docente alla riunione, senza preventive richiesta all'ufficio di segreteria, è considerata assenza ingiustificata..

Per lo svolgimento delle riunioni, i docenti coordinatori d'interclasse, secondo quanto previsto dal Regolamento, dovranno:

- creare l'evento su calendario di google seguendo le istruzioni della guida allegata (allegato 1);
- inserire nella chat dell'aula virtuale il link del google-form d'ingresso e d'uscita che dovrà essere compilato da ogni docente presente attraverso il proprio account personale comunicato in segreteria;
- inserire, come di consueto, il file del verbale in PDF di ogni singola videoconferenza, approvato e firmato dal Presidente e dal Segretario nell'apposita cartella della sezione *DIDATTICA* del registro elettronico;
- a fine seduta, inviare all'indirizzo mail della scuola paic87900e@istruzione.it il verbale della seduta con allegato il file del registro delle presenze dei docenti debitamente compilato e firmato, (allegato 4 a, b, c, d, e).
- in caso di assenza del docente coordinatore il docente segretario di interclasse provvederà a quanto sopra descritto.

Per garantire il regolare svolgimento della riunione da remoto, tutti i docenti sono invitati a visionare attentamente il regolamento, pubblicato sul sito della scuola, nella sezione "Regolamenti" ed allegato alla presente e ad attenersi scrupolosamente a quanto in esso stabilito.

Si dispone che i docenti coordinatori comunichino al Dirigente Scolastico qualsiasi tipo di criticità emersa durante le riunioni telematiche e trasmettano, regolarmente a fine seduta, all'indirizzo mail istituzionale, il foglio delle presenze con l'indicazione dei nominativi dei docenti assenti, al fine di effettuare il dovuto riscontro presso gli uffici di segreteria.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Palermo, 08/05/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93