

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					 
	Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it				

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0006857 del 29/05/2023
 IV (Uscita)

Anno scolastico 2022/2023

Al personale DOCENTE

AL DSGA
AI SITO WEB
AREA RISERVATA

CIRCOLARE N. 464

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI ANNO SCOLASTICO 2022-2023.

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per consentire una ordinata conclusione dell'A.S. 2022/2023, ricordando a tutti i docenti che le attività didattiche per la scuola primaria e secondaria di I grado avranno termine ufficialmente venerdì 09 Giugno 2023 e per la scuola dell'infanzia giorno 30 Giugno 2023.

All'interno del Registro Elettronico Portale Argo DidUP nella sezione Didattica-Programmazione Didattica, ciascun docente, in riferimento ai propri ambiti disciplinari/Campi di Esperienza, dovrà inserire i seguenti documenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Progettazione Didattica annuale

SCUOLA PRIMARIA

- Progettazione Didattica annuale
- Programmazione settimanale

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Programmazione disciplinare finale
- Coordinata finale
- Programmi disciplinari

➤ RELAZIONI FINALI DOCENTI-CLASSI

Tutti i docenti, sono invitati a redigere la seguente documentazione prima degli scrutini:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Schede di valutazione alunni di 5 anni da consegnare entro il 25 giugno 2023 ai responsabili di plesso Scuola dell'Infanzia che li faranno avere ai collaboratori di presidenza.
- Relazione finale docente di sostegno entro la stessa data

SCUOLA PRIMARIA

- Relazione finale docente di sostegno.
- Relazione finale situazione della classe a cura del team.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Relazione finale disciplinare.
- Programmi disciplinari.
- Relazione finale coordinata classi I II e III.

Le **relazioni coordinate** firmate dai docenti del Consiglio di Classe e i programmi delle soli classi terze, dovranno essere presentate dai docenti coordinatori della scuola Secondaria di I grado in occasione dello scrutinio di ogni singola classe e saranno depositate nei registri dei verbali.

La suddetta documentazione (relazioni finali individuali dei docenti, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado), dovrà essere inviata entro **le ore 14.00 del 10 giugno 2023** alla mail istituzionale paic87900e@istruzione.it ed inserite all'interno dell'apposita sezione del registro elettronico Argo attraverso la seguente procedura:

- Sezione Didattica
- Programmazione Didattica
- Aggiungi file
- La denominazione della cartella di destinazione del file è RELAZIONI FINALI

I format per le Relazioni finali e la scheda di valutazione per gli alunni di 5 anni sono allegati alla presente.

➤ RELAZIONI FINALI FIGURE DI SISTEMA

I docenti Referenti, funzioni strumentali, Collaboratori di presidenza, responsabili di plesso, responsabili dei laboratori, animatore digitale, team digitale, coordinatori dei dipartimenti compreso strumento musicale, le commissioni retribuite con il FIS, comitato di Valutazione, le figure sensibili, i coordinatori e segretari dei tre ordini di scuola (Classe, Intersezione e Interclasse) sono invitati a redigere le relazioni finali :

- Le suddette relazioni verranno inviate all'Indirizzo di Posta Elettronica Istituzionale, entro il 20 giugno 2023.
- Consegna Verifica finale dei PDP per gli alunni BES e per gli alunni con DSA, entro la stessa data.

➤ ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

In sede di scrutinio, dopo ampia discussione sull'andamento didattico disciplinare della classe e all'esame delle singole situazioni, sulla base dei giudizi riportati in argo, il coordinatore di classe redigerà il Verbale di scrutinio:

- compilazione verbale del Registro Elettronico DidUP a cura del coordinatore: sezione scrutini- Azioni: compila verbale per lo scrutinio finale.

Si precisa che:

- Gli scrutini si svolgeranno in presenza.
- Ciascun docente è convocato 30 minuti prima degli orari prefissati da piano annuale delle attività, per consentire un fluido svolgimento delle operazioni.
- Si ricorda ai docenti che in occasione degli scrutini è richiesto il collegio perfetto, con la presenza di tutti i componenti del consiglio di interclasse e di classe
- Ciascun docente dovrà essere reperibile per eventuali sostituzioni.
- La documentazione relativa agli scrutini (tabellone e verbali) dovranno essere firmati dai docenti con firma autografa tempestivamente, subito dopo le operazioni di scrutinio.

➤ CONSEGNE DOCUMENTI

Presso il primo piano del plesso Manzoni, in un'aula appositamente scelta, verranno consegnati:

- I registri di classe di tutti gli ordini di scuola.
- Modulistica di inizio anno scolastico ed autorizzazioni uscite didattiche.
- Per la scuola secondaria, inoltre, giustificazioni delle assenze e certificati medici, verifiche scritte.
- I registri firme del personale docente dei tre plessi verranno consegnati dopo il 30 giugno dai responsabili di plesso della scuola dell'Infanzia.

➤ IMPEGNI MESE DI LUGLIO 2023

- Comitato di valutazione docenti neo immessi in ruolo
- Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia a.s. 2023/2024
- Formazione classi prime Scuola Primaria
- Formazione classi prime Scuola Secondaria di primo grado

➤ FERIE ESTIVE

Tutti i docenti dovranno formulare richiesta per usufruire dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria e scaricabile dal sito della scuola.

Come previsto dal CCNL, il dipendente con anzianità di servizio superiore ai 3 anni ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 giorni di festività sopresse, conteggiati considerando anche il sabato. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre dal totale spettante i giorni già usufruiti.

Si precisa che, ai sensi del C.C.N.L., i docenti con anzianità di servizio fino al 3° anno hanno diritto a 30 giorni di ferie + 4 giorni di festività sopresse, conteggiati considerando anche il sabato.

Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina.

La suddetta richiesta di ferie dovrà pervenire all'indirizzo di posta istituzionale dal 3 giugno entro

fine giugno 2023 con l'indicazione del periodo di godimento che, comunque, per impegni istituzionali, non potrà essere fruito prima del 15 luglio 2023 e non dovrà superare il 31 agosto 2023 e dovrà contenere l'indicazione dei recapiti per la reperibilità.

Si confida nella consueta collaborazione.

Palermo, 29. 05. 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93