

 Istituto Comprensivo Statale Manzoni Impastato					
Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” ad INDIRIZZO MUSICALE via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel./Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.edu.it					

DECRETO N.418 del 21/10/2022

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0011298 del 21/10/2022
 VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI INTERESSATI

AL DSGA

AL PERSONALE A.T.A.

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE. A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 -Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le Funzioni Strumentali;

VISTO l'art. 25 del DLgs n. 165 il quale dispone che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione del personale;

VISTA la Legge 107/2015;

PRESO ATTO della delibera n.8 del Collegio dei docenti seduta del 01/09/2022 con la quale venivano individuate le Aree Funzione Strumentale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e i criteri per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale;

VISTO il BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S.2022 -2023 Prot. n 91261 del 02.09.2022 e del successivo BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S.2022 -2023 Prot. n 9621 del 14.09.2022;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO delle seguenti delibere con le quali venivano designate le Funzioni Strumentali: delibera n 12 del Collegio dei docenti seduta del 13/09/2022; delibera n.21 del Collegio dei docenti seduta del 28/09/2022 e delibera n.28 del Collegio dei docenti seduta del 17/10/2022.

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023 relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

	<u>DOCENTE RESPONSABILE</u>
1 Area 1- <u>GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE</u> 1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- stesura di compendio COVID e sintesi dei documenti e circolari 2. Stesura del miniPOF. 3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...) 4. Stesura di una check list anticovid per il docente 5. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare. 6. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali. 7. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. 8. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. 9. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione. 10. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Cura INVALSI ❖ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.	POMILLA-SIMONA BURGARELLA SERENA
2 Area 2- <u>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI:</u> <u>accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento, dispersione</u> 1. Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. 2. Stesura check list anticovid per alunni 3. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3. 4. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA3. 5. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. 6. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica. 7. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo 8. che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. 9. Monitoraggio Dispersione, raccolta dati e trasmissione degli stessi, in collaborazione con il GOSP 10. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Rapporti Osservatorio, Tribunale, ecc. ❖ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA..	CHIFARI ROSALIA (DISPERSIONE) RIZZA RAFFAELLA (ORIENTAMENTO)

3	Area 3 - <u>INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</u> 1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. 2. Misure anticovid per i DVA 3. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES. 4. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato. 5. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. 6. Stesura e aggiornamento del PAI 7. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 8. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. 9. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. 10. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. ❖ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.	ROMANO ROSSELLA DI BLASI CATERINA
4	Area 4- <u>RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E PROGETTI CON IL TERRITORIO VIAGGI DI ISTRUZIONE.</u> 1. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche e spettacoli. 2. Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione. 3. Coordinamento progetti con enti e altre Istituzioni 4. Collaborazione con il Comune e con altri enti: RAP, AMG, ASP, Verde pubblico 5. Collaborazione con Associazioni 6. Coordinamento progetti ministeriali e promossi dall'USR 7. Coordinamento gruppo di lavoro con la protezione civile 8. Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni scolastiche e territoriali, in itinere e finali. 9. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. 10. Organizzazione e attività preliminari ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche. ❖ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA	CUCCIA SILVIA PISTOIA MARIA RITA
5	Area 5 – <u>SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE</u> 1. Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali. 2. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto. 3. Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS. 4. Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali. 5. Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. 6. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola. Eventi della scuola in cui è richiesto l'utilizzo delle tecnologia informatica ❖ Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.	DI BELLA CRISTINA VARGETTO LILIANA

Le SS. LL. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela MIRABILE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93