Istituto Comprensivo Statale
"Manzoni Impastato"
via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926
E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80014540829
www.manzoniimpastato.it

Circolare n. 528 del 19.05.2022

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0006566 del 19/05/2022
IV (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria e secondaria di I grado
All'ufficio alunni
Al Dsga
Al sito web

Oggetto: **Gestione degli scrutini on line** e qualche ulteriore precisazione sugli **esami in presenza**

Normativa di riferimento

VISTO il D.L.gs 62/2017
VISTA l'ordinanza del Ministro dell'istruzione 4 dicembre 2020, n. 172, concernente la "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi di scuola primaria", ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis del decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
VISTA l'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021;
VISTA la nota 349 del 5 marzo 2021;
VISTA la Nota MI 699/2021;
VISTA la nota del MI n. 64 del 14-03-2022
SENTITO il Collegio dei Docenti del 17.5.2022 e viste le delibere approvate in seno al Collegio stesso;
VISTE le linee guida ministeriali attraverso l'utilizzo degli applicativi Argo;

si precisa quanto segue:

"la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, *ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21".*

INDICAZIONI per la scuola primaria

" La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida.".

"Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, **gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.** I docenti contitolari della

classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione".

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

INDICAZIONI per la scuola secondaria di primo grado

"La valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza".

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Si allega (**ALLEGATO 1**) il **modello per la richiesta da parte delle famiglie della deroga** .

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Tutto ciò premesso si precisa che gli scrutini avverranno on line tramite piattaforma Meet.

"Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento la valutazione finale è condotta sulla base del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato."
I tre candidati privatisti, saranno assegnati due alla classe 3A ed uno alla classe 3D . Sosterranno gli esami come ultimi candidati in base al calendario degli esmi finali di primo ciclo, già pubblicati.

PROCEDURE SU ARGO PER GLI SCRUTINI DELLE CLASSI TERZE (sec.I G.) **E DI TUTTE LE CLASSI** (**PRIMARIA E SECONDARIA I G.)**
Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel **verbale di scrutinio** e nel **documento di valutazione** relativo all'anno scolastico 2021/2022.

PRIMA del giorno degli scrutini, è necessario compilare alcuni documenti su Argo, preventivamente. Sarà sempre possibile la modifica/integrazione, fino al giorno dello scrutinio. La funzione blocca i voti, consentirà **una volta finito lo scrutinio** di non modificare più i dati inseriti.

COSA FARE PRIMA DEGLI SCRUTINI:

Secondaria I Grado _ogni coordinatore dovrà inserire in ARGO (BACHECA): le **relazioni finali coordinate di classi intermedie e terze** (vedi **ALLEGATO 2**); ogni docente dovrà inserire: **i programmi delle classi terze medie**; **relazioni per ogni disciplina** (**ALLEGATO 3**); **il tabellone voti con voto di comportamento**; **Eventuali CARENZE; l'insegnamento della religione cattolica o l'attività alternativa alla religione cattolica va espressa con giudizio sintetico e criteri di**

valutazione; pre- compilazione della certificazione delle competenze (**ALLEGATO 4** per le classi terze medie); **modello compilato relazione finale sostegno** (**ALLEGATO 5**); **PEDP** (**ALLEGATO 6**).

Con **didUP** si procede allo scrutinio finale online
da SCRUTINI → **CARICAMENTO VOTI** →CLASSE →SCRUTINIO FINALE→ TABELLONE→
AZIONI:
a) Compila **verbale** ; b) comunicazione **debito formativo per la secondaria di I grado**(sarà possibile vedere la *comunicazione per il genitore* **con i dati compilati prima degli scrutini** ; c) **visualizza e stampa tabellone solo per la secondaria di I grado;** d) **visualizza e stampa pagellino scrutinio online** (la pagella sarà successivamente visibile ai genitori).
A questi documenti, si aggiungerà anche un elenco inserito in bacheca dal docente coordinatore con le "**prese visioni**" dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla gestione Bacheca, a sua volta firmato dal D.S. **Successivamente, entro il 30 giugno, termine ultimo per la consegna del registro dei verbali, il verbale verrà firmato da tutto il consiglio di classe.**

Gli alunni della scuola secondaria di I grado, possono essere promossi anche fino ad un massimo di tre insufficiente, questi **voti** dovranno essere **riportati** così come sono**, su Pagella e Verbale.**

Primaria _ Almeno un paio di giorni prima rispetto alla data dello scrutinio, ogni docente dovrà inserire in ARGO i livelli di apprendimento della propria disciplina **seguendo le indicazione della guida allegata alla circolare n. 232.** Ogni docente prevalente dovrà scaricare i tabelloni per quanto riguarda : il comportamento, religione e alternativa R.C. e scaricare la griglia riassuntiva con i descrittori/giudizi disciplinari delle altre materie. Almeno il gorno prima dello scrutinio, l'insegnante prevalente caricherà in ARGO BACHECA la griglia riassuntiva e il tabellone per Religione, ARC e Comportamento. Occorre altresì inserire in ARGO (BACHECA): **le relazioni finali sulle classi** (vedi **ALLEGATO 7); pre-compilazione della certificazione delle competenze** (**ALLEGATO 8** per le classi quinte); **modello compilato relazione finale sostegno** (**ALLEGATO 5**); **PEDP** (**ALLEGATO 6**).

Con **didUP** si procede allo scrutinio finale online
da SCRUTINI → SEZIONE CARICAMENTO VOTI →CLASSE SCRUTINIO FINALE →TABELLONE
AZIONI: Compila **verbale** ; **visualizza e stampa pagellino scrutinio online** (la pagella sarà successivamente visibile ai genitori)
da SCRUTINI → **GIUDIZI per la primaria** →CLASSE in sede di scrutinio è possibile modificare i giudizi finali per ogni alunno
A questi documenti, si aggiungerà anche un elenco inserito in bacheca dal docente prevalente con le "**prese visioni**" **dei docenti** (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla gestione Bacheca, a sua volta firmato dal D.S. con firma digitale **Successivamente, entro il 30 giugno, termine ultimo per la consegna del registro dei verbali, il verbale verrà firmato da tutta l'équipe disciplinare.**
ITER SCRUTINIO PER TUTTE LE CLASSI (primaria e secondaria)

- Il coordinatore/ docente prevalente svolge lo scrutinio online (ad es. con google meet) presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti / giudizi sono resi definitivi.
- Produce il file del verbale e il tabellone voti);
- Pubblica i documenti in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.

- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti della classe, Il coordinatore/docente prevalente esporta l'elenco delle prese visioni, (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- Apre il file così prodotto, con un programma specifico on line e produce un file in formato PDF;
- Infine, Il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (tutti i documenti firmati digitalmente dal DS su gecodoc) , potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

In relazione alla chiusura dell'anno scolastico si precisa quanto segue:
nei prossimi giorni verranno stampati i tabelloni del primo quadrimestre della scuola primaria e verranno distribuiti ai responsabili di plesso, affinché vengano firmati dall'equipe disciplinare presente al momento dello scrutinio del I quadrimestre;
nei prossimi giorni verranno verificate sui tabelloni, già stampati e presenti in presidenza all'interno dei registri dei verbali, le firme dei docenti di scuola secondaria di I grado, presenti al momento dello scrutinio di I quadrimestre. Per tale verifica, si chiede la collaborazione da parte dei Coordinatori e Segretari delle varie classi.
Per la scuola secondaria di I grado occorrerà inserire nei registri dei verbali delle classi prime e seconde una copia della coordinata finale, programmazione disciplinare finale e programmi, mentre tale documentazione per le classi terze va inserita in duplice copia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Schiraldi
Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993