

 I. C. S. "Manzoni - Impastato" via Filippo Parlatore, n.56 - 90145 Palermo tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 - e-mail: paic87900e@istruzione.it		Modalità In video-conferenza
		ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022
		Pagina 1 di 13
VERBALE N. <u>4</u>	COLLEGIO DEI DOCENTI 9 settembre 2021	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 2 settembre 2021.

Modalità di collegamento: piattaforma Zoom.

L'anno 2021, il giorno 9 del mese di settembre, alle ore 9,00 si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni - Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e Approvazione del verbale del C.d.D. del giorno 08-09-2021;
2. Assegnazione dei docenti di sostegno infanzia e primaria (autorizzato dal Collegio);
3. Nomina dei responsabili di plesso;
4. Individuazione delle Figure Strumentali;
5. Nomina coordinatori dei Dipartimenti Lavoro disciplinari
6. Piano annuale delle attività;
7. Assegnazione ore residue, definizione posto di potenziamento e ore a disposizione scuola primaria;
8. Individuazione responsabili di laboratorio;
9. Piano organizzativo legge 104;
10. Commissione elettorale;
12. Individuazioni figure interne PON 9707;
13. Tutor docenti neoimmessi in ruolo;
14. Orario provvisorio prima settimana di lezione
15. Squadre di emergenza
16. Adattamento calendario scolastico
17. PON FESR n. 28966 (autorizzato dal Collegio)
18. Varie ed eventuali.

In via preliminare si fa presente che:

- Tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro in video conferenza, attraverso la circolare n. 4 del 2 settembre 2021 pubblicata sul sito della scuola (www.manzoniimpastato.edu.it).
- Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.
- I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Presiede la seduta il Dirigente, Prof.ssa Silvia Schiraldi, che - accertato il numero legale per deliberare tramite registrazione di presenza in chat - dichiara la validità della stessa.

Verbalizza la Prof.ssa Simona Pomilla.

La DS, chiede al Collegio di inserire tra i punti all'ordine del giorno quello relativo all'assegnazione dei docenti di sostegno della scuola di infanzia e primaria scrivendo in chat "Nome, cognome e *Autorizzo inserimento*". Il Collegio approva.

1. Lettura e Approvazione del verbale del C.d.D. del giorno 08-09-2021;

Dopo aver letto al Collegio il verbale del giorno dell'8 settembre 2021, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito, scrivendo in chat "Nome, Cognome e *Approvo verbale*". Questo viene approvato dal CdD (delibera n. 26)

Si passa dunque al punto n. 2)

2. Assegnazione dei docenti di sostegno infanzia e primaria.

Prima di procedere all'assegnazione dei docenti alle classi, il Presidente ricorda che essa potrà subire qualche modifica e che per una questione di privacy non sono stati

inseriti i nomi dei bambini ma che qualsiasi informazione può essere chiesta ai Collaboratori di Presidenza e che i fascicoli sono visionabili nella Segreteria alunni.

La doc. Vassallo fa notare come, nei mesi scorsi, la madre di un bambino DVA abbia richiesto la sua assegnazione alla classe del figlio.

L'ins. Perricone chiede se è possibile inserire la collega Di Blasi nella sua classe visto che ha lì svolto il tirocinio e conosce già gli alunni.

La DS risponde che prenderà in carico entrambe le proposte ed eventualmente procederà alle necessarie modifiche.

La Dirigente mette poi in evidenza come ancora siano scoperte 12 ore di sostegno al plesso Manzoni poiché, nonostante la richiesta all'USP, non è stato assegnato alcun docente, e che al momento non risultano assegnati gli assistenti specializzati. Specifica, infine, che nei prossimi giorni verrà pubblica nell'“Area riservata” del sito della scuola l'assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno infanzia e primaria alle classi. Il collegio ne prende atto.

3. Nomina dei responsabili di plesso;

La Dirigente ricorda brevemente le funzioni dei responsabili di plesso tra cui essere punto di riferimento organizzativo, organizzare la sostituzione dei docenti assenti, accogliere i colleghi supplenti, gestire la prima parte di provvedimento disciplinare ed informare tempestivamente il D.S., raccogliere e vagliare, in collaborazione con le altre figure di sistema, adesioni ad iniziative generali; segnalare rischi con tempestività e far fronte ai problemi di plesso in situazione di emergenza in collaborazione con il D.S (...).

Procede, quindi, alle nomine:

MANZONI

Orlando	Infanzia e primaria
Cirrincione e Minà	Secondaria di I grado

LA PIRA

Perricone	Infanzia
Lazio e Fretto	Primaria
Lipani	Secondaria di I grado

IMPASTATO

Attardo	Infanzia
Baio e Lentini	Primaria
Pomilla e Rizza	Secondaria di I grado

La docente Orlando, nel ringraziare il DS per la stima ancora una volta accordatale, chiede la collaborazione dei colleghi Minà e Cirrincione che ricordano come tutti sono parte di una squadra al di là dei singoli ordini scolastici. Anche la doc. Perricone della scuola dell'infanzia offre la sua disponibilità per fornire la modulistica e quant'altro necessiti i primi giorni. Il Collegio prende atto delle nomine dei responsabili di plesso.

4. Individuazione delle Figure Strumentali;

Per quanto il punto 4), la Dirigente informa il Collegio che hanno presentato domanda per l'Area 1) le Prof.sse Burgarella e Pomilla che già avevano svolto l'incarico l'anno precedente. Poiché non sono pervenute altre candidature, la Ds chiede al collegio di esprimersi in merito scrivendo in chat, "Approvo Funzioni strumentali Area 1". Il Collegio approva (delibera n. 27).

Per quanto riguarda l'Area 2.A, la Dirigente comunica ai docenti che nessuno ha inoltrato domanda; chiede dunque se, considerata l'importanza di quest'area, qualcuno, anche tra i nuovi, abbia un ripensamento.

Poiché nessuno prende la parola, il Dirigente comunica che si rende necessario da una parte prorogare i termini di scadenza per la candidatura alla suddetta area e altresì convocare un CdD il 15 settembre (dalle 9.00 alle 10.30) per individuare le Figure Strumentali dell'Area 2A e comunicare in Collegio i coordinatori dei Dipartimenti visto che già lunedì 13 si terranno i primi incontri dipartimentali.

La Prof.ssa Indelicato e la Prof.ssa Compagno spiegano che per motivi personali non hanno riproposto la candidatura ma che saranno ben liete di supportare e sostenere chiunque prenderà il nuovo incarico.

Relativamente all'Area2 B, la DS comunica che sono arrivate tre candidature, quella dell'ins. Giandinoto, quella dell'ins. Bonaviri e quella dell'ins. Romano.

Poiché il Collegio aveva deliberato che ogni area poteva essere coordinata al massimo da due docenti, il Dirigente spiega che si costituirà un'apposita commissione che

stilerà una graduatoria che sarà resa nota alla seduta collegiale del 15 settembre.

La docente Giandinoto ritira la propria candidatura e si dichiara disponibile per ricoprire l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Inclusione, pertanto il Dirigente invita il Collegio a esprimersi in merito alle Figure strumentali dell'Area 2 B, scrivendo in chat "Approvo Figure area 2 B". Il Collegio approva (delibera n. 28).

Per quanto l'Area 3) ha presentato la propria candidatura la Prof.ssa Rizza che invita un altro docente ad affiancarla visto il notevole carico di lavoro. La Dirigente accoglie tale proposta e proroga i termini per la candidatura a tale area.

Pertanto, le Figure strumentali dell'area 2 A e dell'Area 3 saranno definite al Collegio del 15 settembre 2021.

Per Area 4, presentano la propria candidatura le insegnanti Vargetto e Di Bella.

La Dirigente invita il Collegio ad esprimersi scrivendo "Approvo Figure strumentali area 4". Il Collegio approva (delibera n. 29).

5. **Nomina coordinatori dei Dipartimenti Lavoro disciplinari**

La DS ricorda che il Collegio dell'8 settembre 2021 ha deliberato cinque ambiti dipartimentali:

- ✓ Ambito linguistico,
- ✓ Ambito scientifico-tecnologico,
- ✓ Ambito delle educazioni,
- ✓ Ambito antropologico
- ✓ Ambito inclusione.

Per quanto riguarda i coordinatori presentano la propria candidatura, la Prof. Burgarella per l'ambito linguistico, l'ins. Trupia per l'ambito scientifico-tecnologico, il Prof. Caliri per l'ambito delle educazioni, l'ins. Giandinoto per l'area inclusione e l'ins. Conserva per l'area antropologica.

La Dirigente invita i docenti a votare scrivendo in chat "Approvo coordinatori Dipartimento". Il Collegio approva (delibera n. 30).

La Dirigente ricorda che i nuovi docenti e coloro che quest'anno hanno cambiato ambito disciplinare possono comunicare via e-mail alla Scuola in quale Dipartimento inserirsi.

Restano da nominare i segretari verbalizzanti dei cinque Dipartimenti i cui nominativi saranno resi noti durante la seduta collegiale del 15 settembre 2021.

6. Piano annuale delle attività;

La DS condivide sulla piattaforma Zoom il Piano delle attività per l'anno scolastico 2021/2022 precisando che saranno possibili delle variazioni nel corso dell'anno e quindi occorre tenere conto della provvisorietà del documento. Ricorda infatti che poiché alcuni docenti soprattutto della secondaria sono in comune con altre scuole potrebbero cambiare alcune date, fermo restando che ogni incontro sarà preceduto da apposita circolare.

La prof.ssa Giordano fa notare che il nuovo PEI va approvato entro il 30 ottobre e chiede se la formazione obbligatoria dei docenti nelle cui classi sono inseriti alunni DVA saranno attivati.

La docente Tornambè interviene informando il Collegio che la direttiva a cui si riferisce la collega Giordano è stata sospesa in attesa del rinnovo del contratto che avverrà entro la fine dell'anno. La Ds risponderà che seguirà le evoluzioni della questione e ne darà tempestiva comunicazione tramite circolare.

La Dirigente fa notare che i ricevimenti con i genitori, a causa dell'emergenza sanitaria, si terranno anche quest'anno on-line.

La Prof.ssa Cosentino chiede di anticipare gli incontri per gli open day e tutto ciò che ha che fare con la continuità ad ottobre per avere maggiore tempo per permettere alle famiglie di conoscere meglio la scuola, realizzando progetti ed incontri. La Dirigente accoglie la richiesta e invita i docenti di tutti gli ordini a lavorare in tal senso tenendo conto della continuità verticale.

Il Prof. Lipani fa notare che nel Piano dell'attività non è menzionata la riunione tra coordinatori, segretari, Dirigente e collaboratori di Presidenza per organizzare meglio il carico di lavoro. La DS assicura che, come già più volte ribadito negli scorsi collegi, tale riunione verrà inserita nel Piano entro il mese di settembre.

Per quanto riguarda la progettazione per la scuola primaria, l'Ins. Albanese chiede se anche quest'anno verrà mantenuta la modalità dell'anno scorso che prevedeva un incontro unitario ogni primo martedì del mese e successivi incontri settimanali per plessi, modalità che ritiene più funzionale alla didattica. Anche la docente Mendola appoggia la proposta dell'insegnante Albanese.

La Preside rimanda la decisione al Collegio previsto giorno 15 settembre.

L'ins. Governale chiede se la programmazione si terrà in presenza o on line.

La Dirigente risponde che valuterà caso per caso a seconda se sarà possibile assicurare il distanziamento o meno.

Infine, il Presidente informa il Collegio che, d'intesa con i collaboratori di

Presidenza, fisserà le date degli esami di stato che saranno pubblicate in tempo utile a permettere ai docenti che insegnano su più scuole di organizzarsi da permettere anticipo ai docenti su più scuole. Il Dirigente invita i docenti ad esprimersi in merito al punto n. 7) scrivendo in chat "Approvo Piano annuale delle attività". IL Collegio approva (delibera n. 31)

7. Assegnazione ore residue, definizione posto di potenziamento e ore a disposizione scuola primaria;

La DS Informa il Collegio che ha già comunicato al funzionario Andriolo dell'USP la disponibilità della Prof.ssa Mancuso a svolgere le 6 ore di inglese. I rimanenti spezzoni orari saranno assegnati dall'Ufficio scolastico provinciale.

Per quanto riguarda il potenziamento, il Dirigente specifica che questo è stato richiesto per altre discipline e ordini di scuola ma che al momento l'unico autorizzato è quello di lettere per la scuola secondaria di primo grado che da anni è svolto dalla Prof.ssa Cacciatore. Il Dirigente sottolinea che quest'ultima dovrà dare la propria disponibilità a tutti e tre i plessi in cui presterà servizio, a meno che con lo sdoppiamento di una classe non sia necessario che la stessa docente svolga il servizio in quella classe .

Per quanto riguarda le ore a disposizione dei docenti della scuola primaria fa presente esse vanno effettuate come ogni anno per sostituire colleghi assenti e portare avanti specifici progetti ed invita gli insegnanti a cominciare a lavorare per la realizzazione di progetti di recupero e potenziamento in modo che gli stessi possano essere presentati e approvati durante la seduta collegiale del 28 ottobre 2021.

Il DS chiede, dunque, la delibera del Collegio per le ore a residue di inglese (6 ore), per la definizione del potenziamento e per le ore a disposizione, scrivendo in chat "Approvo punto n. 6". Il Collegio approva (delibera n. 32).

8. Individuazione responsabili di laboratorio;

Dopo aver ricordato i numerosi laboratori presenti nel nostro Istituto, la DS chiede quali docenti danno la propria disponibilità per ricoprire il ruolo di responsabile.

Si propongono:

l'ins. Lentini, per i due laboratori di informatica e il laboratorio STEM del plesso Impastato;

la Prof.ssa Rizza per il laboratorio di scienze del plesso Impastato;

l'ins. Mercato per la palestra del plesso Impastato;

l'ins. Plescia per il laboratorio di informatica del plesso Manzoni;

l'ins. Vargetto per la palestra del plesso Impastato per il laboratorio di informatica del plesso La Pira;

il Prof. Caliri per la palestra del plesso La Pira.

Il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi per quanto riguarda questo punto, scrivendo in chat "Approvo punto n. 8". Il Collegio approva (delibera n. 33).

9. Piano organizzativo legge 104;

Il Dirigente informa il Collegio che chiederà attraverso apposita circolare la definizione per tutti coloro che usufruiscono della L. 140 di un piano organizzativo mensile di massima al quale ovviamente si potrà derogare in caso di urgente necessità. La DS evidenzia come tale piano, previsto dalla normativa, sia funzionale alla vita e all'organizzazione della scuola poiché consentirebbe, ad esempio, di organizzare le sostituzioni che si rendessero necessarie e chiamare per tempo docenti supplenti.

Inoltre, sottolinea come sarà rivista con l'Ufficio personale la modulistica riservata a coloro che hanno diritto ai benefici derivanti dalla L.104 sia perché vi possono essere nuovi docenti che hanno diritto ad usufruirne sia perché altri invece li potrebbero perdere.

Dopo tali precisazioni, chiede pertanto al Collegio di esprimersi in merito al piano precisando che ciò non pregiudica la possibilità di potere cambiare laddove ci sono necessità impreviste, scrivendo in chat "Approvo punto 9". Il Collegio approva (delibera n. 34).

10. Commissione elettorale;

Per quanto riguarda la Commissione elettorale, la Dirigente ricorda le docenti Parlapiano e Attardo che in questi anni hanno svolto con scrupolo e professionalità tale incarico e le invita a candidarsi nuovamente. L' ins. Parlapiano rinnova la propria disponibilità mentre la docente Attardo preferisce non ricandidarsi poiché questo è il suo ultimo anno di servizio prima del pensionamento. Si propone la docente Lo Coco.

La DS invita dunque il Collegio ad esprimersi in chat scrivendo "Approvo Commissione elettorale". Il Collegio approva (delibera n. 35).

12. Individuazioni figure interne PON 9707;

La Dirigente fa presente che, poiché ancora non è stato pubblicato il bando relativo all'individuazione delle figure interne, tale punto sarà discusso nel Collegio del 15 settembre 2021.

13. Tutor docenti neoimmessi in ruolo;

La DS informa il Collegio che i docenti neo immessi sono, per la scuola dell'infanzia l'insegnante Angelini Antonella e per la secondaria di primo grado il Prof. Barone e la Prof.ssa Bonadonna.

La Dirigente chiede al Collegio se qualcuno si vuole candidare come tutor. Si propone la docente Gaetana Cuccia come tutor dell'insegnante Angelini.

Il Prof. Minà, collaboratore di Presidenza, evidenzia che, per quanto riguarda il Prof. Barone, la scelta è obbligata sulla Prof.ssa Colombo, anche lei docente di musica.

La Prof.ssa Sciotto dà la propria disponibilità sia per la Prof.ssa Bonadonna che per il Prof. Barone.

La DS, poiché la prof.ssa Colombo è assente giustificata, decide verificarne successivamente la disponibilità ed eventualmente, qualora quest'ultima fosse impossibilitata, nominerà la prof.ssa Sciotto quale tutor. La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi scrivendo in chat "Approvo tutor" (delibera n. 36).

14. Orario provvisorio prima settimana di lezione

La Dirigente ricorda che ad oggi è stato definito solo l'orario della scuola secondaria di primo grado. Come deliberato dal Collegio dell'8 settembre 2021, giovedì 16 settembre entreranno le classi terze, venerdì 17 settembre le seconde e le terze e lunedì 20 settembre le prime, le seconde e le terze. Il Presidente specifica che prima possibile sarà pubblicata sul sito una circolare con l'orario provvisorio

L'ins. Vargetto fa presente che è già pronta una bozza dell'orario della scuola primaria. L'ins. Perricone sottolinea che i docenti dell'infanzia accompagneranno i bambini che frequenteranno il primo anno della primaria. Il DS specifica che dal 16 settembre tutti gli insegnanti sono in servizio per l'intero orario.

Segue orario:

ORARIO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO A.S. 2021-2022

I DOCENTI CON 18 ORE, SE NON IN CLASSE, RESTERANNO A DISPOSIZIONE NEI PLESSI DI SERVIZIO, TRANNE DISPOSIZIONI CONTRARIE.

GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE

ORARIO	III A	III B	III C	III D	III E
08:00 – 09:00	INGLESE	MATEMATICA	SC. MOTORIA	MATEMATICA	MUSICA
09:00 -10:00	GEOGRAFIA	ITALIANO	MUSICA	ITALIANO	ITALIANO
10:00 – 11:00	MATEMATICA	MUSICA	MATEMATICA	ARTE	MATEMATICA

VENERDÌ 17 SETTEMBRE

ORARIO	II A	III A	II B	III B	II C	III C	II D	III D	IIE/F	III E
08:00-09:00		TECNOLOGIA		ITALIANO		MATEMATICA		MATEMATICA		ITALIANO
09:00-10:00	INGLESE	TECNOLOGIA	SC. MOTORIA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	FRANCESE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
10:00-11:00	MUSICA	INGLESE	SC. MOTORIA	ITALIANO	ITALIANO	RELIGIONE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	TECNOLOGIA
11:00-12:00	MUSICA		MATEMATICA		MATEMATICA		INGLESE		MATEMATICA	

LUNEDÌ 20 SETTEMBRE

ORARIO	I A	I B	I C	I D
08:30-09:30	RELIGIONE	SC. MOTORIA	TECNOLOGIA	ITALIANO
09:30-10:30	MATEMATICA	MATEMATICA	TECNOLOGIA	ITALIANO
10:30-11:30	MATEMATICA	TECNOLOGIA	ITALIANO	MATEMATICA

LUNEDÌ 20 SETTEMBRE

ORARIO	II A	II B	II C	II D	II E/F
08:15-09:15	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	GEOGRAFIA	FRANCESE
09:15-10:15	INGLESE	TECNOLOGIA	ITALIANO	ITALIANO	FRANCESE
10:15-11:15	ARTE	ITALIANO	TECNOLOGIA	ITALIANO	INGLESE

LUNEDÌ 20 SETTEMBRE

ORARIO	III A	III B	III C	III D	III E
08:00-09:00	ARTE	FRANCESE	INGLESE	INGLESE	MATEMATICA
09:00-10:00	ARTE	FRANCESE	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA

10:00-11:00	RELIGIONE	MATEMATICA	MATEMATICA	MUSICA	INGLESE
-------------	-----------	------------	------------	--------	---------

Il Collegio prende atto dell'orario per i primi giorni.

15. Squadre di emergenza

La Dirigente informa il Collegio che le squadre di emergenza saranno definite dal DS, in collaborazione con medico competente, con l'RSPP e con i collaboratori di Presidenza.

Le squadre, composte sia dal personale docente che dal personale ATA, saranno tre:

- ✓ Squadra per il primo soccorso,
- ✓ Squadra Terremoti
- ✓ Squadra Antincendio.

Ogni squadra è composta Personale docente e personale. Il Collegio prende atto della composizione delle Squadre di emergenza.

16. Adattamento calendario scolastico

Il Dirigente ricorda che, come deliberato dal Collegio 7 settembre 2021 tenendo conto del Decreto Assessoriale n. 1187, le attività scolastiche avranno inizio giovedì 16 settembre 2021 e termineranno il 10 giugno 2022, per un totale di 207 giorni. Poiché i giorni funzionali alla validità dell'anno scolastico sono 200, il Collegio può avanzare, con opportune motivazioni delle proposte al calendario scolastico.

Nel Decreto Assessoriale è infatti previsto che all'interno del numero complessivo di giorni su cui il Collegio si può esprimere vi sono tre giorni che potrebbero essere accorpati ad integrazione delle vacanze natalizie pasquali.

L'insegnante Baio propone di prendere cinque giorni:

- 2 novembre 2021 (ponte con 1^ novembre)
- 7 gennaio 2022 (ponte con le vacanze natalizie)
- 28 febbraio e 1^ marzo 2022 (festività di Carnevale)
- 3 giugno (ponte col 2 giugno).

La DS ricorda come anche negli anni il Collegio si sia sempre riservato di utilizzare gli altri giorni per far fronte ad eventuali necessità e quindi suggerisce ai docenti di deliberare solo sui cinque giorni proposti. Gli altri due sarà possibile deliberarli successivamente.

Invita dunque i docenti ad esprimere il loro parere in chat scrivendo “Approvo proposta Baio”. Il Collegio approva (delibera n. 37).

La Dirigente chiede al Collegio se autorizza l’inserimento di un punto all’ordine del giorno ed eventualmente di votare

17. PON FESR n. 28966 (autorizzato dal Collegio)

Il Collegio approva con delibera n. 38

La Dirigente informa il Collegio che è appena stato pubblicato il bando *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*.

Prende la parola il docente Lentini che spiega come la partecipazione a questo bando fornirebbe al nostro Istituto l’opportunità di acquistare monitor *touch screen* strumenti oggi indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive.

Il DS invita il Collegio ad esprimersi scrivendo in chat “Approvo PON FESR n. 28966.

Il Collegio approva (delibera n. 38).

Alle 12.25, non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario

Il Presidente della riunione

prof. ssa Simona Pomilla_____

prof.ssa _Silvia Schiraldi