

 I. C. S. "Manzoni - Impastato" via Filippo Parlatore, n.56 - 90145 Palermo tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 - e-mail: paic87900e@istruzione.it		Modalità In video-conferenza
		ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022
		Pagina 1 di 8
VERBALE N. __5__	COLLEGIO DEI DOCENTI 15 settembre 2021	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 12 settembre 2021.

Modalità di collegamento: piattaforma Zoom.

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di settembre, alle ore 9,00 si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni - Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Individuazione delle figure strumentali per l'area 2A interventi e servizi per gli studenti ed integrazione di un eventuale altro componente per l'area 3 Rapporti/progetti con enti esterni, visite guidate;
3. Nomina Referente per l'orientamento (approvato dal Collegio);
4. Nomina segretari dei Macro Dipartimenti disciplinari;
5. Individuazione esperti interni, tutor, supporto al coordinamento e referente alla valutazione per il PON 9707;
6. Commissione per la valutazione delle candidature per il PON 9707;
7. Organico secondaria di I grado, progetto "Recupero degli apprendimenti" per 2^ secondaria di I grado e ulteriori proposte funzionali all'apprendimento degli alunni
8. Squadre di emergenza e resoconto dell'incontro della riunione periodica sulla sicurezza;
9. Organizzazione entrata e uscita degli alunni, ricreazione, individuazione spazi per attività esterne agli edifici scolastici, proposta alternativa all'orario delle classi dei primi giorni di scuola.

In via preliminare si fa presente che:

- Tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro in video conferenza, attraverso la circolare n. 14 del 12 settembre 2021 pubblicata sul sito della scuola (www.manzoniimpastato.edu.it).

- Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.
- I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Presiede la seduta il Dirigente, Prof.ssa Silvia Schiraldi, che - accertato il numero legale per deliberare tramite registrazione di presenza in chat - dichiara la validità della stessa.

Verbalizza la Prof.ssa Simona Pomilla.

La DS, chiede al Collegio di inserire tra i punti all'ordine del giorno quello relativo all'assegnazione del ruolo di Referente per l'Orientamento scrivendo in chat "Nome, cognome e *Autorizzo inserimento*". Il Collegio approva con delibera 39.

1. Approvazione del verbale del C.d.D. del giorno 9-09-2021;

La Dirigente chiede al Collegio se il verbale del giorno 9 settembre 2021 può essere approvato o se è necessario leggerlo visto che lo stesso è stato pubblicato sul sito della scuola in tempo utile per consentirne la lettura ai docenti. Poiché nessuno prende la parola, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito, scrivendo in chat "Nome, Cognome e *Approvo verbale seduta precedente*". Questo viene approvato dal CdD (delibera n. 40).

Prima di passare al punto n.2 all'o.d.g. ricorda al CdD che per completare l'organico mancano ancora due docenti di sostegno, uno per la primaria e uno per la secondaria, un docente di matematica e tre docenti di strumento.

Si passa dunque al punto n. 2)

2. Individuazione delle figure strumentali per l'area 2A *Interventi e servizi per gli*

studenti ed integrazione di un eventuale altro componente per l'area 3 Rapporti/progetti con enti esterni, visite guidate;

Il Presidente ricorda che il CdC si è già espresso relativamente alla nomina delle Funzioni strumentali deliberando che ogni area possa essere coordinata al massimo da due docenti. Fa poi presente che - poiché per l'Area 2 A nessuno aveva dato la propria disponibilità e per l'Area 3 aveva presentato domanda solo la prof.ssa Rizza – si era resa necessaria la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per l'assegnazione di tali aree.

La DS informa quindi che si sono candidate per l'Area 2 A la Prof.ssa Compagno (con domanda prot. 13487) e la Prof.ssa Indelicato (con domanda prot.n. 13502) e, per l'Area 3, l'Ins. Milazzo (con domanda prot. n.13384). Dopo aver ringraziato le tre insegnanti per la disponibilità chiede al Collegio di esprimersi in merito, scrivendo in chat "Approvo le Funzioni strumentali". Il Collegio approva (delibera n. 41)

Vengono dunque individuate quali Funzioni strumentali per l'anno scolastico 2021/22:

Area 1. Burgarella e Pomilla

Area 2A. Compagno e Indelicato

Area 2B. Bonaviri e Romano

Area 3. Milazzo e Rizza

Area 4. Di Bella e Vargetto.

3. Individuazione Referente per l'Orientamento

Dopo aver sottolineato l'importanza dell'orientamento per il buon funzionamento del sistema scolastico, la DS segnala l'opportunità di individuare una figura che si occupi di coordinare il processo e le attività che accompagnano gli studenti e le loro famiglie nella definizione del proprio progetto formativo e nella gestione di particolari momenti di transizione quali i passaggi da diversi ordini e gradi scolastici. Invita, dunque, i docenti a manifestare la propria disponibilità a ricoprire tale incarico. Si propone la Prof.ssa Gambino che viene nominata dal Collegio (delibera n. 42).

4. Nomina segretari dei Macro Dipartimenti disciplinari;

Il Presidente ricorda al CdD che giorno 14 settembre si sono tenuti i primi incontri delle cinque macro aree dipartimentali e precisa che ha già avuto modo di leggere i verbali del dipartimento antropologico e scientifico - matematico.

Riferisce, dunque, i nominativi dei segretari verbalizzanti, il Prof. Teresi per l'area logico matematica, la prof.ssa Indelicato per l'Area antropologica, l'ins. La Bianca per l'Area linguistica, l'ins. Angelini per l'Area delle educazioni e l'ins. Vassallo per l'Area Inclusione.

Le docenti Conserva e Trupia fanno notare come nel dipartimento antropologico e in quello scientifico-tecnologico siano assenti docenti dell'infanzia. Prende poi la parola il Prof. Caliri che riferisce come nell'area delle educazioni vi sia un solo docente della primaria. La DS ribadisce che sarebbe opportuno che all'interno di ogni macro area siano rappresentati tutti e tre gli ordini di scuola ed invita gli insegnanti della scuola dell'infanzia e della primaria a ridistribuirsi tra i cinque ambiti dipartimentali deliberati dal Collegio.

Il Presidente chiede al CdD di esprimersi in merito alle nomine dei segretari verbalizzanti scrivendo in chat "Approvo nomine segretari di dipartimento". Il Collegio approva con delibera n. 43.

Il Team dei dipartimenti risulta dunque così composto:

	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
Area Linguistica	Burgarella	La Bianca
Area scientifico-matematica	Trupia	Teresi
Area delle Educazioni	Caliri	Angelini
Area Antropologica	Conserva	Indelicato
Area Inclusione	Giandinoto	Vassallo

5. Individuazione esperti interni, tutor, supporto al coordinamento e referente alla valutazione per il PON 9707;

In relazione al PON 9707, la Dirigente apre le domande di coloro che hanno presentato la propria candidatura e informa il CdD che sono giunte le seguenti candidature in qualità di **esperto interno**:

Serena Burgarella (protocollo 13508 del 14 .9. 2021 – Modulo Italiano secondaria;

Silvia Cuccia (protocollo 13474 del 14 .9.2021) – Modulo Cittadinanza e Modulo Gioco sport “La Pira”;

Giovanni Minà (protocollo 13461 del 13 .9.2021 e 13476 del 14 .9.2021) Modulo Matematica secondaria;

Rosalia Chifari (protocollo 13478 del 14.9.2021) – Modulo Cittadinanza.

In qualità di **tutor**:

Belfiore Maria Regina (protocollo 13465 del 13 .9.2021) – Gioco sport “La Pira”;

Claudia Indelicato (protocollo 13486 del 14 .9.2021) – Modulo di Educazione civica;

Gandolfo Lipani (protocollo 13496 del 14 .9.2021) - Matematica secondaria;

Simona Pomilla (protocollo 13495 del 14 .9.2021 e 13545 del 14.9.2021) – Modulo Italiano secondaria.

In qualità di **Referente alla valutazione**:

Liliana Vargetto (protocollo 13473 del 14 .9.2021): prima preferenza Modulo 10.1.a e seconda preferenza Modulo 10.1.2 A.

In qualità di **supporto al coordinamento**:

Clara Brighina (protocollo 13472 del 14.9.2021 e 13547 del 15.9.2021) – Modulo 10.2.2A;

Salvatore Lentini: supporto al coordinamento Modulo 10.1.1A.

La docente Brighina prende la parola per riferire che per mero errore materiale ha selezionato nella domanda “Referente alla valutazione” ma che, come attestato dalla busta su cui compare la dicitura “Supporto al coordinamento”, la sua intenzione era di ricoprire quest’ultimo ruolo. La DS chiede al collegio se accetta tale rettifica e poiché nessuno prende la parola, invita i docenti ad esprimersi in merito alle candidature pervenute scrivendo in chat “Approvo candidature PON”. Il collegio approva con delibera n. 44.

Il Presidente fa notare che andrà individuata una Commissione per verificare l'ammissibilità e comparare i punteggi perché sono giunte più candidature per uno stesso modulo.

Invita, pertanto, chi non ha presentato la propria candidatura ad esprimere la disponibilità a far parte della su citata Commissione evidenziando che la sua composizione potrà variare in base ad altri PON per dare la possibilità agli stessi

componenti di partecipare ad altri eventuali progetti. Si candidano le insegnanti Perricone e Catalano. Il collegio approva con delibera n. 45.

La DS sottolinea poi che non per tutti i moduli si sono presentati dei tutor e dunque, allo scopo di consentire la realizzazione di tutti i moduli approvati, riaprirà i termini di scadenza per la presentazione della domanda come tutor.

Ribadisce infine che se non dovessero pervenire abbastanza candidature si farà affidamento sui docenti che avevano espresso la propria disponibilità nel Collegio dell'11 maggio 2021 (verbale n. 11).

7. Organico secondaria di I grado, progetto "Recupero degli apprendimenti" per sdoppiamento 2^ secondaria di I grado e ulteriori proposte funzionali all'apprendimento degli alunni;

La Dirigente ricorda al Collegio la situazione critica che riguarda le classi 1^ e 2^ secondaria di primo grado del plesso Manzoni che sono formate rispettivamente da 26 e 31 alunni e la sezione dell'infanzia al Manzoni con 25 alunni e lista di attesa.

Come già ampiamente relazionato nelle precedenti sedute collegiali, il Presidente fa presente che per la classe seconda è prevista la presentazione di un progetto di recupero degli apprendimenti che consentirebbe la suddivisione della classe in due gruppi.

Inoltre, poiché ancora l'USP non ha autorizzato lo sdoppiamento della classe prima, la DS propone di presentare anche per questa classe un progetto di recupero degli apprendimenti.

Suggerisce infine di estendere lo stesso progetto anche per la classe dell'infanzia del Manzoni che accoglie 25 alunni.

Il Prof. Teresi prende la parola per chiedere se tale progetto durerà tutto l'anno e se i consigli di classe saranno unici. La DS risponde che il progetto prevede una durata sino al 31 dicembre ma che nelle riunioni con l'USP è stato più volte affermato che ci sono ottime possibilità che il finanziamento sia protratto sino alla conclusione dell'anno scolastico.

Il Presidente chiede alla Commissione di relazionare al Collegio sul progetto di recupero degli apprendimenti. Prende la parola la Prof.ssa Cuppari che illustra i punti principali elaborati dalla Commissione; la DS, dopo essersi complimentata per l'ottimo lavoro svolto, suggerisce di non insistere tanto sul distanziamento

(visto che, secondo le recenti direttive ministeriali, esso è raccomandato ma non obbligatorio) quanto di sottolineare l'aspetto relativo all'apprendimento, alla fragilità degli alunni e al numero di alunni per classe.

Il Presidente, invita, altresì, i membri della Commissione ad inserire nel progetto tutti le discipline e non solo matematica, italiano e inglese.

La Prof.ssa Chifari suggerisce di inserire anche dei percorsi interdisciplinari.

La Dirigente chiede dunque al Collegio di esprimersi in merito al punto all'o.d.g. scrivendo in chat "Approvo progetto ed eventuale estensione alla prima secondaria del plesso Manzoni e l'infanzia". Il Collegio approva con delibera n. 46.

8. Squadre di emergenza e resoconto dell'incontro della riunione periodica sulla sicurezza;

Il Presidente informa che lunedì 13 settembre si è svolta presso l'aula musicale del plesso Manzoni la riunione periodica per la Prevenzione e Protezione dai rischi.

La D.S. informa i docenti che è previsto un corso rivolto ai nuovi collaboratori scolastici, un corso della durata di 12 ore rivolto a tutto il personale scolastico ed un corso di primo soccorso tenuto con il medico competente.

Presenta poi al Collegio la composizione delle squadre d'emergenza (Incendio, Terremoto e Primo soccorso) così come definite durante la riunione del 13 settembre sottolineando che saranno portate oggi all'attenzione del Consiglio di Istituto e poi pubblicate. Il collegio approva con delibera n. 47.

9. Organizzazione entrata e uscita degli alunni, ricreazione, individuazione spazi per attività esterne agli edifici scolastici, proposta alternativa all'orario delle classi dei primi giorni di scuola.

La D.S. informa che è stata già pubblicata la circolare relativa ai primi giorni di scuola; con una alternanza di 5 minuti tra una tipologia di classe ed un'altra. Il collegio approva con delibera n. 48.

Per quanto riguarda la procedura di ingresso e uscita è possibile qualche piccola modifica relativa alla primaria Manzoni; per quanto riguarda la ricreazione, ribadisce che occorre rifarsi a quanto stabilito nel Regolamento già ampiamente discusso anche nelle precedenti sedute collegiali e che sarà pubblicato sul sito della scuola subito

dopo l'approvazione da parte del Consiglio di istituto. Per quanto concerne l'uso delle palestre, il Presidente ricorda che ancora la scuola deve dare risposta al Comune; comunica poi che è arrivata una richiesta da parte dell'Associazione GF 23 con cui l'Istituto ha già avuto modo di collaborare negli anni passati. L'Associazione ha infatti chiesto di poter utilizzare le palestre nel pomeriggio e di organizzare attività di supporto ai docenti della primaria durante l'orario scolastico. La Dirigente chiarisce che ne discuterà in Consiglio di Istituto ma che vuole conoscere l'orientamento del Collegio. Specifica, inoltre, che il criterio adottato sarà quello di vincolare qualsiasi autorizzazione al rispetto delle misure anti Covid e che a breve si consulterà con l'RSPP ed il medico competente.

Il Prof. Caliri prende la parola ed evidenzia che, a suo avviso, la priorità per l'uso delle palestre in orario pomeridiano va data alla scuola giacché sono previsti ben due moduli sportivi inerenti il PON 9707. Chiede poi se è possibile pubblicare una circolare dove siano esplicitati i comportamenti da adottare durante gli spostamenti e in palestra.

La DS ribadisce che il Regolamento va ancora approvato dal Consiglio di Istituto e che, subito dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e consultabile da tutto il personale scolastico.

Alle ore 10.35, non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

prof. ssa Simona Pomilla_____

Il Presidente della riunione

prof.ssa _Silvia Schiraldi